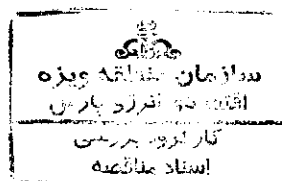


اسناد مزایده

بهره برداری از جایگاه CNG سازمان منطقه ویژه واقع در بلوار ایران زمین ورودی
شهرک ولیعصر (آتی ساز)، در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس ۱



۱۴- اسناد و مدارک مزایده فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز و ارائه اصل کارت ملی تحویل خواهد شد.

۱۵- پیشنهاد دهندگان موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای خدمات به دقت بازدید به عمل آورده و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مزایده را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جز به جزء آنها مطلع گردند و هرگونه اعتراض مبنی بر عدم رویت، عدم مطالعه، و عدم اطلاع از دستورالعملهای مزبور، قابل قبول نخواهد بود.

۱۶- پیشنهاد دهنده باید با سایر پیمانکاران شاغل در منطقه، هماهنگی و همکاری نماید.

۱۷- تمام اسناد مزایده، از جمله این دعوت نامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۸- پیشنهاد های واصله در ساعت روز مورخ در کمیسیون مناقصات، باز و خوانده می شود. حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهاد ها آزاد است. عدم حضور نماینده مانع از تشکیل جلسه و اتخاذ تصمیم نخواهد شد.

۱۹- دستگاه مزایده گزار در رد یا قبول (پذیرش یا عدم پذیرش) هر یک از پیشنهاد ها مختار است. برندگان اول و دوم مزایده بر اساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه تعیین برنده مناقصات، همچنین آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران و دیگر مقررات و حسب نیاز، توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می شوند.

۲۰- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تئانی کرده اند مطابق قانون با آنها رفتار خواهد شد.

۲۱- رفتار شرکت کنندگان در پاسخ به دعوت نامه مشارکت در مزایده و رعایت مهلت های مقرر به مراجع ذیربط گزارش می شود تا با پیشنهاد دهندگان متخلف، بر اساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۲۲- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی می باشد.

۲۳- تسهیلات وامکانات ویژه: کارفرما هیچ گونه تسهیلات و امکاناتی بجز آنچه در متن قرارداد به آن تصریح شده است در اختیار پیشنهاد دهنده قرار نخواهد داد و پیشنهاد دهنده می بایست ضمن بازدید از منطقه اجرای عملیات و فعالیت ها کلیه شرایط موجود را بررسی و در پیشنهاد خود منظور نماید. تامین کلیه مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار و عملیات و خدمات پشتیبانی به عهده و هزینه پیشنهاد دهنده می باشد.

۲۴- هزینه آگهی فراخوان به عهده برنده مزایده می باشد.

امضای دستگاه مزایده گزار:

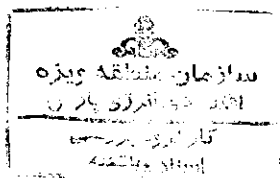
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

مهر و امضای مجاز مزایده گر

شرکت

تاریخ:

تاریخ:



بسمه تعالی

شرایط مزایده

موضوع مزایده: بهره برداری از جایگاه CNG سازمان منطقه ویژه واقع در بلوار ایران زمین ورودی شهرک ولیعصر (آنی ساز)، در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس ۱.

علاوه بر مراتبی که در دعوت نامه این مزایده ذکر شده است، شرایط مشروحه زیر نیز در این مزایده مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- داوطلب مشارکت در مزایده باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه الف، ب و ج می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مزایده گزار تسلیم نمایند.

در روی پاکتهای فوق الذکر باید موضوع مزایده، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مزایده گزار تسلیم گردد.

۲- منظور از پیشنهاد مزایده، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۴، ۵، ۶، ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت الف، ب و ج قرار داده می شوند.

۳- اسناد و مدارک مزایده که از طرف دستگاه مزایده گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مزایده قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مزایده و دعوت نامه آن و نیز سایر دستور العمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای الف، ب و ج به دستگاه مزایده گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف، قرار داده شود عبارتند از:

- تضمین شرکت در مزایده که باید طبق شرح مندرج در دعوت نامه مزایده تهیه گردد.

