



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

## برگ‌های ارزیابی کیفی مشاوران

(تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مشاوران (فرم خود اظهاری) به صورت دقیق و خوانا به همراه ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت الزامی می باشد.)

### هیات انتخاب مشاور



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

## اطلاعات کلی مناقصه گزار :

نام : سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	موضوع مشاوره :
نشانی : استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس صندوق پستی ۱۵۴-۷۵۳۹۱	شماره :
تلفن : ۰۷۷۲۷۳۷-۶۰۰۰ دورنگار : ۰۷۷۲۷۳۷-۶۳۰۰ نشانی اینترنتی : WWW.PSEEZ.IR	

برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به **انضمام مدارک** درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر به دبیرخانه مرکزی سازمان به نشانی فوق تحویل و رسید دریافت شود. ضروری است مشاوران محترم برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را **به صورت منظم و جداگانه** و به ترتیب مدارک تعیین شده در جدول های مذکور در یک پرونده قرار دهند. از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با موضوع مشاوره خودداری فرمایید. بدیهی است به مدارکی که خارج از وقت مقرر دریافت شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## اطلاعات کلی مناقصه گر :

نام شرکت :	شماره ثبت شرکت :	محل ثبت :	تلفن :
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :	پست الکترونیک :	کد اقتصادی :	نمابر :
نشانی اینترنتی :	نشانی شرکت :	شناسه ملی :	
اسامی صاحب / صاحبان امضاء مجاز :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	تاریخ تولد :
نام و نام خانوادگی مدیر عامل :	مدرک تحصیلی :	رشته تحصیلی :	محل تولد :
کد ملی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	تاریخ تولد :
مدرک تحصیلی :	رشته تحصیلی :	محل تولد :	محل صدور :
کد ملی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	تاریخ تولد :
مدرک تحصیلی :	رشته تحصیلی :	محل تولد :	محل صدور :

تذکر: ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی به همراه شناسه ملی و کد اقتصادی الزامی است. همچنین ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد. تمامی برگه های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب / صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و ممهور به مهر شرکت باشد.

شرکت موظف به ارایه **صورت های مالی حسابرسی شده** در مرحله ارزیابی کیفی می باشد .

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

## معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز از ۱۰۰	ضریب وزنی %	توضیحات
۱	تجربه ( سابقه اجرایی )		۴۰	امتیاز بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می گردد
۲	ارزیابی		۸	امتیاز با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. مناقصه گران می بایست گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شد،
	کارفرمایان		۴	کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف زمانی را برابر اساس فرم شماره ۱ تکمیل و
	قبلی		۸	ارائه نمایند. ارائه و تکمیل فرم شماره ۱ الزامی می باشد.
۳	۱ - ۳ کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره		۳	امتیاز بر اساس جدول شماره ۲ محاسبه می گردد .
	۲ - ۳ کامل بودن افراد کلیدی و موثر سازمان		۳	امتیاز بر اساس جدول شماره ۳ محاسبه می گردد .
	۳ - ۳ نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه		۶	امتیاز بر اساس قسمت تحقق اهداف زمانی فرم شماره ۱ و همچنین دارا بودن نظامنامه و فرمت گزارش دهی محاسبه می گردد.
	۳ - ۴ نظام کنترل و تضمین کیفیت		۲	امتیاز بر اساس جدول شماره ۵ محاسبه می گردد .
	۳ - ۵ نظام مستند سازی و روش گزارش دهی		۴	مشاور باید با تشخیص خود کلیه مدارک و شواهدی را که در احتساب امتیاز این ردیف
	۳ - ۶ استفاده از نظام ها و ابزار فناوری اطلاعات		۲	ضروری است، ارائه نماید. بدیهی است امتیاز ردیفهای این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مشاور و طبق نظر این سازمان تخصیص داده خواهد شد .
۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی		۱۰	امتیاز بر اساس فرم شماره ۲ محاسبه می گردد. ارسال مستندات الزامی است.
۵	سابقه گواهینامه های صلاحیت / سابقه کار در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس		۱۰	امتیاز بر اساس جدول های شماره ۱ و ۴ محاسبه می گردد .
جمع وزنی			۱۰۰	

