

شرکت ملی نفت ایران

سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

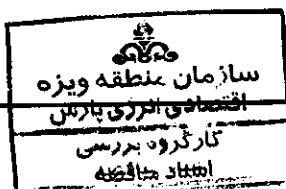
مدیریت منطقه پارس جنوبی (پارس یک)

## " (اسناد مزایده) "

### شرایط شرکت در مزایده واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

#### اسناد مزایده :

۱. دعوت نامه شرکت در مزایده
۲. شرایط مزایده
۳. موافقتنامه
۴. شرایط قرارداد
۵. شرح خدمات
۶. شرایط ارائه پیشنهاد مالی
۷. برگ اعلام پیشنهاد قیمت
۸. نقشه ها (ضمیمه شماره یک)
۹. ضوابط و دستور العمل های نحوه فعالیت شرکت ها و موسسات حمل و نقل کالا و مسافر در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (ضمیمه شماره دو)
۱۰. ضوابط و دستور العمل های نحوه فعالیت متقاضیان ارائه خدمات غیر حمل و نقلی در پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر (ضمیمه شماره سه)





شرکت ملی نفت ایران  
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
مدیریت منطقه پارس یک

## دعوتنامه شرکت در مزایده

واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی  
پارس

  
سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی انرژی پارس  
کارگروه بررسی  
استناد مناقصه



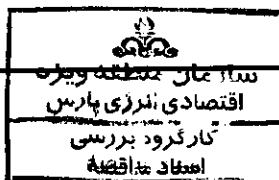
۷. اسناد مزایده در ساعت های اداری از تاریخ ..... تا ..... به فروش می رسد.
۸. نشانی محل فروش اسناد مزایده:  
 بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، کمیسیون مناقصات سازمان
۹. قیمت اسناد مزایده ..... ریال است براساس دعوتنامه ارسالی به شماره حساب شماره حساب صادره از بانک تجارت : ۲۶۱۳۰۸۴۳۸۲ بنام سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس واریز می گردد.
۱۰. چنانچه پس از خرید اسناد مزایده، مایل به مشارکت در آن نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ..... به دستگاه مزایده گزار اطلاع دهید.
۱۱. آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها ساعت ..... صبح مورخ ..... می باشد.
۱۲. پیشنهاد واصله با هر تعداد قابل گشایش خواهد بود.
۱۳. مدت اعتبار پیشنهادها دوره زمانی است که شروع آن از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکات به مدت ۳ ماه تعیین و تا زمان تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.
۱۴. نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها:  
 بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، دبیرخانه مرکزی سازمان
۱۵. اسناد و مدارک مزایده فقط به نماینده شرکت با ارایه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.
۱۶. تمام اسناد مزایده، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
۱۷. پیشنهاد های واصله در ساعت ..... بعد از ظهر مورخ ..... در کمیسیون مناقصات باز و خوانده می شود. حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهاد ها آزاد است.
۱۸. دستگاه مزایده گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها مختار است. برندگان اول و دوم مزایده بر اساس آیین نامه قانون برگزاری مناقصات، دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می شوند.
۱۹. سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و نظارت راهبردی می باشد.
۲۰. تسهیلات و امکانات ویژه: کارفرما هیچگونه تسهیلات و امکاناتی در اختیار پیشنهاد دهندگان قرار نخواهد داد و پیشنهاد دهنده می بایست ضمن بازدید از منطقه اجرای عملیات، کلیه شرایط موجود را بررسی و در پیشنهاد خود منظور نماید.
۲۱. هزینه آگهی فراخوان به عهده برنده مزایده می باشد.

نام و امضاء دستگاه مزایده گزار

مهر و امضاء مجاز برنده مزایده

تاریخ :

تاریخ :





شرکت ملی نفت ایران  
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
مدیریت منطقه پارس یک

## شرایط مزایده

**واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی انرژی پارس**

## " شرایط مزایده "

### شرایط شرکت در مزایده

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مزایده ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مزایده مورد عمل قرار خواهد گرفت :

۱. داوطلب مشارکت در مزایده باید پیشنهادات خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت سربسته لاک و مهر شده " الف " و " ب " و " ج " باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مزایده گزار تسلیم نماید. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مزایده، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مزایده گزار تسلیم گردد.
۲. منظور از پیشنهاد مزایده، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۴ و ۵ و ۶ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت " الف " و " ب " و " ج " قرار داده می شوند.
۳. اسناد و مدارک مزایده که از طرف دستگاه مزایده گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مزایده قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مزایده و دعوتنامه آن و نیز سایر دستور العمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه مدارک درخواستی در پاکتهای " الف " و " ب " و " ج " به دستگاه مزایده گزار تسلیم گردد.
۴. مدارک و اسنادی که باید در پاکت " الف " قرار داده شود عبارتند از:  
تضمین شرکت در مزایده که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مزایده تهیه گردد.
۵. مدارک و اسنادی که باید در پاکت " ب " قرار داده شود عبارتند از:  
۵-۱- اسناد مزایده ( تمامی صفحات ممهور به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور متقاضی شرکت در مزایده ) که در اختیار متقاضی شرکت در مزایده قرار گرفته است.  
۵-۲- رونوشت مصدق اساسنامه، آگهی ثبت، آگهی تغییرات، روزنامه رسمی، پروانه فعالیت، کد اقتصادی، شناسه ملی و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.  
۵-۳- رونوشت مستندات و مجوز های ذکر شده در بند هفت شرایط مزایده .
۶. اسناد و مدارکی که باید در پاکت " ج " قرار داده شود عبارتند از:  
۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل و به امضاء و مهر صاحب امضای مجاز طبق آگهی آخرین تغییرات شرکت رسیده باشد.

۷. متقاضیان داوطلب مشارکت در مزایده باید دارای پروانه فعالیت از سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای کشور یا اداره کل حمل و نقل پایانه های استان باشد.
۸. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را که در بندهای ۳ و ۴ و ۵ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و به دستگاه مزایده گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصات سازمان منطقه ویژه بعضی از اوراق غیر تعهد آور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند پیشنهاد دهنده در جلسه مزایده آنها را مهر و امضاء خواهد کرد، در غیر اینصورت آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.
۹. متقاضیان می بایست بر روی هر سه پاکت الف، ب و ج حتماً مشخصات خود (شامل نام شرکت، شماره ثبت شرکت، شماره و تاریخ آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی) و عبارت « واگذاری پایانه مسافربری پارس در سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس » را درج نمایند.
۱۰. پیشنهاد های مزایده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مزایده و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود. نام این پیشنهاد دهندگان به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی اعلام می شود تا اقدام های لازم در مورد آنان به عمل آید.
۱۱. چنانچه دستگاه مزایده گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در بندهای ۴ و ۵ نوشته نشده است، باید ضمن اعلام آنها محل قرار دادن آنها را نیز در پاکتهای " الف " و " ب " تعیین نمایید.
۱۲. حضور و شرکت اتباع بیگانه فاقد مجوزهای لازم و معتبر از قبیل مجوز اقامت، کار و ... در مزایده ممنوع می باشد، در غیر این صورت چنانچه در هر زمان (قبل یا بعد از واگذاری) این موضوع مشهود و گزارش گردد، فرد شرکت کننده در مزایده به عنوان متخلف، کلیه آثار و تبعات ناشی از اتخاذ تصمیم سازمان از قبیل ضبط سپرده و درج نام ایشان در لیست سیاه (قبل از واگذاری)، فسخ قرارداد توأم با ضبط سپرده و درج نام وی در لیست سیاه (بعد از واگذاری) را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.
۱۳. مدارک ارسالی به هیچ وجه قابل استرداد نبوده و فقط برای واگذاری در دوره جاری معتبر است.
۱۴. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا پنج روز پس از خرید اسناد و مدارک مزایده، مراتب را کتباً به دستگاه مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند.
۱۵. هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
۱۶. پیشنهادات رسیده روز ..... مورخ / ۹۴ در کمیسیون مناقصات سازمان باز و قرائت خواهد شد و سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار می باشد.