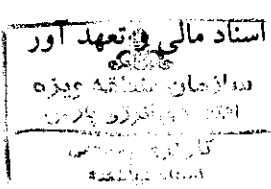
۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت ب قرار داده شود عبارتند از:

۱-۵- نمونه ضمانت نامه ها (شرکت در مزایده، تضمین انجام تعهدات، استرداد کسور وجه الضمان)

۲-۵- شرح خدمات

۳-۵- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

۴-۵- دعوت نامه و شرایط شرکت در مزایده



۵-۵- رونوشت مصدق اساس نامه و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای

۶-۵- ارائه شناسه ملی و کد اقتصادی.

۷-۵- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده.

۸-۵- ارائه پروانه یا مجوز فعالیت و بهره برداری از شرکت ملی پخش و فرآورده های نفتی

۶- اسناد و مدارکی که باید "ج" قرار داده شده باشد عبارتند از:

۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد

پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را که در بندهای چهار، پنج و شش ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مزایده گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصات، بعضی از اوراق غیر تعهد آور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مزایده آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و محدود خواهد بود.

۷- پیشنهادهای مزایده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مزایده و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود. نام این پیشنهاد دهندگان به مراجع ذیربط اعلام می شود تا اقدام های لازم در مورد آنان به عمل آید.

۸- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا پنج روز پس از خرید اسناد و مدارک مزایده مراتب را کتباً به دستگاه مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

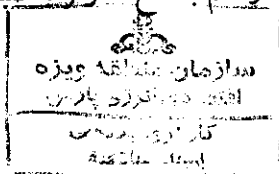
۹- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۰- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد. و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد در این صورت دستگاه مزایده گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۱- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد مردود است. برنده مزایده باید حداکثر تا ۷ روز کاری پس از ابلاغ کارفرما به او با سپردن تضمین حسن انجام تعهدات نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مزایده بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

در صورتیکه برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مزایده اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مزایده تجدید خواهد شد.



- ۱۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.
- ۱۳- پیشنهادات واصله با هر تعداد قابل گشایش می باشد.
- ۱۴- مدت اعتبار پیشنهادات سه ماه از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکات می باشد
- ۱۵- ارائه کد اقتصادی برنده مزایده الزامی است.

مهر و امضای مجاز مزایده گر

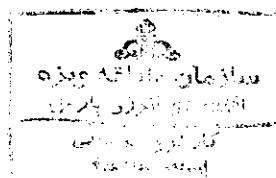
شرکت:

تاریخ:

امضای دستگاه مزایده گزار

سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

تاریخ:



بسمه تعالی

فرم ضمانتنامه شرکت در مزایده

نظر به اینکه **

به نشانی:

مایل است در مزایده **** شرکت نماید، این ** از * در مقابل **
برای مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه ** به این ** اطلاع دهد که
پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوطه یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان
استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که ** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین
تقاضای کتبی واصله از سوی ** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا
اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی ** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و **
را موافق با تمدید ننماید، ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این
ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد ** پرداخت کند.

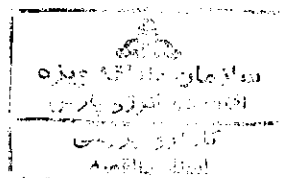
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و
از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*عنوان پیمانکار:

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز:

***عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما:

****موضوع قرارداد مورد نظر:



بسمه تعالی

فرم ضمانتنامه انجام تعهدات

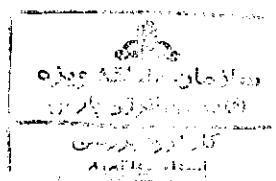
نظر به اینکه * به نشانی: به این **
اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **** را با *** دارد این **
از * در مقابل **** برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به
عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که **** کتبا" و قبل از انقضای سررسید این
ضمانتنامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده
است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که **** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی
واصله از سوی **** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی
درنگ در وجه یا حواله کرد **** پردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **** واصله تا قبل از
پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که *
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند *
... را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا
را در وجه یا حواله کرد **** پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار:

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز:

***عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما:

****موضوع قرارداد مورد نظر:



بسمه تعالی

ضمانتنامه کسور حسن انجام کار

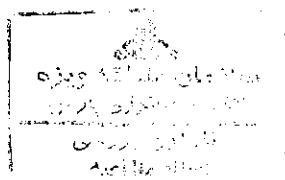
نظر به اینکه * به نشانی: به این ** اطلاع داده
است که مقرر است مبلغ ریال از طرف *** به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد
*** به * پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور
به حساب * نزد این * متعهد است در صورتیکه *** کتبا و قبل از
انقضای سررسید این ضمانتنامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد
یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که *** مطالبه کند، به محض
دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از
مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** پردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا
آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین
شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این
ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را
حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در
وجه یا حواله کرد *** پرداخت نماید.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد. مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود.