تذکر مهم : حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای ارائه پیشنهاد ..... امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

### جدول شماره ۱: قرارداد های منعقد شده (مرتبط با موضوع مشاوره) در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف یک و پنج جدول ارزیابی کیفی)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	پیشرفت فیزیکی (%)	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن / فاکس کارفرما
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

**فرم شماره ۱: فرم ارزیابی حسن سابقه در ۵ سال گذشته**

**(مربوط به ردیف ۲ جدول نحوه ارزیابی)**

دستگاه اجرائی:

نشانی و تلفن کارفرما:

موضوع قرارداد:

مبلغ قرارداد:

مدت قرارداد:

شماره و تاریخ قرارداد:

مقام مطلع دستگاه اجرایی ذیربط:

کیفیت کار انجام شده:

عالی  خوب  متوسط  ضعیف

کفایت کارکنان کلیدی:

عالی  خوب  متوسط  ضعیف

تحقق اهداف زمانی (زمان اجرای پروژه):

زودتر از مدت زمان قرارداد  مطابق با مدت زمان قرارداد  دیرتر از مدت زمان قرارداد

در صورت تأخیر

مجاز  غیر مجاز

اظهار نظر دستگاه اجرائی ذیربط در خصوص کیفیت خدمات انجام شده توسط مشاور:

نام دستگاه اجرائی

مهر و امضاء دستگاه اجرائی

توضیح: برای ۴ پروژه انجام شده در ۵ سال گذشته و برای هر پروژه جداگانه فرم توسط دستگاه اجرائی تهیه و مهر امضاء گردد. میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک تعیین امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

جدول شماره ۲: اطلاعات مربوط به کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره  
(مربوط به بند یک ردیف ۳ جدول نحوه ارزیابی)

نام شرکت :		نشانی :
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	مقطع تحصیلی:
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:	مقطع تحصیلی:
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
اعضاء هیات مدیره	نام و نام خانوادگی:	مقطع / رشته تحصیلی و سال اخذ آن :
	۱ - .....	.....
	۲ - .....	.....
۳ - .....	.....	.....

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

جدول شماره ۳: فهرست مشخصات افراد کلیدی و موثر در سازمان مشاور  
(مربوط به بند یک ردیف ۳ جدول نحوه ارزیابی)

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰

**تذکر مهم:** نمودار سازمانی مشاور که به تصویب هیات مدیره شرکت رسیده و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مشاور به همراه رزومه کاری باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

جدول شماره ۴: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مشاوره از مراجع ذیصلاح (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و ...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی
۲					بوده و مشاورانی که گواهینامه صلاحیت معتبر
۳					ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت دادند نخواهند شد.
۴					

جدول شماره ۵: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های
۲				ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های
۳				مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک
۴				در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.

امضاء و مهر مشاور :





**فرم شماره ۲: خلاقیت و ابتکار مشاور در طرح‌ها و پژوهش‌های قبلی (فقط مربوط به اعضای هیات مدیره و کارکنان اصلی)  
(مربوط به ردیف ۴ جدول نحوه ارزیابی)**

الف: نوآوری‌هایی که به تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی رسیده است (۲ مورد):

ب: پیشنهادهایی که در خصوص اعمال مهندسی ارزش در پروژه‌های قبلی ارائه و مورد عمل قرار گرفته است (۴ مورد):

ج: کارهای ابتکاری و تحقیقاتی مورد ارائه در خصوص پروژه‌ها (۴ مورد):

د: تالیف و ترجمه کتب و متون علمی و فنی تحقیقاتی مرتبط (۵ مورد):

ه- تالیف مقالات، مشارکت در تدوین استانداردها و بخشنامه‌های مرتبط (۴ مورد):

توضیح: ارائه مستندات فوق‌الذکر الزامی بوده و باید به تایید وزرات‌خانه‌ها و ارگان‌های ذی‌صلاح رسیده باشد.