۱۷. برنده مزایده موظف است حداکثر ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ برنده شدن در مزایده به وی نسبت به تکمیل مدارک، انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن انجام تعهدات به میزان سی درصد (۳۰٪) کل قیمت پیشنهادی خود (برای ۶۰ ماه) اقدام نماید در غیر این صورت سپرده شرکت در مزایده به نفع سازمان ضبط خواهد گردید.

۱۸. برندگان مزایده علاوه بر رعایت کلیه دستورالعمل‌ها، ضوابط و آیین نامه‌های مربوط به اداره پایانه‌های حمل و نقل کالا و مسافر سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، ملزم به رعایت کلیه قوانین، مقررات و آیین نامه‌ها و بخش نامه‌های سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای کشوری نیز می‌باشند.

۱۹. تسویه حساب با اداره تامین اجتماعی، پرداخت حق بیمه کارگران و اداره دارایی و تعزیرات حکومتی و... به عهده مستاجر می‌باشد و این سازمان هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۰. کارمندان دولت و افرادی که مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی باشند حق شرکت در مزایده را نخواهند داشت و در صورت اثبات، برابر قانون و مقررات با ایشان رفتار خواهد شد.

۲۱. کلیه صفحات این اسناد (فرم اسناد شرکت در مزایده و فرم پیشنهاد قیمت) جهت تایید و پذیرش کلیه موارد مندرج در آنها می‌بایست توسط متقاضیان تکمیل، امضاء و مهر گردد.

۲۲. با استناد به گزارش کارشناس رسمی دادگستری، **قیمت پایه کارشناسی** جهت اطلاع شرکت کنندگان در مزایده **مبلغ اجاره ماهیانه (۹۰/۰۰۰/۰۰۰)** ریال برای کل پایانه مسافری پارس اعلام می‌گردد، مقتضی است ضمن رعایت موضوع نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایند.

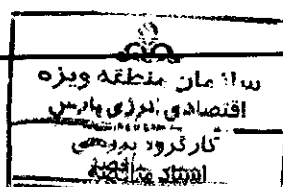
۲۳. مستاجر متعهد است قوانین و مقررات کشور اعم از آنچه خاص موجر یا جزء مقررات عمومی کشور است و در حال حاضر وجود دارد و یا در آینده به تصویب مقامات صلاحیتدار کشور برسد رعایت نماید و به ویژه مکلف به اجرای قوانین و مقررات بیمه کار و تامین اجتماعی و مالیاتی و گمرکی می‌باشد.

۲۴. مسئولیت کیفی و حقوقی ناشی از عملیات بهره برداری از موضوع قرارداد به عهده مستاجر می‌باشد و موجر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۲۵. مزایده گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۲۶. رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل فعالیت به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۲۷. کلیه مخارج نشر آگهی، مالیات و غیره به عهده برنده مزایده می‌باشد.





۲۸. برنده مزایده باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما، با سپردن تضمین انجام تعهدات معادل سی درصد (۳۰٪) از کل قیمت پیشنهادی خود (برای ۳۶ ماه)، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مزایده بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم به عنوان برنده مزایده اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مزایده تجدید خواهد شد.

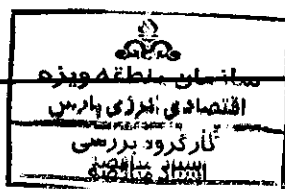
۲۹. پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده، تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

نام و امضاء دستگاه مزایده گزار

مهر و امضاء مجاز برنده مزایده

تاریخ :

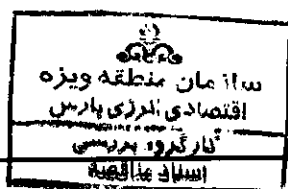
تاریخ :





شرکت ملی نفت ایران  
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
مدیریت منطقه پارس یک

# موافقتنامه (قرارداد)



# موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه سایر مدارک الحاقی که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ..... بین سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به نمایندگی آقایان: ..... به نشانی: استان بوشهر، عسلویه، صندوق پستی ۷۵۳۹۱-۱۵۴ به عنوان موجر که در این قرارداد منبعده سازمان نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... دارای کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... با نمایندگی آقای: ..... با کد ملی: ..... به عنوان (عضو هیات مدیره) به نشانی: ..... به عنوان مستاجر که در این قرارداد منبعده مستاجر/ بهره بردار نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد:

## ماده ۱: موضوع قرارداد

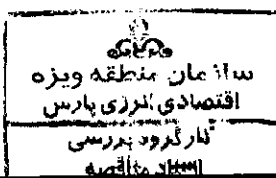
موضوع قرارداد عبارت است از:

## **واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافری پارس سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس بر طبق محدوده نقشه شماره ۱**

## ماده ۲: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱. موافقتنامه (قرارداد)
۲. شرایط اختصاصی
۳. شرح خدمات
۴. برگ اعلام پیشنهاد قیمت
۵. نقشه ها (ضمیمه شماره یک)
۶. ضوابط و دستورالعمل های نحوه فعالیت شرکت ها و موسسات حمل و نقل کالا و مسافر در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (ضمیمه شماره دو)
۷. ضوابط و دستورالعمل های نحوه فعالیت متقاضیان ارائه خدمات غیر حمل و نقلی در پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر (ضمیمه شماره سه)



## ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ مال الاجاره واگذاری پایانه مسافربری پارس برای مدت سه سال (ریال، معادل  
تومان) می باشد، که بصورت ماهانه به مبلغ (ریال، معادل تومان) توسط  
بهره بردار در وجه سازمان پرداخت می گردد.

تبصره یک: بهره بردار متعهد می گردد اجاره ماهانه را در پایان هر ماه به شماره حساب بانک شعبه به  
نام سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس واریز و قبض رسید آن را بصورت مکتوب به امور مالی سازمان تسلیم نماید.  
تبصره دو: در صورت تاخیر در پرداخت اقساط اجاره بهاء، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای سازمان، خسارت تاخیر بر مبنای پنج درصد  
اجاره بهاء روزانه، به ازای هر روز نیز اخذ خواهد شد.  
تبصره سه: معادل پنج درصد مبلغ صورت وضعیت های مسافری بابت هزینه های مواصلاتی منطقه (خدمات شهری) به سازمان تعلق  
می گیرد.

## ماده ۴- تضمین انجام تعهدات

بهره بردار موظف است جهت تضمین انجام تعهدات همزمان با امضاء قرارداد، مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد میلیون  
ریال) نقدا به شماره حساب بانک شعبه به نام سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس واریز و قبض  
رسید آن را بصورت مکتوب به امور مالی سازمان تسلیم نماید. همچنین یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان  
۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیارد ریال) که تا پایان مدت قرارداد اعتبار داشته باشد یا معادل آن وجه نقد، در اختیار سازمان  
قرار دهد.

تبصره ۱: تضمین مذکور پس از اتمام قرارداد و در صورت حسن اجرای تعهدات این قرارداد، ارائه تسویه حسابهای مربوط به قرارداد  
حاضر و تحویل مورد اجاره به سازمان و همچنین تأیید نماینده سازمان، به بهره بردار مسترد خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه به دلیل عدم انجام تعهدات، از محل تضمین مذکور برداشتی توسط سازمان صورت گیرد، بهره بردار موظف است  
نسبت به تکمیل مبلغ تضمین تا سقف تعیین شده اقدام نماید.

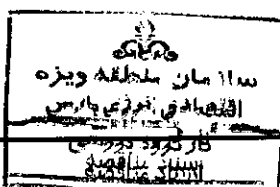
## ماده ۵: مدت قرارداد

الف) مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت سه سال شمسی می باشد و با ابلاغ از سوی سازمان شروع به کار  
خواهد نمود.