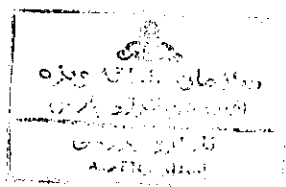
بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب و متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:



قرارداد

این قرارداد فی مابین سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به نشانی: استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به نمایندگی آقایان مهدی یوسفی (مدیر عامل) و مسعود زاهدی (عضو هیات مدیره) که از این پس در این قرارداد واگذارکننده نامیده خواهد شد از یک طرف، و شرکت..... با شماره ثبت..... و کد اقتصادی به شماره..... و شناسه ملی..... به نشانی..... و کد پستی..... و تلفن..... به نمایندگی..... که از این پس در این قرارداد بهره بردار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است: بهره برداری از جایگاه CNG سازمان منطقه ویژه واقع در بلوار ایران زمین ورودی شهرک ولیعصر (آتی ساز)، در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس ۱.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت یک سال شمسی است. مدت این قرارداد تابع تغییرات ماده ۶ قرارداد خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

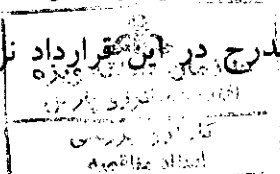
معادل ۱۰٪ درصد حق مالکانه از مبلغ مابه التفاوت قیمت خرید و فروش هر متر معکب (قبض صادر شده توسط شرکت ملی گاز) از بهره بردار دریافت می گردد.

تبصره:

"واگذارکننده" نسبت به تأمین برق، تلفن و سایر تأسیسات محل مورد واگذاری تعهدی ندارد لیکن در صورت تمایل به استفاده "بهره بردار" از هر یک از تسهیلات و امکانات فوق "بهره بردار" می بایست طی درخواست کتبی، موضوع را اعلام و بهای هر یک را به تشخیص "واگذارکننده"، طبق صورت حساب ارسالی به حساب مندرج در قرارداد واریز نماید.

ماده ۴: تضمین حسن انجام تعهدات

بهره بردار متعهد می گردد به هنگام امضای این قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر و مورد تأیید واگذارکننده به میزان ریال (۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) می باشد به منظور تضمین حسن انجام تعهدات مندرج در این قرارداد نزد سازمان



تودیع نماید. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد و انجام کامل تعهدات و تسویه حسابهای فی ما بین سازمان و ارگانهای ذیربط مسترد خواهد شد.

ماده ۵: شرایط عمومی

۱-۵- واگذار کننده حق نظارت بر کار بهره بردار و عوامل مرتبط به وی و صدور هرگونه دستور العمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق اصول و موازین متناسب با وضع منطقه (جایگاه CNG) از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و بهره بردار مکلف به رعایت دستورات و نظرات واگذار کننده است.

۲-۵- پرداخت هرگونه مالیات و بیمه و سایر عوارض به عهده بهره بردار می باشد که مکلف است به هنگام ختم قرارداد یا فسخ آن ارائه مفصلا حساب ادارات ذیربط ضروری بوده و قبل از آن امکان تسویه حساب قراردادی و فک ضمانتنامه یا هرنوع سپرده تضمین وجود نخواهد داشت.

۳-۵- بهره بردار حق انتقال موضوع قرارداد را به غیر ولو به صورت وکالت، نمایندگی، مدیر داخلی، صلح و نظارت و غیره را ندارد. تشخیص این انتقال با واگذار کننده است.

۴-۵- تعمیرات کلی محل موضوع قرارداد که مربوط به اصل بنا و جلوگیری از انهدام آن می باشد، به عهده واگذار کننده و تعمیرات جزئی که مربوط به بهتر استفاده کردن از محل موضوع قرارداد است با جلب نظر واگذار کننده به عهده بهره بردار می باشد.

