



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

تذکر خیلی مهم:

« مناقصه گران موظفند علاوه بر ارسال اسناد و مستندات مربوطه بصورت نسخه کاغذی، همزمان کلیه اسناد و مستندات

را با فرمت PDF در قالب CD نیز ارائه و ارسال نمایند. » در صورت عدم ارسال مستندات با فرمت PDF در

قالب CD ارزیابی کیفی صورت نمی گیرد و مسئولیت آن بر عهده متقاضی می باشد .

دبیرخانه کمیسیون مناقصات



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

برگ‌های ارزیابی کیفی مشاوران نظارت و مهندسی کارگاهی پروژه های آب منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

(تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مشاوران(فرم خود اظهاری) به صورت دقیق و خوانا به همراه ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت الزامی می باشد.)

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

شرح کار عبارت از انجام خدمات مشاوره نظارت و مهندسی کارگاهی پروژه های منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس متناسب با پروژه های فعال برای پروژه های آب و فاضلاب، کنترل و مهار سیلاب، سایر پروژه های مرتبط با آب و فضای سبز می باشد.

مبلغ حدودی برآورد اجرای کار : **۱۲,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دوازده میلیارد و ششصد میلیون ریال)**

مدت اجرای کار : **۱۸ ماه شمسی**

تامین محل کار، اسکان، غذا(سه وعده شامل صبحانه، نهار و شام) بعهده کارفرما می باشد.

مشاور می باید دارای گواهینامه صلاحیت در **گروه مهندسی آب با تخصص های تاسیسات آب-فاضلاب و شبکه های آبیاری و زهکشی بصورت توانمند با رتبه یک از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری** باشد.

موقعیت پروژه: استان بوشهر، عسلویه، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، منطقه پارس یک(عسلویه)، دو(کنگان) و سه(پارس شمالی)

۱- منطقه پارس ۱ بصورت نواری واقع در حاشیه ساحل خلیج فارس (بین کوه و دریا) و در فاصله ۳۰۰ کیلومتری شرق بندر بوشهر و ۵۷۰ کیلومتری غرب بندر عباس می- باشد. این منطقه در محدوده جغرافیایی ۲۷ درجه شمالی و طول ۵۴ درجه شرقی قرار گرفته است. از شمال به ارتفاعات، از جنوب به دریا، از غرب به روستای شیرینو و از شرق به فرودگاه بین المللی خلیج فارس منتهی می گردد.

۲- منطقه پارس ۲(کنگان) از شرق به پارس یک(شیرینو)، از غرب به حریم نخل غانم و از شمال به کوه و از جنوب به آبهای نیلگون خلیج فارس قرابت دارد.

۳- محدوده پارس شمالی در حاشیه خلیج فارس و در حد فاصل ۷۵ تا ۱۶۵ کیلومتری جنوب شرقی بندر بوشهر قرار دارد.



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

نام : سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

آدرس : استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس صندوق پستی: ۱۵۴-۷۵۳۹۱

تلفن: ۰۷۷۲۷۳۷-۶۰۰۰ دورنگار: ۰۷۷۲۷۳۷-۶۳۰۰ نشانی اینترنتی: WWW.PSEEZ.IR

موضوع مشاوره :

نظارت و مهندسی کارگاهی پروژه های آب منطقه ویژه
اقتصادی انرژی پارس

محل تحویل برگ ارزیابی کیفی : دبیرخانه سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به صورت حضوری و یا ارسال از طریق پست به آدرس فوق

برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به انضمام مدارک درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر به دبیرخانه مرکزی سازمان به نشانی فوق تحویل و رسید دریافت شود. ضروری است مشاوران محترم برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را به صورت منظم و جداگانه و به ترتیب مدارک تعیین شده در جدول های مذکور در یک پرونده قرار دهند. از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با موضوع مشاوره خودداری فرمایید. بدیهی است به مدارکی که خارج از وقت مقرر دریافت شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

اطلاعات کلی مناقصه گر

نام شرکت:	شماره ثبت شرکت :	محل ثبت:	تلفن:
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):	پست الکترونیک:	کد اقتصادی:	نمابر:
نشانی اینترنتی:	شناسه ملی:	نام پدر:	محل تولد:
نشانی شرکت:	اسامی صاحب / صاحبان امضاء مجاز:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام پدر:	مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:
کد ملی:	محل تولد:	محل صدور:	تلفن همراه:

تذکر: ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی به همراه شناسه ملی و کد اقتصادی الزامی است. همچنین ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد. تمامی برگه های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب / صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و ممهور به مهر شرکت باشد.