ب) بهره بردار متعهد می گردد که پس از ابلاغ کتبی سازمان حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به شروع عملیات موضوع قرارداد  
اقدام نماید.

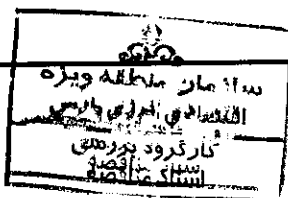
## ماده ۶: نماینده سازمان و نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات بهره بردار در این قرارداد، بر عهده اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر مدیریت منطقه پارس یک  
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به عنوان نماینده سازمان می باشد.



## ماده ۷: تعهدات بهره بردار

۱. بهره بردار متعهد می گردد با اتخاذ تدابیر لازم نسبت به بکارگیری پرسنل مورد نیاز جهت انجام کار به صورت شبانه روزی و بدون تعطیلات به نحو احسن اقدام نماید.
  ۲. بهره بردار موظف است حداقل ۳ نفر نماینده تام الاختیار خود را جهت هماهنگی امور مربوط به پایانه مسافربری پارس به صورت کتبی و با قید شماره تماس به نماینده سازمان معرفی نماید و حضور یکی از نمایندگان بهره بردار بطور دائم در محل پایانه الزامی می باشد.
  ۳. بهره بردار متعهد می گردد از تجهیزات سیستم ارتباط مخابراتی سازمان منطقه ویژه استفاده و هزینه آن را با توجه به نرخ اعلام شده به سازمان منطقه ویژه پرداخت نماید.
  ۴. بهره بردار حق واگذاری مسئولیت و اجرای عملیات موضوع قرارداد را به صورت کلی و یکجا به غیر ندارد. بهره بردار با رعایت ضوابط و دستورالعمل های سازمان منطقه ویژه و با هماهنگی و اخذ موافقت کتبی و زیر نظر اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر می بایست مکان های مشخص شده برای انجام امور حمل مسافر درون شهری، برون شهری، تجاری و خدمات رفاهی و ... را مطابق با نقشه های پیوست شماره چهار و پنج، بصورت استیجاری و در چهارچوب شرایط و زمان همین قرارداد و بر اساس نمونه قراردادهایی که به تایید سازمان رسیده است به اشخاص و یا شرکت های ذی صلاح و دارای مجوزهای لازم واگذار نماید.
  ۵. بهره بردار موظف به رعایت کلیه مواد و دستورالعمل های قانون کار می باشد. و عدم رعایت دستورالعمل های مندرج در ماده ۸۵ (حفاظت فنی و بهداشت کار) و همچنین سایر موارد و مقررات ایمنی و ... قانون کار موجب مسئولیت برای بهره بردار است که به عنوان کارفرمای کارگر طبق ماده ۹۵ قانون کار در مراجع ذیربط اعم از اجرایی و قضایی، پاسخگو خواهد بود و در جهت رعایت این اصول، تعهد و تضمین لازم را به سازمان می دهد تا در موقع لزوم به تشخیص خود اقدام نماید.
  ۶. بهره بردار متعهد است در صورت ورود خسارت به تأسیسات و تجهیزات متعلق به سازمان که ناشی از اقدام بهره بردار یا عوامل تحت سرپرستی وی و یا اشخاص طرف قرارداد وی باشد، نسبت به جبران خسارت وارده بر اساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری منتخب سازمان اقدام فوری به عمل آورده و در صورت تکرار در مورد خسارت، سازمان حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.
  ۷. استفاده و بهره برداری از موضوع قرارداد نباید باعث مزاحمت در عملیات جاری سایر مستاجرین و سازمان گردد.
  ۸. بهره بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد صرفاً به منظور ارائه خدمات حمل و نقل مسافر بین شهری با اتوبوس، سواری و خدمات حمل و نقل درون شهری خودرو سواری، ون و مینی بوس و خدمات رفاهی از قبیل: ۱- رستوران و کافی شاپ، ۲- انبار امانات مسافر، ۳- خوابگاه رانندگان ۴- کیف و کفش و چمدان، ۵- سوپر مارکت، ۶- کافی نت، ۷- آرایشی بهداشتی، ۸- خدمات فرهنگی، ۹- آرایشگاه مردانه، ۱۰- خدمات موبایل، ۱۱- عتیقه و کادوئی، ۱۲- قنادی، ۱۳- عطر و اسانس و ادکلن، ۱۴- خشکبار، ۱۵- غرفه صنایع دستی، ۱۶- شرکت خدمات اینترنتی استفاده نماید و هرگونه استفاده دیگر مطلقاً ممنوع است و در صورت تخلف، سازمان پس از ابلاغ اخطار و توبیخ کتبی، در صورت مشاهده مجدد حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.
- تبصره یک:** بهره بردار موظف است جهت اجاره غرفه های مسافری ( غرف فروش بلیط ) و غرفه های تجاری و خدماتی پایانه مسافربری پارس به اشخاص حقیقی و حقوقی، بر اساس نقشه جانمایی شماره پنج (ضمیمه شماره یک) قرارداد و با تایید نماینده سازمان عمل نماید.
- تبصره دو:** بهره بردار موظف است قبل از انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله شرکت های مسافربری، خدماتی و متقاضیان غرفه های تجاری و خدماتی ( مستاجرین بهره بردار ) در محل موضوع قرارداد، پیش نویس قرارداد را به تایید نماینده



سازمان رساننده و پس از آن نسبت به انعقاد قرارداد اقدام و یک نسخه آن را تحویل نماینده سازمان نماید. همچنین بهره بردار نمی تواند در قرارداد خود با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی شروطی مغایر با شروط این قرارداد قید نماید.

**تبصره سه:** در صورت نیاز به تغییر هر گونه کاربری، اخذ مجوز کتبی از نماینده سازمان الزامی می باشد.

**تبصره چهار:** مدت قرارداد مستاجرین بهره بردار می بایست حداکثر در سقف مدت قرارداد سازمان با بهره بردار منعقد گردد.

**تبصره پنج:** بهره بردار به هیچ عنوان حق دریافت وجهی تحت عنوان سرقتی، پیش پرداخت و سایر عناوین راه از مستاجرین خود ندارد.

۹. محوطه اختصاصی بهره بردار ( محدودده مشخص شده و قابل واگذاری به بهره بردار در پایانه مسافربری پارس ) در این قرارداد بر اساس نقشه های شماره ۱۰۳ و ۴۰۳ (ضمیمه شماره یک) قرارداد، به متراژ ۲۵۸۸۸ متر مربع، شامل ساختمان ترمینال مسافربری، پارکینگ های مسقف اطراف ترمینال ( سکوی سوار شدن مسافران )، محوطه اطراف ساختمان ترمینال مسافربری، پارکینگ انتظار، پارکینگ اتوبوس ثابت، منبع آب و جایگاه تاکسی سرویس می باشد.

۱۰. بهره بردار موظف است پس از پایان مدت قرارداد، یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد مورد اجاره را بر اساس صورت جلسه تحویلی در ابتدای قرارداد و با ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و امور مالیاتی تحویل نماینده سازمان دهد. بدیهی است در صورت هر گونه نقص یا خسارت وارده به موضوع قرارداد بهره بردار مکلف به پرداخت خسارت وارد شده بر اساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری منتخب سازمان خواهد بود و در صورت عدم پرداخت، خسارت برآورد شده از محل تضمین انجام تعهدات کسر و برداشت خواهد شد.

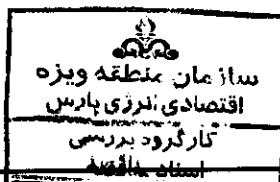
۱۱. حفاظت و نگهداری اموال در محل موضوع قرارداد به عهده بهره بردار بوده و سازمان هیچگونه مسئولیتی در ارتباط با جبران خسارت وارده در این موارد نخواهد داشت.