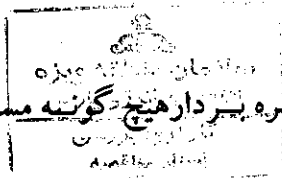
۵-۵- بهره بردار می بایستی در امر حفاظت و نگهداری و نظافت محل موضوع قرارداد از هر جهت دقت و مراقبت کامل نموده و توصیه ها و تصمیمات واگذار کننده را در موارد مذکور بکار بندد.

۶-۵- بهره بردار بایستی محل موضوع قرارداد را به همان وضع و صورتی که تحویل گردیده، نگهداری نماید و مجاز به هیچ گونه تغییری نبوده مگر با موافقت کتبی واگذار کننده و در هر حال بایستی به آبادانی و زیبایی ساختمان ایستگاه و یا تاسیسات مربوط به آن لطمه آید.

۷-۵- بهره بردار با آگاهی از مقتضیات محل مبادرت به انعقاد قرارداد نموده و موظف است عملیات و فعالیتهای خود را به نحوی انجام دهد که خلاف مقررات و محل امورات واگذار کننده نباشد.

۸-۵- اقامتگاه بهره بردار همان است که در اول قرارداد قید شده و در صورتی که این محل تغییر کند بهره بردار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به واگذار کننده اطلاع دهد در غیر این صورت هرگونه اخطار و مکاتبه از طرف واگذار کننده به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد

۹-۵- واگذار کننده در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل بهره بردار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد بهره بردار جوابگو خواهد بود.



۱۰-۵- نصب هرگونه تابلو و علائم از جانب بهره بردار بایستی با اجازه و موافقت کتبی واگذار کننده باشد.

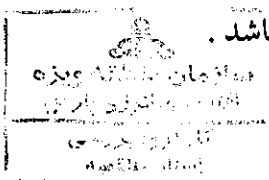
۱۱-۵- بهره بردار اعلام نموده که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزراء نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان این قرارداد اشخاص مذکور را در موضوع قرارداد سهم و ذینفع نخواهد نمود و در صورتی که واگذار کننده خلاف آن را احراز نماید نسبت به فسخ قرارداد حق خواهد داشت ضمن ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات، خسارت وارده را نیز به تشخیص خود وصول نماید.

۱۲-۵- بهره بردار اعلام می نماید که از قوانین و مقررات قانون کار، تامین اجتماعی و مالیات اطلاع کامل داشته و خود را ملزم به تبعیت کامل از آنها می داند. بهره بردار موظف به رعایت نکات ایمنی و حفاظتی خود و عوامل خود خواهد بود. همچنین در صورت بروز هرگونه خسارت، اتفاق و حادثه ای ناشی از فعالیت موضوع قرارداد، بهره بردار مسئول جبران خسارت وارده و پاسخگو خواهد بود و واگذار کننده هیچگونه مسولیتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۳-۵- در صورتیکه بنا به تشخیص واگذار کننده، بهره بردار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷۷/ح/۳۰۳۷۴ هیات وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید. در اجرای ماده ۷ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی، چنانچه بهره بردار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آیین نامه مذکور شود، واگذار کننده مجاز به عقد قرارداد جدید با بهره بردار به مدت ۵ سال نمی باشد.

۱۴-۵- بهره بردار مسئول و پاسخگوی هر گونه دعاوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان واگذار کننده) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان می باشد که ممکن است در اثر قصور و مسامحه بهره بردار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط بهره بردار و کارکنانش باشد و اشخاص ثالث در این گونه موارد مطابق قانون مسولیت مدنی و یا سایر قوانین جزائی اسلامی، منجمله قانون دیات، به بهره بردار مراجعه خواهند کرد و واگذار کننده در این زمینه هیچگونه مسولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۱۵-۵- در صورتیکه اموال، ابزار و ادوات واگذار کننده در نتیجه فعل و یا ترک فعل بهره بردار از بین برود و یا به آن خسارتی وارد شود وی باید خسارت وارده را ظرف مدتی که واگذار کننده تعیین خواهد کرد بصورت عین یا مثل مال از بین رفته تهیه نماید و در صورت عدم دسترسی به عین یا مثل مال، با پرداخت مبلغی که تعیین خواهد شد جبران نماید. تشخیص نماینده واگذار کننده در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد.