شرکت موظف به ارایه **صورت های مالی حسابرسی شده** در مرحله ارزیابی کیفی می باشد.

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز از ۱۰۰	ضریب وزنی %	توضیحات
۱	تجربه (سابقه اجرایی)		۴۰	امتیاز بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می گردد
۲	ارزیابی کار		۸	امتیاز با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. مناقصه گران می بایست گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شد، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف زمانی را بر اساس فرم شماره ۱ تکمیل و ارائه نمایند. ارائه و تکمیل فرم شماره ۱ الزامی می باشد.
	کارفرمایان قبلی		۴	
			۸	
۳	ساختار سازمانی مشاور		۳	امتیاز بر اساس جدول شماره ۲ محاسبه می گردد
			۳	امتیاز بر اساس جدول شماره ۳ محاسبه می گردد
			۶	امتیاز بر اساس قسمت تحقق اهداف زمانی فرم شماره یک و همچنین دارا بودن نظام نامه و فرمت های گزارش دهی
			۲	امتیاز بر اساس جدول شماره ۵ محاسبه می گردد
			۴	مشاور باید با تشخیص خود کلیه مدارک و شواهدی را که در احتساب امتیاز این ردیف ضروری است، ارائه نماید. بدیهی است امتیاز ردیف های این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مشاور و طبق نظر این سازمان تخصیص داده خواهد شد.
			۲	
۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی		۱۰	امتیاز بر اساس فرم شماره ۲ محاسبه می گردد. ارسال مستندات الزامی است.
۵	سابقه گواهینامه های صلاحیت / سابقه کار در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس		۱۰	امتیاز بر اساس جدول های شماره ۱ و ۴ محاسبه می گردد
	جمع وزنی		۱۰۰	

تذکر مهم : حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای ارائه پیشنهاد ۶۵ امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۱: قرارداد های منعقدہ (مرتبط با موضوع مشاوره) در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف یک و پنج جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	پیشرفت فیزیکی (%)	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن / فاکس کارفرما
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

توضیح: حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مشاور اجرا شده باشد و در خصوص کارهایی که برآورد آنها از برآورد کار موضوع مناقصه کمتر است، به نسبت امتیاز محاسبه می گردد. (ارایه کپی قراردادهای مورد تایید کارفرمای مرتبط الزامی می باشد).

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

فرم شماره ۱: فرم ارزیابی حسن سابقه در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف دو و بند سه ردیف سه جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)

نشانی و تلفن کارفرما:	دستگاه اجرائی:			
مبلغ قرارداد:	موضوع قرارداد:			
شماره و تاریخ قرارداد:	مدت قرارداد:			
	مقام مطلع دستگاه اجرایی ذیربط:			
<input type="checkbox"/> ضعیف	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> عالی	کیفیت کار انجام شده:
<input type="checkbox"/> ضعیف	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> عالی	کفایت کارکنان کلیدی:
<input type="checkbox"/> دیرتر از مدت زمان قرارداد	<input type="checkbox"/> مطابق با مدت زمان قرارداد	<input type="checkbox"/> زودتر از مدت زمان قرارداد	تحقق اهداف زمانی (زمان اجرای پروژه):	
	<input type="checkbox"/> مجاز	<input type="checkbox"/> غیر مجاز	در صورت تأخیر	
اظهار نظر دستگاه اجرائی ذیربط در خصوص کیفیت خدمات انجام شده توسط مشاور:				

نام دستگاه اجرائی

مهر و امضاء دستگاه اجرائی

توضیح: برای ۴ پروژه انجام شده در ۵ سال گذشته و برای هر پروژه جداگانه فرم توسط دستگاه اجرائی تهیه و مهر امضاء گردد. میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک تعیین امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

**جدول شماره ۲: اطلاعات مربوط به کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره
(مربوط به بند یک ردیف سه جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)**

نام شرکت :	نشانی :
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:
	مقطع تحصیلی:
مدیر عامل	سابقه کار در این سمت:
	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
اعضاء هیات مدیره	نام و نام خانوادگی:
	مقطع تحصیلی:
۱ -	سابقه کار در این سمت:
	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
۲ -	نام و نام خانوادگی:
۳ -	مقطع / رشته تحصیلی و سال اخذ آن :