۱۲. بهره بردار در طول اجرای قرارداد ضمن دریافت مجوزهای لازم صلاحیتی از ارگان های ذی ربط در خصوص هر کدام از زمینه های فعالیت، مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی، امنیتی، بهداشتی کل پایانه مسافربری پارس می باشد.

۱۳. بهره بردار متعهد می شود در صورتی که به هر علتی قرارداد فسخ و یا خاتمه یابد نسبت به تخلیه موضوع قرارداد و خروج وسایل و تجهیزات خود ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ اقدام نماید، در غیر این صورت سازمان از طریق قانونی جهت تخلیه مورد اجاره اقدام خواهد نمود و از زمان انقضای قرارداد یا فسخ آن تا زمان تخلیه مورد اجاره، بهره بردار موظف به پرداخت اجرة المثل ایام تصرف بر مبنای اجرت المسمی (مبلغ قرارداد) به سازمان به علاوه روزانه به میزان ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان خسارت خواهد بود. و سازمان هیچ گونه تعهدی در خصوص خسارات وارده احتمالی به تجهیزات بهره بردار نخواهد داشت.

۱۴. بهره بردار موظف به ارائه ضوابط و دستور العمل نحوه فعالیت شرکت ها و موسسات حمل و نقل کالا و مسافر در محدوده منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (ضمیمه شماره دو) که جز لاینفک این قرارداد می باشد و سایر ضوابط و دستورالعمل های صادره از سوی سازمان به شرکتهای حمل و نقل مسافر ( دورن شهری و برون شهری ) و ملزم نمودن آنها به رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی می باشد و همچنین با نظارت اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر موظف به رعایت کلیه مقررات مربوط به دبیرخانه مناطق ویژه اقتصادی که از جانب قانونگذار یا مقامات صالحه ذی ربط وضع می گردد می باشد.

۱۵. بهره بردار موظف به ارائه ضوابط و دستورالعمل های نحوه فعالیت متقاضیان ارائه خدمات غیر حمل و نقلی ( تجاری و خدماتی ) در پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر (ضمیمه شماره سه) که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و سایر ضوابط و دستورالعمل های صادره از سوی سازمان به مستاجرین غرفه های خدماتی و تجاری و ملزم نمودن آنها به رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی می باشد.



۱۶. اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر ( نماینده سازمان ) حق نظارت بر کار بهره بردار، عوامل مربوط به آن، شرکت های حمل و نقل مسافر و غرفه های خدماتی و تجاری را بطور مستقل و صدور هرگونه دستور العمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق اصول و موازین متناسب با وضع پایانه ها از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و بهره بردار مکلف به نظارت بر شرکتهای حمل و نقل مسافر و سایر عوامل خود به منظور رعایت دستورات و نظرات اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر می باشد.

۱۷. بهره بردار بایستی پروانه یا مجوز لازم بمنظور اشتغال بکار و فعالیت موضوع قرارداد و امور مربوط به آن جهت خود و کلیه کارکنان و مستاجران از انجمن های صنفی یا ادارات ذی ربط شهرستان عسویه و اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر تحصیل نماید و در همه حال رعایت مقررات شغلی برای وی الزامی می باشد.

۱۸. تعمیرات کلی محل موضوع قرارداد، مربوط به اصل بنا و جلوگیری از انهدام آن به عهده سازمان می باشد و تعمیرات جزئی مربوط به استفاده بهتر از محل موضوع قرارداد با نظر نماینده سازمان به عهده و هزینه بهره بردار می باشد. در صورت بروز اختلاف، تشخیص کلی یا جزئی بودن تعمیرات با کارشناس رسمی دادگستری منتخب سازمان خواهد بود.

۱۹. محل موضوع قرارداد بایستی به همان وضع و صورتی حفظ و نگهداری شود که تحویل گردیده است و هیچگونه تغییری در آن جز با موافقت کتبی نماینده سازمان جایز نیست .

**تبصره یک :** هر گونه تغییرات و نصب تجهیزات بهره بردار همانند تابلو وغیره ... باید با هماهنگی نماینده سازمان صورت پذیرد.

۲۰. بهره بردار تحت هیچ عنوان حق توقف خدمات موضوع قرارداد را بدون مجوز کتبی نماینده سازمان را ندارد.

۲۱. چنانچه مجوز یا پروانه فعالیت شرکت یا موسسه مسافربری و سایر مستاجران بهره بردار به هر علت بیش از شش ماه لغو گردد بهره بردار موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تخلیه دفاتر و غرف واگذار شده به آنها اقدام نماید.

۲۲. پرداخت هرگونه مالیات، بیمه و عوارض دولتی و کلیه کسور قانونی در صورت شمول به مورد اجاره در طول مدت قرارداد به عهده بهره بردار است و بهره بردار در پایان هر سال موظف به ارائه مفاصا حساب از ادارات ذی ربط می باشد.

تبصره: مالیات متعلق به مال الاجاره واگذاری پایانه مسافربری پارس به عهده سازمان یا مالک می باشد.

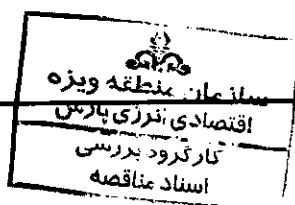
۲۳. پرداخت هزینه های مصرفی مشتمل بر آب، برق، تلفن و سوخت و سایر هزینه های مربوط به بهره برداری، تعمیرات و نگهداری موضوع قرارداد در کل مدت قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.

۲۴. تامین امکانات رفاهی و ارائه خدمات مورد نیاز جهت مستاجرین بهره بردار و مسافرین به عهده بهره بردار می باشد.

۲۵. بهره بردار می بایست کلیه عملکردهای خود را بصورت گزارش آماری عملکردی، تعمیرات و نگهداری، حراست و فضای سبز، در پایان هر ماه به نماینده سازمان ارائه نماید. همچنین تمامی گزارش های لازم بایستی بر اساس نظر و چارچوب مورد نظر نماینده سازمان تنظیم و ارائه گردد.

۲۶. تهیه و نصب حداقل یک جعبه کمک های اولیه توسط بهره بردار برای هر غرفه الزامی است

۲۷. بهره بردار موظف است کلیه امور مربوط به فعالیت های پایانه مسافربری پارس از قبیل غرف فروش بلیط، غرف تجاری خدماتی، جایگاه تاکسی رانی، تعمیر و نگهداری از کلیه تاسیسات ساختمان ها، محوطه و پارکینگ، نگهداری از فضای سبز و نظافت پایانه مسافربری پارس و امور انتظامات و حفاظت فیزیکی را که در ادامه شرح وظایف مربوط به هر کدام ذکر گردیده است یا توسط خود



رسیدگی نموده و یا به اشخاص حقوقی و یا حقیقی واجد شرایط واگذار نماید و در هر مورد و تحت هر شرایطی بهره بردار مسئولیت داشته و پاسخگو خواهد بود.

۲۸. بهره بردار موظف به رعایت کلیه دستورالعمل های ایمنی، ترافیک و بهداشتی صادره از نماینده سازمان خواهند بود و کارشناسان واحد های ایمنی و ترافیک و بهداشت اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر بصورت مستمر از شرکت های مسافری و غرف تجاری و خدماتی بازدید خواهند نمود.

۲۹. بهره بردار می بایست هر گونه تبلیغاتی در خصوص کالاها یا خدمات و ... در محل پایانه مسافری پارس اعم از نصب تابلو، پلاکارد، پخش بروشور و ... را با هماهنگی و اجازه نماینده سازمان انجام دهد در صورت تخطی از این امر سازمان می تواند طبق جدول جرائم شماره ۲ ضوابط و دستورالعمل های نحوه فعالیت متقاضیان ارائه خدمات غیر حمل و نقلی ( تجاری و خدماتی ) در پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر (ضمیمه شماره سه) قرارداد، وی را جریمه نماید.