۱۶-۵- در صورت نیاز به تعمیرات بهره بردار باید از افراد مجاز و متخصص استفاده نماید و در صورت نیاز به تعویض باید لاشه قطعات تعویضی طی صورتجلسه ای تحویل نماینده واگذارکننده (مدیریت خدمات شهری) شرکت منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس گردد.

تبصره: کلیه هزینه تعمیرات جزئی و کلی و تعویض قطعات (اعم از اصلی و مصرفی) به عهده بهره بردار می باشد.

۱۷-۵- بهره بردار موظف است در صورت خرابی یا هر اتفاقی دیگر که منجر به تعطیلی جایگاه شود سریعاً نسبت به تعمیر و راه اندازی آن توسط شرکتهای معتبر و مورد تایید شرکت پخش و بالایش فرآورده های نفتی (CNG) به هزینه خود اقدام نماید.

۱۸-۵- کلیه هزینه های جایگاه از جمله هزینه پرت گاز (انحراف بین کنتور و دیسپنسرها) برعهده بهره بردار خواهد بود

۱۹-۵- بهره بردار موظف است هزینه گاز مصرفی را که از طریق شرکت گاز اعلام می شود، پرداخت نموده و در صورت بدهی قبلی شرکت منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، به شرکت گاز از بابت گاز- برق- تلفن مصرفی بهره بردار موظف به پرداخت آن نمی باشد.

۲۰-۵- در صورت تاخیر در پرداخت سهم ماهیانه بهره برداری به واگذار کننده مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز، به عنوان جریمه اخذ خواهد شد. و در صورت تکرار بیش از دو بار (اعم از مستمر و غیر مستمر) موجبات ایجاد حق فسخ را برای واگذار کننده فراهم می نماید.

۲۱-۵- بهره برداری از جایگاه بصورت ۲۴ ساعته و در تمامی ایام سال می باشد و به ازای هر روز تعطیلی جایگاه مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز، بعنوان جریمه، از بهره بردار اخذ خواهد شد.

۲۲-۵- بهره بردار متعهد است از استفاده های خلاف قانون و مقررات و عرف در موضوع قرارداد خودداری نماید.

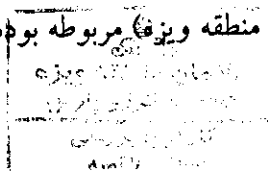
تبصره: تخلف از مصادیق تعدی و تفریط محسوب می شود و بهره بردار ضامن است و همچنین موجب حق فسخ برای واگذار کننده می باشد.

۲۳-۵- بهره بردار قبل از انتخاب و بکار گماردن کلیه کارکنان خود موظف است نظر مدیریت خدمات شهری را نسبت به انتخاب کارکنان خود جلب و همچنین طرح های پیشنهادی را به مدیریت خدمات شهری اعلام نماید و در صورت تایید این مدیریت نسبت به انجام آن اقدام نماید.

۲۴-۵- کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص به نحوی انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده بهره بردار است و واگذار کننده حق دارد به محض اطلاع از هرگونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه مطالبات و تضمین های بهره بردار تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر اگذار کننده در این خصوص قطعی می باشد.

۲۵-۵- پرداخت هرگونه مالیات، بیمه و عوارض دولتی و کلیه کسور قانونی در طول مدت قرارداد به عهده و هزینه بهره بردار است.

۲۶-۵- حسب بند الف از اطلاعیه شماره ۴۸۸۲/م ط گ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۱۶ شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران، کلیه وجوه حاصل از فروش جایگاه در مدت تست ۷۲ ساعته متعلق به مالک (سازمان منطقه ویژه) مربوطه بوده و بایستی عیناً تحویل وی می گردد.



ماده ۶- حوادث قهریه و غیر مترقبه

واگذار کننده و بهره بردار در قبال تاخیرات ناشی از حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور) مسئولیتی به عهده نخواهند داشت. و هر یک از آنها مکلف هستند ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ شروع فورس ماژور طرف دیگر را کتبا از علت امر مطلع نماید. در هر حال اگر به علت فورس ماژور ادامه قرارداد غیر عملی باشد هر یک از طرفین قرارداد باید مراتب را ظرف مدت ۱۰ روز کتبا به اطلاع طرف دیگر برساند، و اگر بر طرف شدن موانع انتظار نرود و یا اجتناب از آنها ممکن نبود و یا شروع مجدد عملیات پس از یک ماه امکان پذیر نباشد هر یک از طرفین حق دارند قرارداد را خاتمه یافته تلقی نموده و به طرف دیگر کتبا ابلاغ نماید.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، و طغیانهای غیر عادی، آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دوطرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای مجری ناممکن سازد، جزو حوادث قهری به شمار می آید.