امضاء و مهر مشاور :



## برگ ارزیابی کیفی مشاوران

هیات انتخاب مشاور

### تعهد نامه

اینجانب ..... مدیرعامل شرکت ..... به این وسیله صحت مندرجات برگه‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه ..... را اعلام می‌نمایم و مدعی هستم که در صورتی که سازمان برگزارکننده مناقصه درخواست نماید، کلیه اسناد و مدارک لازم را در خصوص اثبات مطالب نوشته شده در این فرم ارایه خواهد شد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات گردد، کارفرما مجاز است از ادامه همکاری با مشاور در هر مرحله از مناقصه، یا قرارداد خودداری و مراتب را به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی منعکس نماید.

تاریخ:

امضاء رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

مهر و امضاء مشاور:

امضاء و مهر مشاور :

## ۱- تجربه (سابقه اجرایی) (ضریب وزنی ۴۰)

شرح	ضریب وزنی معیار	امتیاز کسب شده توسط مشاور
۴ کار مشابه و بیشتر (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۴۰	
۳ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۳۰	
۲ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۲۰	
۱ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۱۰	

امتیازدهی تجربه اجرایی بر اساس جدول شماره ۱، به ازای تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می‌شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مشاور اجرا شده باشد و در خصوص کارهایی که برآورد آنها از برآورد کار موضوع مناقصه کمتر است، به نسبت امتیاز محاسبه می‌گردد.

(ارایه کپی قراردادهای مورد تایید کارفرمای مرتبط الزامی می‌باشد.)

## ۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی (ضریب وزنی ۲۰)

شرح	ضریب وزنی معیار	کامل	خوب	متوسط	ضعیف
		٪۱۰۰	٪۷۵	٪۵۰	٪۲۵
کیفیت کار	۸				
کفایت کارکنان کلیدی	۴				
تحقق اهداف زمانی	۸				

میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (طبق فرم شماره ۱) محاسبه و نتیجه میانگین در جدول فوق امتیازدهی می‌شود.

## ۳- ساختار سازمانی مشاور (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح	ضریب وزنی معیار	امتیاز کسب شده توسط مشاور
۳-۱	کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره	۳	
۳-۲	کامل بودن افراد کلیدی و موثر در سازمان	۳	
۳-۳	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۶	
۳-۴	نظام کنترل و تضمین کیفیت	۲	
۳-۵	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	۴	
۳-۶	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات	۲	

## ۳-۱ و ۳-۲ امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره و افراد کلیدی (ضریب وزنی ۳)

جهت امتیازدهی بند ۳-۱ و ۳-۲ با توجه به مدارک تحصیلی و سوابق کاری مرتبط از جدول زیر استفاده می‌کنیم که حداکثر امتیاز کسب شده توسط مشاور در هر کدام از بندها حداکثر ۳ امتیاز می‌باشد.

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	میانگین زیر ۵ سال	میانگین بین ۵ سال تا ۱۰ سال	میانگین بین ۱۰ سال تا ۱۵ سال	میانگین بین ۱۵ سال به بالا
۱	کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های مرتبط	۰/۵ امتیاز	۱ امتیاز	۱/۵ امتیاز	۲ امتیاز
۲	لیسانس در رشته های مرتبط	۰ امتیاز	۰/۵ امتیاز	۱ امتیاز	۱/۵ امتیاز

ارایه کپی مدرک تحصیلی کارکنان الزامی می‌باشد و همچنین رایه لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می‌باشد.

## ۳-۳ امتیاز نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (ضریب وزنی ۶)

امتیازدهی این بند بر اساس دو معیار تحقق اهداف زمانی و نظام‌نامه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه محاسبه می‌گردد که در ادامه به تشریح نحوه امتیازدهی آنها می‌پردازیم.