۳۰. بهره بردار مکلف است کلیه کارکنان بکار گرفته شده خود در این پیمان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه و لیست آن ها را به همراه حق بیمه های متعلقه بطور مرتب به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید و در پایان هر سال موظف به ارائه مفاسد حساب به سازمان می باشد.

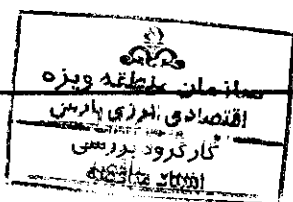
۳۱. نظارت و تأیید خدمات مندرج در قرارداد از سوی سازمان و یا نماینده وی، از مسئولیتهای بهره بردار در رعایت استانداردها و اصول فنی و علمی نمی گاهد و در هر حال بهره بردار مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت عدم رعایت استاندارد ها در خصوص موضوع قرارداد مشاهده گردد.

۳۲. بهره بردار در قبال هر گونه حادثه و خسارات که منجر به صدمات بدنی و فوت و نقص عضو و از کار افتادگی و غیره به کارکنان خود یا اشخاص ثالث گردد مسئول خواهد بود و سازمان از این بابت هیچ گونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۳۳. در اجرای مفاد ردیف ب مصوب شماره ۳۴۵۱۲/۷۸۵۸۵ مورخ ۲۹ / ۱۱ / ۸۴ هیات وزیران، بهره بردار در جهت انجام مفاد قرارداد منعقد، موظف به تامین ۵۰٪ (پنجاه درصد) نیروی انسانی مورد نیاز خود از نیروهای بومی، با نظر و هماهنگی مدیریت کار و اشتغال سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس می باشد.

۳۴. بهره بردار مکلف است کلیه دستورالعمل های شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را به هزینه خود در محدوده موضوع قرارداد رعایت نماید .

۳۵. بهره بردار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد مفاد قانون یاد شده را کماکان رعایت نماید و به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در اجرای قرارداد سهم و ذینفع نکند. در صورتی که محرز شود بهره بردار مشمول قانون مزبور بوده و یا برخلاف تعهدات فوق الذکر رفتار نماید سازمان حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات او را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از مطالبات و اموال بهره بردار استیفاء نماید و همچنین بهره بردار متعهد می گردد هر گاه در جریان اجرای قرارداد، مشمول ممنوعیت های ذکر شده در قانون فوق الذکر گردد به محض وقوع منع قانونی مراتب را کتباً به سازمان اطلاع دهد و در صورتی که منبع قانونی رفع نگردهد سازمان حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و بهره بردار حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی به هر عنوان که باشد ندارد و اگر بهره بردار خود مراتب را اطلاع ندهد، سازمان به محض اطلاع از حقیقت امر علاوه بر فسخ قرارداد مجاز و مختار است تضمین حسن انجام تعهدات بهره بردار را به نفع خود ضبط و خسارات ناشی را رسماً تشخیص و از اموال بهره بردار استیفاء و وصول نماید .





۳۶. بهره بردار موظف است نیروهای حراستی خود را در منطقه با هماهنگی حراست سازمان معرفی نماید و در صورتی که بهره بردار از نیروهای خارجی در این قرارداد استفاده نماید، قبل از بکارگیری موظف به انجام هماهنگی کامل در این زمینه با حراست ارشد سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس خواهد بود.

۳۷. بهره بردار موظف است جهت تامین اینترنت مورد نیاز محدوده تحت پوشش خود از طریق شرکتهای دارای مجوز ارائه خدمات اینترنت (ISP) و (ISDP) اقدام نماید و سازمان هیچگونه تعهدی در قبال خدمات اینترنتی جهت رزرو بلیط، فروش بلیط و ... را ندارد.

تبصره: بهره بردار موظف به راه اندازی سیستم فروش اینترنتی بلیط جهت استفاده مسافری می باشد.

۳۸. بهره بردار و مستاجرین بهره بردار می بایست تعامل لازم را با ذینفعان مربوطه داشته باشند و در صورت وصول شکایت، موضوع توسط نماینده سازمان بررسی و در صورت عدم حل و فصل، موضوع در کمیسیون رسیدگی به شکایات متشکل از نماینده سازمان، نماینده امور حقوقی سازمان منطقه ویژه، نماینده حراست ارشد سازمان منطقه ویژه، نماینده HSE سازمان منطقه ویژه و نماینده انجمن صنفی مربوطه بررسی و رسیدگی می گردد.

### ماده ۸: قانون حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و قانون روابط موجر و مستاجر مورخ ۱۳۷۶/۰۵/۲۶ بر این قرارداد حاکم است.

### ماده ۹: جرایم

در تمامی مواردی که به هردلیل، (باستثناء موارد فورس مازور) وقفه یا خللی در اجرای تعهدات موضوع قرارداد بروز نماید سازمان میتواند بهره بردار را طبق مفاد قرارداد جریمه نماید. در صورت امتناع بهره بردار از پرداخت جریمه، مبلغ جریمه از محل تضامین بهره بردار وصول می گردد.

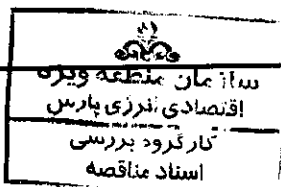
### ماده ۱۰: فسخ قرارداد

۱- در صورت تخلف بهره بردار وعدم اجرای هریک از تعهدات و شرایط و مفاد مندرج در این قرارداد و ضmann آن، انحلال و ورشکستگی بهره بردار، تاخیر در شروع یا انجام تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد، واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون موافقت سازمان، ناتوانی در انجام کار وعدم توانایی مالی بعد از یک نوبت اخطار کتبی یک ماهه از سوی پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر و عدم رفع موضوع اخطار از سوی بهره بردار، سازمان می تواند ضمن ضبط تضامین بهره بردار به نفع خویش نسبت به ابلاغ فسخ قرارداد اقدام نماید.

۲- در کلیه مواردی که قرارداد حاضر به هر دلیل فسخ گردد بهره بردار مکلف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ فسخ با تمامی مستاجرین و اشخاص طرف قرارداد تسویه حساب نموده و محل موضوع قرارداد را همراه با تمامی مستحقات و تأسیسات موجود در آن، تخلیه و ضمن تنظیم صورت جلسه ای به بهره بردار جدید و یا سازمان تحویل نماید و یا حسب اعلام سازمان نسبت به انتقال قرارداد مستاجرین به بهره بردار جدید یا سازمان اقدام نماید. در صورت استتکاف بهره بردار در مهلت فوق، سازمان راسا و با تنظیم صورت جلسه موارد فوق را انجام داده و بهره بردار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط مینماید.

۳- مادامی که بهره بردار در تحویل محل مورد اجاره تأخیر نماید، مکلف است علاوه بر پرداخت اجرت المثل که بر مبنای اجرت المسمی خواهد بود، روزانه مبلغی معادل ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام به نفع سازمان تأدیه نماید.

۴- در صورتی که بهره بردار تغییراتی در محل مورد اجاره ایجاد نموده باشد، در این حالت نیز مکلف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ فسخ نسبت به رفع تصرف و خلع ید و استرداد ملک مذکور به سازمان اقدام نماید.



۵- در کلیه موارد فسخ، هر گونه مجوز صادره از طرف سازمان بخودی خود لغو می‌گردد.

۶- در ارتباط با ماده مرتبط با موضوع فسخ قرارداد، در صورتی که بنا به تشخیص سازمان، بهره بردار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ح ۳۰۳۷۴ ه هیات وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید. در اجرای ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی، چنانچه بهره بردار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آئین نامه شماره ۷۳۳۷۷ ح ۳۰۳۷۴ ه شود، سازمان مجاز به عقد قرارداد جدید با بهره بردار به مدت ۵ سال نمی باشد.