ماده ۷ - فسخ قرارداد

در صورت استتکاف "بهره بردار" از انجام مواد و تعهدات قانونی و قراردادی، "واگذار کننده" می تواند طی اخطار کتبی (حداکثر ۱۵ روز) بدون انجام هرگونه تشریفات اداری و قضایی قرارداد فی مابین را فسخ و نسبت به ضبط ضمانتنامه / سپرده بهره بردار اقدام نماید

- ورشکستگی، توقیف و مصادره اموال، انحلال شرکت بهره بردار
- نقض تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد توسط بهره بردار بنا به تشخیص خود
- قصور بهره بردار در انجام تعهدات قانونی و قراردادی خود و عدم رعایت قوانین و مقررات مربوطه بنا به تشخیص واگذار کننده
- واگذاری قرارداد به غیر به صورت کامل یا جزئی بدون اطلاع و تایید کتبی واگذار کننده بنا به تشخیص خود
- لغو مجوز یا پروانه فعالیت شرکت از طرف وزارت نفت یا شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفت و عدم تمدید آن حداکثر ظرف مدت یک ماه .
- تاخیر در پرداخت قدر السهم واگذار کننده بیش از دوبار متوالی (اعم از مستمر و غیر مستمر) در طول مدت قرارداد بنا به تشخیص خود.

ماده ۸ - شیوه نامه حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین دو طرف قرارداد طبق شیوه نامه شماره ۲۶۰۱۱۲- ۲۸/۱ مورخ ۹۳/۰۶/۵ حل اختلاف قراردادی ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت نفت به شرح زیر عمل می گردد

ماده (۱) هیات حل اختلاف

در هریک از شرکت های اصلی (شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی - شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران) یک هیات حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد .
با توجه به حجم اختلاف های مطروحه، تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیات مدیره مربوط و تایید هیات عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود .

تبصره (در صورت تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی ، نحوه ارجاع در خواست های شرکت های طرف قرارداد به این هیات به ترتیبی خواهد بود که هیات عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد .

ماده (۲) اعضای هیات های حل اختلاف ، به اعتبار توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهد شد :

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی قراردادها

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها

ج) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

این افراد توسط مدیر عامل شرکت به هیات عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تایید صلاحیت حرفه ای ایشان توسط این هیات ، احکام ایشان پس از تصویب هیات مدیره شرکت ، از سوی مدیر عامل برای مدت دو سال صادر می شود .

تبصره) برای هر یک از اعضای هیات ، افرادی به عنوان عضو علی البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی ، تعیین و منصوب خواهد شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد بند ۴-۵ ماده ۵ به اعضای اصلی ، به جای ایشان در هیات ها به اختلاف ها رسیدگی خواهند کرد .

ماده (۳) وظایف و مسئولیت های هیات حل اختلاف

مسئولیت هیات حل اختلاف ، رسیدگی به اختلاف طرف های قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکت های (فرعی) تابعه آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود .

تصمیمات هیات حسب مورد پس از تصویب مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد .

تبصره) در صورتی که هیات مدیره یک شرکت از تصویب تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت در موردی امتناع نماید، طرف ذینفع می تواند از این اقدام به هیات عالی حل اختلاف شکایت نماید .

ماده (۴) چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیات های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم قرارداد مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیات مدیره شرکت کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیات ترک تشریفات مناقصه و یا نظاریر آنها باشد ، شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم

صادرده برای اجرا، نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید . در هر صورت تصمیم های هیات ها صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیات مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتمد قابل اجرا می باشد .

ماده ۵) فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۵-۱- هرگاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن، در اجرای یک قرارداد نتواند با مذاکره با کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد، می تواند حل مشکل خود را از هیات حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط در خواست کرده و کتباً از هیات حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم گیری کند.