## ۳-۳-۱ بر اساس فرم شماره یک و قسمت تحقق اهداف زمانی فرم پیش گفته قسمت زیر تکمیل می‌گردد (ضریب

وزنی ۴)

ردیف	شرح	امتیاز
۱	زودتر از زمان قرارداد	۱ امتیاز به ازای هر قرارداد
۲	مطابق با زمان قرارداد	۰/۷۵ امتیاز به ازای هر قرارداد
۳	دیرتر از زمان قرارداد و مجاز	۰/۲۵ امتیاز به ازای هر قرارداد

## ۲-۳-۳ بر اساس نظام‌نامه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (ضریب وزنی ۲)

در صورت داشتن نظام‌نامه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه حداکثر یک امتیاز و با توجه به فرمت‌های تهیه گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهانه و کامل بودن آنها حداکثر یک امتیاز.

## ۴-۳ امتیاز نظام کنترل و تضمین کیفیت (ضریب وزنی ۲)

امتیازدهی این ردیف بر اساس جدول ۵ محاسبه می‌گردد و به ازای هر گواهی‌نامه مرتبط نیم (۰/۵) امتیاز به مشاور تعلق خواهد گرفت.

## ۵-۳ امتیاز نظام مستندسازی و روش گزارش‌دهی (ضریب وزن ۴)

امتیاز دهی این بند بر اساس دستورالعمل‌ها و روش‌های مستند سازی در سازمان مشاور می‌باشد که نسبت به کامل بودن آن بین عالی، خوب، متوسط و ضعیف تقسیم‌بندی می‌گردد.

روش مستندسازی و گزارش‌دهی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
امتیاز	۴	۳	۲	۱

## ۶-۳ امتیاز استفاده از نظام‌ها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور (ضریب وزن ۲)

ردیف	شرح عوامل	امتیاز
۱	دارا بودن و به‌کارگیری سیستم‌های اطلاعاتی و پیشرفته‌ترین نرم افزارهای و سخت افزارهای تخصصی مرتبط و کامل	۲
۲	دارا بودن و به‌کارگیری بخشی سیستم‌های اطلاعاتی و پیشرفته‌ترین نرم افزارهای و سخت افزارهای تخصصی مرتبط	۱

## ۴- خلاقیت و ابتکار مشاور در طرحها و پژوهشهای قبلی (وزن ۱۰)

ضعیف	متوسط	خوب	کامل	ضریب وزنی معیار	شرح
				۲	نوآوری‌هایی تایید شده
				۲	اعمال مهندسی ارزش در پروژه‌های قبلی
				۲	کارهای ابتکاری و تحقیقاتی در خصوص پروژه
				۲	تالیف و ترجمه کتب و متون علمی و فنی
				۲	تالیف مقالات و مشارکت در تدوین استاندارد

\* فرم شماره ۲

**فرم اطلاعات شرکت های حاضر در خدمات مشاوره**

نام شرکت : ..... شماره و محل ثبت : ..... تاریخ ثبت : .....

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه : .....

رتبه بندی شرکت بر اساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور ( معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ) : .....

نشانی شرکت : ..... کد پستی : .....

پست الکترونیکی : ..... تلفن : ..... نمابر : .....

**اعضاء هیأت مدیره شرکت ( براساس آگهی آخرین تغییرات ) :**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی و سمت مدیران اجرایی شرکت :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

**میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجرای موضوع مشاوره :**

- ۱- تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مشاوره ( لیست پیوست گردد ) .
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مشاوره ( لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد ) .

**توان مالی مشاور و سوابق کاری :**

- ۱- سرمایه ثبت شده شرکت
  - ۲- آخرین تراز مالی شرکت ( نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد ) .
  - ۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه ( با ذکر تاریخ و شماره قرارداد ) در ۵ سال گذشته .
  - ۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی ( با ذکر تاریخ و شماره قرارداد ) در ۵ سال گذشته .
- ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت منقصد گیر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد .

\* این فرم بایستی بوسیله مشاوران تکمیل و مدارک درخواستی ضمیمه و جداگانه ارائه گردد .

دبیر خانه کمیسیون مناقصات :

امضا و مهر مشاور :