### ماده ۱۱: حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر یا تفسیر و یا اجرای مفاد این قرارداد موضوع بدوا از طریق مذاکره توسط نمایندگان طرفین حل و فصل می گردد. در صورت عدم حصول نتیجه موضوع مطابق دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت نفت به هیات حل اختلاف قراردادی ارجاع می گردد.

### ماده ۱۲: نشانی طرفین

موجر: استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

بهره بردار: .....

تلفن همراه:

تلفن ثابت:

موجر/سازمان: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

نام و نام خانوادگی: مهدی یوسفی

سمت: مدیر عامل

امضاء:

تاریخ:

مستاجر/بهره بردار: شرکت .....

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر عامل

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی: مسعود زاهدی

سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء:

تاریخ:

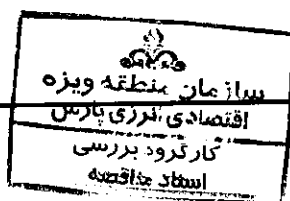
نام و نام خانوادگی:

سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء:

تاریخ:

شهود:





شرکت ملی نفت ایران  
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
مدیریت منطقه پارس یک

## شرایط اختصاصی

بهره بردار متعهد است جهت اجرای موضوع قرارداد با تامین امکانات و تسهیلات لازم کلیه موارد و شرایط ذیل را اجرا و رعایت نماید.

**الف) امور مربوط به حمل و نقل مسافر ( اتوبوس، سواری و ... )**

۱. کلیه اشخاص حقوقی که شرکت حمل و نقل مسافربری برون شهری ثبت نموده اند بایستی دارای پروانه فعالیت از اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان بوشهر و مجوز فعالیت اقتصادی از اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر سازمان منطقه ویژه بوده، سپس می توانند متقاضی دفاتر فروش بلیط باشند.
۲. ارائه مدارک مربوط به ثبت شرکت مسافربری و مجوزهای قانونی لازم و آگهی مربوط به آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

**ب) امور مربوط به تاکسیرانی**

۱. دارا بودن پروانه فعالیت معتبر در زمینه حمل و نقل مسافر درون شهری از مراجع ذیصلاح و مجوز فعالیت اقتصادی از اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر سازمان منطقه ویژه الزامی می باشد.
۲. حداقل ۲۰ دستگاه خودرو سواری، ون و مینی بوس بصورت ملکی یا اجاره ای تحت پوشش خود ( با قابلیت ۲۰٪ افزایش یا کاهش) با راننده مجرب ( با ارائه اسناد مالکیت ) جهت انجام عملیات موضوع قرارداد در محل پایانه مسافربری پارس سازمان به کار گمارده شود.
۳. نرخ کرایه مصوب بایستی در دفتر کار و وسایل نقلیه نصب و تحت نظارت نماینده سازمان اعمال گردد.
۴. روزانه تعداد اتومبیل های شرکت نباید کمتر از چهار پنجم تعداد اتومبیل های معرفی شده باشد.
۵. سپردن خودرو حمل مسافر برای ارائه سرویس به افراد فاقد پروانه اشتغال که توسط اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر صادر می گردد، مجاز نمی باشد.
۶. بهره بردار باید توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسان نماینده سازمان در امر جابجایی مسافر داشته باشد و آنها را رعایت نماید.
۷. کلیه خودروهایی که توسط شرکت تاکسی رانی جهت اجرای عملیات جابجایی مسافر مورد استفاده قرار می گیرند بایستی دارای گواهی معاینه فنی از راهنمایی و رانندگی بوده و عاری از هر گونه عیب و ایراد باشند تا کیفیت سرویس دهی را بالا برده و یا جان مسافران را به خطر نیاندازند.
۸. نظافت کامل بیرون و داخل خودروهای سرویس دهنده و خودروها الزامی است و می بایست در هر نوبت سرویس دهی، تمیز و مرتب باشند.

۹. کلیه خودروهائی که جهت ارائه خدمات در نظر گرفته شده می بایست بیمه کامل سرنشین شود و در صورت بروز هر گونه حادثه جوابگوی مراجع ذی صلاح قانونی و خسارت دیدگان بوده و خسارات وارده را از هر نظر جبران نماید.
۱۰. کلیه رانندگانی که به کار گمارده می شوند می بایست متاهل، متعهد و دارای گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند و الزامی است، گواهی های فوق الذکر به همراه فتوکپی از تمامی صفحات شناسنامه راننده از بدو شروع به کار راننده، تسلیم نماینده سازمان گردد.
۱۱. رانندگان موظفند هنگام جابجائی مسافریین موازین و اصول اخلاقی و اسلامی در طول مسیر و هنگام جابجائی را کاملاً رعایت نمایند. چنانچه نماینده سازمان تقاضای تعویض رانندگانی که رعایت موارد فوق را ننماید داشته باشد، بهره بردار موظف است با توجه به تشخیص نماینده سازمان بلافاصله نسبت به جایگزینی آنان اقدام نماید.
۱۲. در صورت بروز اختلاف بین رانندگان با شرکت تاکسیرانی (آژانس حمل و نقل درون شهری)، مورد اختلاف باید توسط بهره بردار مرتفع گردد و صرفاً جهت اطلاع، به آگاهی نماینده سازمان نیز برسد.
۱۳. بهره بردار مسئولیت اجرای کلیه قوانین جاری کشور را به عهده دارد و هر گونه دعاوی که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی مربوط به موضوع جابجایی مسافر درون شهری صورت می گیرد به عهده وی می باشد و سازمان از هر گونه مسئولیت از این بابت مبری می باشد.
۱۴. کلیه خودروهائی که به وسیله شرکت تاکسی رانی به منظور امر سرویس دهی به بهره بردار معرفی می شوند، ضمن بازدید توسط بهره بردار، مورد بازدید و بررسی اولیه نماینده سازمان قرار می گیرند و برای شروع به کار باید تاییدیه اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر را اخذ و پروانه اشتغال و مجوز فعالیت کسب نمایند.
۱۵. کلیه خودروها باید در فصل زمستان مجهز به بخاری سالم و لاستیک مناسب بوده و در فصل تابستان نیز دارای کولر سالم و روشن باشند.
۱۶. کلیه خودروها باید بطور ثابت فعالیت نمایند، مگر این که بنا به دلایلی از جمله عدم صلاحیت اخلاقی راننده و یا عدم تایید خودرو، تعویض و یا عزل آن ها ضرورت یابد.
۱۷. پروانه اشتغال فقط برای اشتغال یک فرد با یک وسیله نقلیه مشخص است که توسط اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر صادر می گردد.
۱۸. کد گذاری وسایل نقلیه توسط نماینده سازمان با ارائه پروانه اشتغال صورت می گیرد و شماره پروانه اشتغال به عنوان کد شناسایی راننده به کار خواهد رفت.
۱۹. بهره بردار باید رانندگان دارای خودرو شخصی متقاضی فعالیت را به شرط عقد قرارداد همکاری بین شرکت تاکسی رانی و راننده و رعایت کلیه دستورالعمل های صادره تحت پوشش قرار دهد و بهره بردار تاییدیه لازم را جهت کلیه رانندگان از نماینده سازمان بایستی اخذ نماید.

۲۰. بهره بردار موظف است نسبت به جابجایی و حمل و نقل مسافر صرفاً از طریق ارائه خدمات زیر اقدام نمایند:  
الف: جابجایی مسافر در مسیر خطوط تعیین شده و بصورت رفت و برگشت از طریق بکارگیری خودروی سواری، خودروی جمعی کوچک (ون) و مینی بوس از مبدا ترمینال مسافربری پارس به ایستگاه های مقصد و بالعکس که توسط نماینده سازمان مشخص و اعلام می گردد، انجام می شود.