۵-۲- تصمیم گیری در هیات های حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستور العمل ها باشد، هیات موضوع را از مرجع صدور بخشنامه / دستور العمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیات به دو طرف پیمان ابلاغ می شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، براساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورت جلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیات موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آنها تصمیم لازم را اتخاذ می نماید.

۵-۳- شرط اصلی ورود هیات حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جز « ب » بند ۲-۵- همین ماده)، اعلام پذیرش رسمی متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیات حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۵-۴- هیات حل اختلاف موظف است به درخواست های واصله بی طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیات در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر بدهند. اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیات توسط هریک از اعضای هیات نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۵-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد، به موافقت کارفرما نیازی نیست.

۵-۶- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیات های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است، ولی تصمیم نهایی هیات بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.

۵-۷- هیات ها می توانند بنابر تشخیص خود و حسب نیاز، از افراد و یا گروه های کارشناس در رشته های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف ها در جلسات خود، نظارت این افراد را استماع کنند.

ماده ۶) هیات حل اختلاف می تواند عنداللزوم و بنابر ضرورت، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کاری تصمیم لازم اتخاذ نماید. اجرای هرگونه دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیات حل اختلاف و با دستور موقت صادره و در صورت لزوم با تایید هیات مدیره شرکت اصلی مقدور می باشد.

ماده ۷) هیات عالی حل اختلاف

هیات عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفره ترتیب زیر می باشد:

الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رییس هیات

ب) نماینده معاون امور مهندسی وزیر

ج) سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی، قراردادها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می شوند.

ماده ۸) هیات عالی وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده خواهد داشت:

۸-۱- بررسی و تایید صلاحیت حرفه ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات های حل اختلاف شرکت های اصلی

۸-۲- تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هر یک از شرکت های اصلی

۸-۳- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیات های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف

تبصره) در صورت رد و سلب صلاحیت از هر یک از اعضای هیات ها، آن عضو بلافاصله برکنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۸-۴- تهیه و ابلاغ روش های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف ها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیات ها

۸-۵- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد موثر در هیات های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت

۸-۶- رسیدگی به شکایت های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیات های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف ها و درخواست ها.

۸-۷- رسیدگی به شکایت ذینفعان در مواردی که هیات مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت را تایید نمی کند.

تبصره) در صورتی که پس از رسیدگی، هیات عالی حل اختلاف، تصمیم هیات مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد، باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید.

ماده ۹) کلیه هیات ها و شرکت های تابعه در صورت درخواست هیات عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هر گونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف قراردادهای خود به آن هیات می باشند.

ماده ۱۰) دعوت به جلسات رسیدگی و هر گونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیات حل اختلاف توسط رئیس هیات انجام می پذیرد و از طریق دبیرخانه هیات به طرفین ابلاغ می گردد.

ماده ۱۱) جلسات هیات های حل اختلاف با حضور تمامی اعضای رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفاً در صورت عدم حضور یک عضو اصلی، عضو علی البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۲) متن ذیل با عنوان « حل اختلاف » جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها/پیمانهای شرکت های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می شود و از این پس این شیوه نامه باید به عنوان جزء لاینفک به قراردادها منعقد بین طرفین منضم شود.

سازمان سرمایه گذاری و بیمه
وزارت نفت
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۱
محل: تهران

« هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان / قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید ، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم ، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی، که به قرارداد منضم می شود ، قابل حل خواهد بود.»

تبصره) تمامی شرکت موظفند به صورت مناسب این شیوه نامه به طرف های قراردادی خود که دستور العمل حل اختلاف قراردادی قبلی را پذیرفته اند ، ابلاغ نموده تا در صورت موافقت ایشان این دستور العمل مبنای رسیدگی به اختلاف های احتمالی قرار گیرد.

ماده (۱۳) در صورت هرگونه ابهام یا سکوت این شیوه نامه در خصوص مقررات شکلی، مراتب از هیات عالی استفسار و نظر تفسیری هیات عالی معتبر خواهد بود .

ماده (۱۴) معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و جایگزین دستور العمل شماره ۲۸/۱/۵۴۰۸۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۵ می شود .

ماده ۹: شرایط خصوصی

۹-۱- کلیه شرکتها، می بایست دارای مجوز از شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی و همچنین دارای سابقه کار جایگاه CNG باشند.