تذکر مهم: نمودار سازمانی مشاور که به تصویب هیات مدیره شرکت رسیده و سوابق و تجارب کلیه هیات مدیره و مدیرعامل سازمان مشاور به همراه رزومه کاری باید ضمیمه گردد. همچنین ارایه کپی مدرک تحصیلی و لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۳: فهرست مشخصات افراد کلیدی و موثر در سازمان مشاور (مربوط به بند دو ردیف سه جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰

تذکر مهم: سوابق و تجارب کلیه کارکنان کلیدی و موثر در سازمان مشاور به همراه رزومه کاری باید ضمیمه گردد. همچنین ارائه کپی مدرک تحصیلی و لیست پرداخت بیمه افراد فوق‌الذکر الزامی می‌باشد.

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۴: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مشاوره از مراجع ذیصلاح (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و ...)
(مربوط به ردیف پنج جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مشاورانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۵: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

(مربوط به بند چهار ردیف سه جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.
۲				
۳				
۴				



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

فرم شماره ۲: خلاقیت و ابتکار مشاور در طرح‌ها و پژوهش‌های قبلی (فقط مربوط به اعضای هیات مدیره و کارکنان اصلی) (مربوط به ردیف چهار جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران)

الف: نوآوری هایی که به تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی رسیده است (۲ مورد):

ب: پیشنهاداتی که در خصوص اعمال مهندسی ارزش در پروژه های قبلی ارائه و مورد عمل قرار گرفته است (۴ مورد):

ج: کارهای ابتکاری و تحقیقاتی مورد ارائه در خصوص پروژه ها (۴ مورد):

د: تالیف و ترجمه کتب و متون علمی و فنی تحقیقاتی مرتبط (۴ مورد):

ه- تالیف مقالات، مشارکت در تدوین استانداردها و بخشنامه‌های مرتبط (۴ مورد):

توضیح: ارائه مستندات فوق الذکر الزامی بوده و باید به تایید وزرات‌خانه‌ها و ارگان‌های ذی‌صلاح رسیده باشد.

امضاء و مهر مشاور :



برگ ارزیابی کیفی مشاوران

تعهد نامه

اینجانب مدیرعامل شرکت به این وسیله صحت مندرجات برگه‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه را اعلام می‌نمایم و مدعی هستم که در صورتی که سازمان برگزارکننده مناقصه درخواست نماید، کلیه اسناد و مدارک لازم را در خصوص اثبات مطالب نوشته شده در این فرم ارائه خواهد شد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات گردد، کارفرما مجاز است از ادامه همکاری با مشاور در هر مرحله از مناقصه، یا قرارداد خودداری و مراتب را به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی منعکس نماید.

تاریخ:

امضاء رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

مهر و امضای مشاور:

دستور العمل نحوه امتیازدهی برگ‌های ارزیابی کیفی مشاوران

۱

۱- تجربه (سابقه اجرایی) (ضریب وزنی ۴۰)

شرح	ضریب وزنی معیار	امتیاز کسب شده توسط مشاور
۴ کار مشابه و بیشتر (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۴۰	
۳ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۳۰	
۲ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۲۰	
۱ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر)	۱۰	

امتیازدهی تجربه اجرایی بر اساس جدول شماره ۱، به ازای تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می‌شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مشاور اجرا شده باشد و در خصوص کارهایی که برآورد آنها از برآورد کار موضوع مناقصه کمتر است، به نسبت امتیاز محاسبه می‌گردد.

(ارایه کپی قراردادهای مورد تایید کارفرمای مرتبط الزامی می‌باشد).

۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی (ضریب وزنی ۲۰)

شرح	ضریب وزنی معیار	کامل	خوب	متوسط	ضعیف
		%۱۰۰	%۷۵	%۵۰	%۲۵
کیفیت کار	۸				
کفایت کارکنان کلیدی	۴				
تحقق اهداف زمانی	۸				

اساس

بر

میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (طبق فرم شماره ۱) محاسبه و نتیجه میانگین در جدول فوق امتیازدهی می‌شود.