ب: ارائه خدمات ویژه به صورت تاکسی تلفنی بصورت حمل مسافر از محل مورد درخواست متقاضی به مقصد مورد نظر وی.

۲۱. بهره بردار باید نسبت به ارائه بهای خدمات ارائه شده از سوی شرکت تاکسیرانی به نماینده سازمان اقدام و تاییدیه دریافت نماید.

۲۲. بهره بردار علاوه بر الزام به رعایت کلیه مقررات جاری از جمله ضوابط مندرج در این قرارداد، حسب مورد موظف به رعایت موارد ذیل می باشند:

الف: هر گونه تغییر در وضعیت ثبتی شرکت های تاکسیرانی صرفاً پس از کسب موافقت از نماینده سازمان مجاز می باشد. واگذاری تمام یا بخشی از حقوق مادی و معنوی شرکت تاکسی رانی به اشخاص ثالث تحت هر عنوان بدون کسب موافقت نماینده سازمان مجاز نیست، نقل و انتقال سهام شرکت یا سهم الشرکه اعضای شرکت به اشخاص ثالث حتی بین دارندگان سهام بدون تایید نماینده سازمان بی اعتبار است.

ب: بهره بردار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که خودروهای تحت پوشش آن صرفاً در مناطق و محدوده هایی که در پروانه فعالیت و مجوز فعالیت اقتصادی آن قید و از سوی نماینده سازمان به بهره بردار اعلام می شود، تردد نماید.

۲۳. بهره بردار موظف به نصب بر چسب آرم شرکت تاکسیرانی بر روی خودروهای تحت پوشش شرکت تاکسیرانی می باشد.

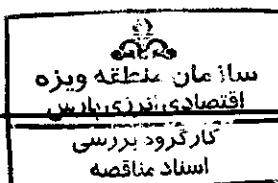
۲۴. در صورتی که حسب ضوابط ابلاغی از طرف نماینده سازمان، تامین لوازم، امکانات و تجهیزات خاصی جهت استفاده رانندگان یا نصب در خودروها ضرورت یابد و یا اینکه ارائه خدمات خاصی از سوی شرکت تاکسیرانی به رانندگان ضرورت یابد، بهره بردار موظف به انجام موارد فوق می باشد.

### ب) امور مربوط به فعالان غرف تجاری - خدماتی

۱. کلیه افراد حقیقی و حقوقی می توانند متقاضی غرف تجاری و خدماتی پایانه مسافربری پارس باشند.

۲. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی غرف تجاری و خدماتی پایانه مسافربری پارس می بایست دارای مجوز فعالیت اقتصادی از اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر سازمان منطقه ویژه باشند.

۳. کلیه نفرات تحت الامر هر غرفه می بایست قبل از شروع بکار نسبت به اخذ گواهی تندرستی (گواهی عدم اعتیاد) از شبکه بهداشت و درمان و گواهی عدم سوء پیشینه از اداره تشخیص هویت نیروی انتظامی اقدام نمایند.



**ت) انجام امور تعمیر و نگهداری از کلیه تاسیسات زیربنایی و روبنایی ساختمان ها، محوطه و پارکینگ های پایانه مسافری پارس در محوطه اختصاصی بهره بردار**

۱. تعمیرات، نگهداری و سرویس کامل تاسیسات برق، مکانیک، حرارتی و برودتی به دفعات مورد نیاز و طبق نظر اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر در محوطه اختصاصی بهره بردار پایانه مسافری پارس، به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۲. تعمیرات و نگهداری کلیه تاسیسات زیربنایی از جمله شبکه آب مصرفی، شبکه توزیع برق، شبکه روشنایی محوطه، شبکه فاضلاب، شبکه فیبر نوری و شبکه مخابرات در محوطه اختصاصی بهره بردار، به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۳. تعمیرات و نگهداری از کلیه شیرآلات و اتصالات مربوطه در محوطه اختصاصی بهره بردار، به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۴. تهیه قطعات، مصالح و سایر تجهیزات موردنیاز جهت تعمیرات و نگهداری ساختمان ترمینال، محوطه، تاسیسات برق، مکانیک، حرارتی و برودتی، تابلوهای برق، شبکه آب، شبکه توزیع برق، شبکه فاضلاب، شبکه روشنایی در پایانه مسافری پارس، سیستم های آبیاری (پمپ خانه، مخزن، شبکه آبیاری)، مخزن آب، منابع تامین آب آشامیدنی، سرویس های بهداشتی و سایر موارد از این قبیل به استثنای هزینه های بهسازی (هزینه های کلی و اساسی) در محوطه اختصاصی بهره بردار، به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۵. تعمیرات و نگهداری تاسیسات برق، مکانیک، حرارتی و برودتی، کلیه تابلوها، تجهیزات تابلوهای برق، سیستم اتصالات زمینی روشنایی محوطه، پارکینگ ها، بنای ساختمان ها، پشت بام ها و دیوار محیطی، درب های ورودی و خروجی مورد اجاره و سایر موارد از این قبیل به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۶. تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز جهت تعمیرات و نگهداری از تاسیسات برق، مکانیک، برودتی و حرارتی، محوطه و پارکینگ پس از تایید اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۷. تعمیرات، نگهداری و بازدید از سیستم روشنایی محوطه، میادین، مسیر های رفت و آمد، پارکینگ، سالن های اداری، شرکت ها و موسسات حمل و نقلی و غیر حمل و نقلی (به استثنای داخل دفاتر که به عهده مستاجر بهره بردار است)، انجام و رفع معایب و در صورت لزوم تعویض انواع چراغها و خازنها و سایر موارد در محوطه اختصاصی بهره بردار، به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۸. تعمیرات، نگهداری و بازدید از سیستم سانترال و تلفن های متعلق به سازمان، سیستم مخابراتی، سیستم صوتی و کلیه وسایل سیستم های اتصال زمینی مربوط به آنها به صورت مستمر و مورد نیاز به عهده سازمان می باشد و هزینه های آن به عهده بهره بردار بر اساس تعرفه های موجود می باشد.

۹. تعمیر و نگهداری کلیه دستگاه ها و متعلقات مربوط به منابع آب ثقلی، پمپ خانه، مخزن آبیاری، کولرهای گازی، اسپیلیت و تمامی پمپ خانه های متعلق به آنها در محوطه اختصاصی بهره بردار، به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۱۰. بهره بردار بایستی ترتیبی اتخاذ نماید که در زمان انجام فعالیت های تعمیرات و نگهداری و ... صدمه و خسارتی به هیچ کدام از تجهیزات پایانه مسافربری پارس وارد نگردد.

۱۱. تعمیرات، نگهداری، بازدید و تست کلیه الکتروپمپ های آب و سرویس های دوره ای قسمت های متحرک به روش استاندارد و مطلوب به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۱۲. تعمیرات، نگهداری و در صورت لزوم تعویض انواع چراغ های روشنایی اعم از لامپ های بخار سدیم، پروژکتورها، لامپ های رشته ای، جیوه ای، صنعتی، لامپ های سیگنال، وسایل مربوط به چک ترانس، استارتر لامپ های بخار سدیم و کلیه مصرف کننده های الکتریکی با مقاومت های اهمی و مقاومت های سلفی به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۱۳. کلیه بازدیدها، تست ها، تعمیرات و نگهداری در پایانه مسافربری پارس می بایست با اطلاع و نظارت اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر صورت پذیرد.