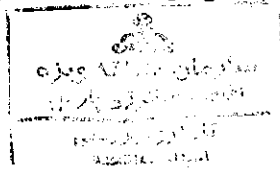
۹-۲- بهره بردار نمی تواند مسئولیت و اجرای عملیات موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

۹-۳- بهره بردار موظف است پس از پایان مدت قرارداد مورد اجاره را بر اساس صورت جلسه تحویلی ابتدای قرارداد، تحویل و اگذار نماید. بدیهی است در صورت هر گونه نقص یا خسارت وارده به موضوع قرارداد بهره بردار مکلف به پرداخت خسارت وارد شده بنا به تشخیص و اگذار کننده که در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض بوده خواهد بود در غیر این صورت خسارت برآورد شده از محل تضمین انجام تعهدات یا سایر داراییهای بهره بردار کسر و برداشت خواهد شد.

۹-۴- کل هزینه های حفاظت، نگهداری و تعمیر اموال در محل موضوع قرارداد به عهده بهره بردار بوده و اگذار کننده هیچگونه مسئولیتی درارتباط با جبران خسارت وارده در این موارد نخواهد داشت.

۹-۵- کارکنان و پرسنل بهره بردار موظفند که قوانین و مقررات حاکم بر منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس را رعایت نمایند و در تمامی موارد بهره بردار پاسخگو خواهد بود.

۹-۶- بهره بردار موظف به رعایت قوانین جاری وزارت نفت و شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی در خصوص نحوه بهره برداری از جایگاه CNG می باشد .



۹-۷- مدیریت خدمات شهری حق نظارت بر کار بهره بردار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور العمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق اصول و موازین متناسب با وضع منطقه ویژه از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و بهره بردار مکلف به رعایت دستورات مدیریت خدمات شهری است.

۹-۸- بهره بردار می بایست کلیه عملکردهای خود را بصورت گزارش آماری در پایان هر ۳ ماهه به مدیریت خدمات شهری ارایه نماید.

۹-۹- کلیه نیروهای بهره بردار جهت فعالیت در محدوده منطقه ویژه (می بایست از لباس فرم مخصوص جایگاه استفاده نمایند)

۹-۱۰- تامین امکانات رفاهی و ارائه خدمات مورد نیاز جهت کارکنان بهره بردار به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۹-۱۱- بهره بردار موظف است نماینده تام الاختیار خود را برای دریافت دستورات و سایر امور لازم رسماً و کتباً به مدیریت خدمات شهری معرفی نماید

واگذار کننده: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

بهره بردار: شرکت

نام و نام خانوادگی: مهدی یوسفی
سمت: مدیر عامل

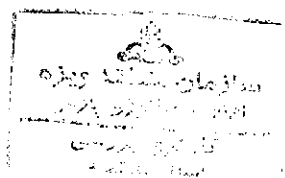
نام و نام خانوادگی:
سمت:

امضاء:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: مسعود زاهدی
سمت: عضو هیئت مدیره

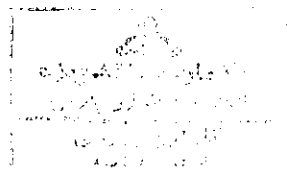
امضاء:



صورت جلسه تحویل لوازم و تجهیزات

پس از امضاء قرارداد کلیه لوازم و تجهیزات در محل موضوع قرارداد با حضور یک نفر کارشناس رسمی دادگستری و نمایندگان واگذار کننده و بهره بردار تحویل بهره بردار خواهد شد.

ردیف	تجهیزات	تعداد	شماره سریال
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			



پیشنهاد قیمت:

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مزایده، شرایط مزایده، متن قرارداد حاضر، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد بهره برداری از جایگاه CNG سازمان منطقه ویژه واقع در بلوار ایران زمین ورودی شهرک ولیعصر (آتی ساز)، در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس ۱.

پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده، پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک و پیمان:

الف) درصد پیشنهادی قابل پرداخت حق مالکانه از مبلغ مابه التفاوت قیمت خرید و فروش هر متر معکب (قبض صادر شده توسط شرکت ملی گاز) به عدد.....
و به حروف
انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مزایده (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مزایده گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مزایده و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۱۱ دعوتنامه را به نفع واگذار کننده در پاکت الف تقدیم داشته ام.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