امضاء و مهر مشاور :

۳- ساختار سازمانی مشاور (ضریب وزنی ۲۰)

ردیف	شرح	ضریب وزنی معیار	امتیاز کسب شده توسط مشاور
۳-۱	کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره	۳	
۳-۲	کامل بودن افراد کلیدی و موثر در سازمان	۳	
۳-۳	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۶	
۳-۴	نظام کنترل و تضمین کیفیت	۲	
۳-۵	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	۴	
۳-۶	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات	۲	

۳-۱ و ۳-۲ امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره و افراد کلیدی (ضریب وزنی ۳)

جهت امتیازدهی بند ۳-۱ و ۳-۲ با توجه به مدارک تحصیلی و سوابق کاری مرتبط از جدول زیر استفاده می‌کنیم که حداکثر امتیاز کسب شده توسط مشاور در هر کدام از بندها حداکثر ۳ امتیاز می‌باشد.

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	میانگین زیر ۵ سال	میانگین بین ۵ سال تا ۱۰ سال	میانگین بین ۱۰ سال تا ۱۵ سال	میانگین بین ۱۵ سال به بالا
۱	کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های مرتبط	۰/۵ امتیاز	۱ امتیاز	۱/۵ امتیاز	۲ امتیاز
۲	لیسانس در رشته‌های مرتبط	۰ امتیاز	۰/۵ امتیاز	۱ امتیاز	۱/۵ امتیاز

ارایه کپی مدرک تحصیلی کارکنان الزامی می‌باشد و همچنین رایه لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می‌باشد.

۳-۳ امتیاز نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (ضریب وزنی ۶)

امتیازدهی این بند بر اساس دو معیار تحقق اهداف زمانی و نظام‌نامه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه محاسبه می‌گردد که در ادامه به تشریح نحوه امتیازدهی آنها می‌پردازیم.

۳-۳-۱ بر اساس فرم شماره یک و قسمت تحقق اهداف زمانی فرم پیش‌گفته قسمت زیر تکمیل می‌گردد (ضریب

وزنی ۴)

امضاء و مهر مشاور :

امتیاز	شرح	ردیف
۱ امتیاز به ازای هر قرارداد	زودتر از زمان قرارداد	۱
۰/۷۵ امتیاز به ازای هر قرارداد	مطابق با زمان قرارداد	۲
۰/۲۵ امتیاز به ازای هر قرارداد	دیرتر از زمان قرارداد و مجاز	۳

۲-۳-۳ بر اساس نظام‌نامه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (ضریب وزنی ۲)

در صورت داشتن نظام‌نامه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه حداکثر یک امتیاز و با توجه به فرمت‌های تهیه گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهانه و کامل بودن آنها حداکثر یک امتیاز.

۲-۳-۴ امتیاز نظام کنترل و تضمین کیفیت (ضریب وزنی ۲)

امتیازدهی این ردیف بر اساس جدول ۵ محاسبه می‌گردد و به ازای هر گواهی‌نامه مرتبط نیم (۰/۵) امتیاز به مشاور تعلق خواهد گرفت.

۲-۳-۵ امتیاز نظام مستندسازی و روش گزارش‌دهی (ضریب وزن ۴)

امتیاز دهی این بند بر اساس دستورالعمل‌ها و روش‌های مستند سازی در سازمان مشاور می‌باشد که نسبت به کامل بودن آن بین عالی، خوب، متوسط و ضعیف تقسیم‌بندی می‌گردد.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	روش مستندسازی و گزارش‌دهی
۱	۲	۳	۴	امتیاز

۲-۳-۶ امتیاز استفاده از نظام‌ها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور (ضریب وزن ۲)

امتیاز	شرح عوامل	ردیف
۲	دارا بودن و به‌کارگیری سیستم‌های اطلاعاتی و پیشرفته‌ترین نرم افزارهای و سخت افزارهای تخصصی مرتبط و کامل	۱
۱	دارا بودن و به‌کارگیری بخشی سیستم‌های اطلاعاتی و پیشرفته‌ترین نرم افزارهای و سخت افزارهای تخصصی مرتبط	۲

۴- خلاقیت و ابتکار مشاور در طرحها و پژوهشهای قبلی (وزن ۱۰)

ضعیف	متوسط	خوب	کامل	ضریب وزنی معیار	شرح
%۲۵	%۵۰	%۷۵	%۱۰۰		
				۲	نوآوری‌هایی تایید شده
				۲	اعمال مهندسی ارزش در پروژه‌های قبلی
				۲	کارهای ابتکاری و تحقیقاتی در خصوص پروژه
				۲	تالیف و ترجمه کتب و متون علمی و فنی
				۲	تالیف مقالات و مشارکت در تدوین استاندارد