



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

برگ‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

عنوان مناقصه: اجاره شناور برای جمع آوری زباله

کمیته فنی بازرگانی



## برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران کمیته فنی بازرگانی

❖ تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) بصورت دقیق و خوانا به همراه ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان مجاز امضا و مهور به مهر شرکت الزامی می باشد.

❖ مناقصه گران موظفند علاوه بر ارسال اسناد و مستندات مربوطه به صورت نسخه کاغذی شماره گذاری شده تمام صفحات، همزمان کلیه اسناد و مدارک را نیز با فرمت PDF در قالب CD نیز ارائه و ارسال نمایند. (تکمیل کامل این برگها توسط مناقصه گر الزامی بوده و در غیر این صورت هیچ مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نخواهد بود)

۱- شرکت های داوطلب ارزیابی کیفی با استناد آئین نامه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۸۸/۳/۹ هیات وزیران موظف به ارائه صورت حسابهای مالی حسابرسی شده به وسیله موسسات حسابرسی رسمی می باشند.  
۲- ارزیابی کیفی مناقصه گران به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مناقصه گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

۳- کمیته فنی بازرگانی، اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران را پس از محاسبه امتیازات مناقصه گرانی که اسناد ارزیابی توان اجرای کار را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و مناقصه گرانی که **حداقل امتیاز ۶۵** را کسب نموده باشند برای دعوت به مناقصه معرفی می نمایند. چنانچه بنا به دلایلی بازدید از پروژه یا قرارداد ارائه شده مناقصه گر نیاز باشد، ملاک نهایی قبولی و دعوت به مناقصه بعد از نتایج گزارشات بازدید اعلام می شود.

۴- شرکت کنندگان می بایست موارد زیر را رعایت نمایند:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جداول ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز کلیه صفحات دفترچه ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد.

ج- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

د- ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاران الزامی است.

و- ارائه اساسنامه و آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات الزامی است.

ه- مدارک حقوقی شرکت شامل آخرین روزنامه رسمی مبنی بر دارندگان امضاهای مجاز الزامی است.



## برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران کمیته فنی بازرگانی

### اطلاعات کلی مناقصه گزار:

|  |               |
|--|---------------|
| نام: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس<br>نشانی: استان بوشهر، عسلویه سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس صندوق پستی ۱۵۴-۷۵۳۹۱<br>تلفن: ۰۷۷۳۱۳۷-۶۰۰۰ دور نگار: ۰۶۳۰۰-۰۷۷۳۱۳۷ نشانی اینترنتی WWW.PEEZ.IR | شماره مناقصه: |
|  | موضوع مناقصه: |

برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به انضمام مدارک درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر به دبیر خانه مرکزی سازمان به نشانی فوق تحویل و رسید دریافت شود. ضروری است مناقصه گران محترم برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را به صورت **منظم و جداگانه** و به ترتیب مدارک تعیین شده در جدول های مذکور در یک پرونده قرار دهند. از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با موضوع مناقصه خودداری فرمایید. بدیهی است به مدارکی که خارج از وقت مقرر دریافت شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### اطلاعات کلی مناقصه گر:

|  |                |                 |             |
|--|----------------|-----------------|-------------|
| نام شرکت:  | شماره ثبت:     | محل ثبت:        | تلفن:       |
| موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):  | پست الکترونیک: | کد اقتصادی:     | نامبر:      |
| نشانی اینترنتی:  |                | شناسه ملی:      |             |
| نشانی شرکت:  |                |                 |             |
| اسامی صاحب/صاحبان امضاء مجاز:  |                |                 |             |
| نام و نام خانوادگی مدیر عامل:  | نام پدر:       | شماره شناسنامه: | تاریخ تولد: |
| کد ملی:  | مدرک تحصیلی:   | رشته تحصیلی:    | محل تولد:   |
| تذکر: ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی به همراه شناسنامه ملی و کد اقتصادی الزامی است. همچنین ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد. تمامی برگه های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب /صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و مهور به مهر شرکت باشد. |                |                 | محل صدور:   |
|  |                |                 | تلفن همراه: |

برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران  
کمیته فنی بازرگانی

## معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

| ردیف | شرح   | امتیاز تخصیصی (۰-۱۰۰) | درصد وزنی (%) | شرایط مناقصه   | جداول جهت استخراج امتیازات تخصیصی           |
|------|---|-----------------------|---------------|--|---|
| ۱    | تجربه (سوابق اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر |                       | ۵۰            | <b>براساس ماده ۱۶ آیین نامه<br/>بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری<br/>مناقصات - ارزیابی کیفی<br/>مناقصه گران صورت می-<br/>پذیرد.</b> | جدول شماره ۳                                |
| ۲    | حسن سابقه در کارهای قبلی                      |                       | ۱۰            |  | جداول شماره ۲ و ۳                           |
| ۳    | توان مالی                                     |                       | ۴۰            |  | جدول شماره ۴                                |
| ۴    | توان تجهیزاتی                                 |                       |               |  | جدول شماره ۵                                |
| ۵    | توان فنی و برنامه ریزی                        |                       |               |  | جداول شماره ۱، ۳، ۶ و کیفیت اسناد ارائه شده |
| جمع  |   |                       | ۱۰۰           |  |   |

در خاتمه مناقصه گر اعلام می نماید:

- ۱- اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ۲- تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس) ایجاد نخواهد کرد.
- ۳- مناقصه گر تحت هیچ شرایطی **درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.**

برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران  
کمیته فنی بازرگانی

## جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت از مراجع قانونی

| ردیف | عنوان رشته | پایه | مرجع صدور گواهی نامه | تاریخ اعتبار | توضیحات   |
|------|------------|------|----------------------|--------------|---|
| ۱    |            |      |                      |              | گواهی نامه صلاحیت و ظرفیت مجاز آماده به کار                                     |
| ۲    |            |      |                      |              | برای پروژه های عمرانی از طریق سامانه اطلاعات                                    |
| ۳    |            |      |                      |              | عوامل نظام فنی و اجرایی کشور استعلام می گردد. شرکت هایی که فاقد اطلاعات لازم در |
| ۴    |            |      |                      |              | سامانه مذکور می باشند در مرحله ارزیابی کیفی مردود اعلام خواهند شد.              |

## جدول شماره ۲: معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی (حداکثر ۵ سال گذشته) (تکمیل فرم شماره ۱ حسن سابقه الزامی است)

| ردیف | شرح              | حداکثر امتیاز از ۱۰۰ | توضیحات  |
|------|------------------|----------------------|--|
| ۱    | کیفیت کار        | ۵۰                   | امتیاز با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. ارائه گواهی  |
| ۲    | کفایت کادرفنی    | ۲۰                   | کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده کفایت کادرفنی و زمانبندی پروژه در نامه ای رسمی (فرم شماره ۱) که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام کار قید گردیده باشد الزامی است. |
| ۳    | تحقق اهداف زمانی | ۳۰                   |  |

۱- بدون ارائه مستندات امتیازی تعلق نمی گیرد. مستندات شامل داشتن تشویق نامه و رضایت نامه از کارفرمایان قبلی می باشد. ۲- امتیاز مناقصه گران بر اساس ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد. ۳- تاییدیه های صادره از سوی کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار در خصوص کار مرتبط مشمول امتیاز می گردد. ۴- ارائه فتوکپی مصدق پیمانهای که تشویق نامه و رضایتنامه آنها توسط شرکت کننده ارائه می گردد الزامی است.

برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران  
کمیته فنی بازرگانی

## جدول شماره ۳: چهار قرارداد منعقد و موفق (مرتبط با موضوع مناقصه) در ۵ سال گذشته (از ۱۳۸۹ و به بعد) از بیشترین مبلغ تا کمترین مبلغ

| ردیف | موضوع قرارداد | مبلغ قرارداد (ریال) | مدت قرارداد (ماه) | تاریخ شروع | تاریخ پایان | نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی | تلفن/فاکس کارفرما |
|------|---------------|---------------------|-------------------|------------|-------------|--|-------------------|
| ۱    |               |                     |                   |            |             |  |                   |
| ۲    |               |                     |                   |            |             |  |                   |
| ۳    |               |                     |                   |            |             |  |                   |
| ۴    |               |                     |                   |            |             |  |                   |

۱- ارائه تصویر صفحاتی از موافقتنامه قراردادهای منعقد جدول فوق که مشخص کننده قسمت های : طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است. ۲- امتیاز مناقصه گران بر اساس ماده ۱۷ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد. ۳- حداکثر امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) در صورتی احراز می گردد که ۴ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط مناقصه گر اجرا شده باشد ۴- چنانچه مناقصه گران توجیحات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشند می توانند تصویر آن را ارائه نمایند

**(تکمیل این جدول توسط مناقصه گر الزامی بوده و در غیر این صورت هیچ مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نمی باشد. امتیاز نهایی تجربه بر اساس همین چهار قرارداد خواهد بود)**



برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران  
کمیته فنی بازرگانی

جدول شماره ۴: معیار ارزیابی توان مالی پیمانکار

| توضیحات   | مبالغ به میلیون ریال مربوط به ۵ سال گذشته  |      |      |      |      | شرح   | ردیف |
|---|--|------|------|------|------|---|------|
|   | ۱۳۹۳   | ۱۳۹۲ | ۱۳۹۱ | ۱۳۹۰ | ۱۳۸۹ |   |      |
| امتیاز مناقصه گران بر اساس ماده ۱۹ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد.   |  |      |      |      |      | پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه   | ۱    |
|   |  |      |      |      |      | هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده                                    | ۲    |
|   |  |      |      |      |      | سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی | ۳    |
|   |  |      |      |      |      | پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهای یا دفاتر قانونی     | ۴    |
|   | مبلغ اعتبار تأیید شده طی نامه رسمی از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه (میلیون ریال) (اصل نامه بانکی به نام این سازمان ارائه گردد، در غیر این صورت امتیاز مربوطه لحاظ نخواهد شد) |      |      |      |      |   | ۵    |
| <p>❖ در ضمن ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده الزامی می باشد.</p> <p>مناقصه گران می بایست کلیه مستندات متناسب با ردیف های پر شده این جدول شامل گواهینامه های پرداخت مالیات یا بیمه یا اسناد پرداخت صورت وضعیتها یا اظهارنامه مالیاتی را بصورت کامل و منظم به ترتیب سال پیوست نمایند.</p> |  |      |      |      |      |   |      |



## برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران کمیته فنی بازرگانی

جدول شماره ۵: فهرست حداقل ماشین آلات ، دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز برای این پروژه / قرارداد

| این بخش توسط مناقصه گزار (نماینده واحد متقاضی مناقصه) تکمیل گردیده است |                          |                 |                       |                      |             |                                |
|--|--------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|
| ردیف   | نام ماشین آلات و تجهیزات | تعداد مورد نیاز | درصد وزنی برای یک عدد | درصد وزنی برای تعداد | تعداد موجود | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۲  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۳  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۴  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۵  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۶  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۷  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۸  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۹  |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱۰   |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱۱   |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱۲   |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱۳   |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱۴   |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| ۱۵   |                          |                 |                       |                      |             | توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد |
| جمع کل اوزان   |                          |                 |                       |                      |             |                                |

ارائه تصویر مدارک و اسناد تملیکی / استیجاری (موافقت نامه اجاره ماشین آلات همراه با اسناد معتبر) الزامی می باشد. در غیر اینصورت امتیاز مربوطه لحاظ نخواهد گردید.





## برگهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران کمیته فنی بازرگانی

جدول شماره ۶: لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در هیأت مدیره یا شرکت | رشته / مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه مفید (سال) |             | ملاحظات |
|------|--------------------|---------------------------|--------------------|----------------|------------------|-------------|---------|
|      |                    |                           |                    |                | کل               | در این شرکت |         |
| ۱    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۲    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۳    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۴    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۵    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۶    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۷    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۸    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۹    |                    |                           |                    |                |                  |             |         |
| ۱۰   |                    |                           |                    |                |                  |             |         |

تذکر مهم: سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان کلیدی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، می بایست ضمیمه گردد. همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی و ارائه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد. همچنین مناقصه گر می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

به: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (کمیته فنی بازرگانی)

از:

موضوع: گزارش ارزیابی عملکرد شرکت .....

بدین وسیله تأیید می گردد شرکت فوق الاشاره قرارداد ..... به مبلغ ..... به مدت ..... ماه در تاریخ ..... با این شرکت / سازمان منعقد نموده و عملکرد شرکت یاد شده در آن قرارداد به شرح ذیل اعلام می گردد:

| ردیف   | معیار ارزیابی            | عالی (۵) | بسیار خوب (۴) | خوب (۳) | متوسط (۲) | ضعیف (۱) | ملاحظات |
|--|--------------------------|----------|---------------|---------|-----------|----------|---------|
| ۱  | کیفیت خدمات ارائه شده    |          |               |         |           |          |         |
| ۲  | کفایت کادر فنی و مدیریتی |          |               |         |           |          |         |
| ۳  | زمانبندی کار             |          |               |         |           |          |         |
| جمع  |                          |          |               |         |           |          |         |
| در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> می باشد. |                          |          |               |         |           |          |         |

امضاء نماینده کارفرما در قرارداد با ذکر سمت و مهمور به مهر شرکت

توضیح:

متقاضی شرکت در مناقصه می بایست برای هر قرارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و پس از تکمیل به مدرک ارائه نماید. در غیر این صورت امتیاز حسن سابقه لحاظ نخواهد شد. هر یک از فرم های حسن سابقه قراردادهای دقیقاً منطبق با موضوع مناقصه ۰۰ درصد و قراردادهای نیمه منطبق ۵۰ درصد و غیر منطبق ۳۰ درصد امتیاز را اخذ خواهند کرد.