۱۴. بازدید و رفع نشتی پشت بام ها، در صورت لزوم به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۱۵. تعمیر و نگهداری تاسیسات ساختمان، رفع گرفتگی لوله های آب باران، کف شور، سرویس بهداشتی، لوله های فاضلاب به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

#### د) امور نگهداری از فضای سبز و نظافت پایانه مسافربری پارس

۱. نظافت و پاک سازی پارکینگ ها، پیاده روها، ساختمان ترمینال مسافربری، محوطه اطراف ترمینال، ساختمان مسجد و کلیه باندهای ورودی و خروجی پارک های خطی به طور روزانه به دفعات مورد نیاز به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۲. نظافت غرفه های موقت (کیوسک ها) کانکس های ورودی و خروجی، اتاق های نگهبانی، پشت بام ها و پاک سازی ناودان ها و اطراف ساختمان، جداول و خوابگاه ها به طور کامل به دفعات مورد نیاز به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

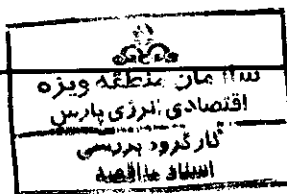
۳. نظافت و جارو کردن راهروهای مقابل ساختمان های اداری، غرفه های تجاری، خدماتی، و شرکت ها و موسسات حمل و نقل، انبارها و تاسیسات برق و مکانیک، ساختمان اداری به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.



۴. نظافت کامل، شست و شوی و ضدعفونی نمودن سرویس های بهداشتی و محوطه اطراف آن ها به صورت شبانه روزی و همچنین شست و شوی موکت های خوابگاه رانندگان به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۵. بازدید از کانال های فاضلاب و مسیرهای آب باران، نهرها و در صورت نیاز رفع گرفتگی، لایروبی و مرمت آن ها به گونه ای که هدایت آب و فاضلاب در مسیر مورد نظر به آسانی صورت پذیرد به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۶. جمع آوری زباله ها و لاستیک های فرسوده و دیگر ضایعات مرتبط با وسایل نقلیه مسافربری سبک و سنگین در سرتاسر پایانه و حمل آن ها به طور روزانه و به دفعات مورد نیاز به بیرون از پایانه با وسیله نقلیه مناسب و جایی که توسط نماینده سازمان تعیین می گردد انجام شود و همچنین تهیه و نصب سطل های زباله در نقاط مختلف پایانه با هماهنگی اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۷. کاشت، حفظ و نگهداری فضای سبز(چمن، گل های فصلی و غیره) و انجام آبیاری به دفعات مورد نیاز با هماهنگی نماینده سازمان به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۸. وجین کردن علف های هرز، هرس کردن درختان، بوته ها و گل و گیاه و چمن زنی به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۹. خرید و حمل مایحتاج ضروری مانند کود حیوانی و شیمیایی، سم و غیره برای نگهداری فضای سبز موجود به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۱۰. خرید و حمل کلیه مایحتاج عمومی در بخش خدمات پایانه ها شامل مواد شوینده، انواع جارو و تی نظافت، مواد ضد عفونی کننده بهداشتی، سطل و کیسه زباله و غیره به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۱۱. تامین نیروی کارآمد و مجرب مورد نیاز برای نگهداری فضای سبز و نظافت کامل پایانه به طوری که هیچ گونه تعلل و تاخیری در انجام این امور صورت نگیرد به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.
۱۲. تهیه آب آشامیدنی مناسب و دارای استاندارد به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

#### ه) امور حراست و حفاظت فیزیکی

- ۱- انجام امور انتظامات و نگهبانی مستمر ( شبانه روزی ) و بدون تعطیلی در تمام ایام سال از محوطه اختصاصی بهره بردار شامل محوطه داخلی پایانه مسافربری پارس ( ساختمان ترمینال مسافربری )، وسایل نقلیه پارک شده در پایانه، پارکینگ های مربوط به اتوبوس ها و تاکسی ها، سرویس های بهداشتی، منبع آب، تاسیسات برق و مکانیک و درب های ورودی و خروجی محوطه اختصاصی بهره بردار، به عهده بهره بردار می باشد. و مسئولیت هر حادثه ای در این خصوص به عهده و هزینه بهره بردار است و سازمان هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- تبصره : انجام امور حراست و حفاظت از ساختمانهای آتش نشانی، بهداشتی، ساختمان مسجد و محوطه بیرون پایانه مسافربری پارس به عهده و هزینه سازمان می باشد.



۲- حفظ و حراست از محوطه اختصاصی بهره بردار و محوطه داخلی پایانه مسافربری پارس (ساختمان ترمینال مسافربری) و جلوگیری از ورود هرگونه عناصر و عوامل مشکوک (مفاسد اجتماعی، عناصر مشکوک و ...) به عهده و هزینه بهره بردار است. وی موظف است هماهنگی لازم جهت معرفی عناصر و عوامل مشکوک به مراجع ذی صلاح را انجام دهد و گزارشی از اقدامات انجام شده در این خصوص را صرفاً جهت اطلاع به نماینده سازمان ارائه دهد.

۳- تامین پرسنل مورد اطمینان و شایسته به تعداد مورد نیاز و بدون داشتن سوء پیشینه، پس از معرفی آنها به اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر برای اخذ تاییدیه از حراست ارشد منطقه، جهت انجام امور حفاظتی، نهبانی و حراست فیزیکی، به طور کامل به عهده و هزینه بهره بردار می باشد.

۴- بهره بردار موظف است تجهیزات مورد نیاز جهت انجام امور حراستی و تامین امنیت را به تایید نماینده سازمان برساند.

موجر/سازمان: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

نام و نام خانوادگی: مهدی یوسفی

سمت: مدیر عامل

امضاء:

مستاجر/بهره بردار: شرکت .....

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر عامل

امضاء و مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی: مسعود زاهدی

سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

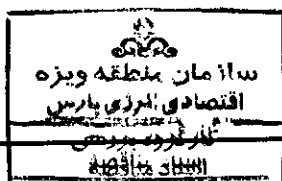
سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء:

گواهان:

-۱

-۲





شرکت ملی نفت ایران  
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
مدیریت منطقه پارس یک

## شرایط ارائه پیشنهاد مالی

واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

## شرایط ارائه پیشنهاد مالی

توضیح: میزان سپرده واریزی و مکانی که به انتخاب متقاضی رسیده است، بر اساس موارد مندرج در دعوتنامه این اسناد تعیین می گردد.

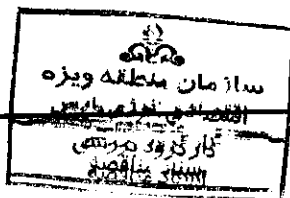
تذکره ۱: بر روی فیش های واریزی، نام پرداخت کننده، به صورت خوانا و کامل نوشته شود، لازم به ذکر است نام پرداخت کننده فیش، حتماً می بایست با نام شخص حقوقی شرکت کننده در مزایده، یکسان (همنام) باشد.

تذکره ۲: فیشهای واریزی می بایست به صورت کامل و خوانا، ثبت ماشینی (پرفراژ) شده باشند.

تذکره ۳: فیشهای واریزی (مربوط به سپرده و فروش اسناد)، به این صفحه الصاق و ضمیمه شده و همراه سایر مدارک خواسته شده، در پاکت «الف» مزایده ارسال گردد.

خواهشمند است در صورت برنده نشدن اینجانب در مزایده، مبلغ سپرده شرکت در مزایده را به حساب بانکی شماره ..... نزد یکی از شعب بانک های عضو سیستم شتاب دارای قابلیت انجام عملیات بانکی با کارت اعتباری به نام اینجانب واریز نمایید.  
(نام بانک: .....) )

فیشهای واریزی جهت شرکت در مزایده واگذاری					
ردیف	نوع فیش و شماره حساب	نام پرداخت کننده	شماره فیش واریزی	تاریخ واریز وجه	مبلغ واریزی (ریال)
۱	..... فروش اسناد				به عدد:
					به حروف:
۲	..... سپرده شرکت در مزایده				به عدد:
					به حروف:





شماره مزایده:

### برگ اعلام پیشنهاد قیمت

در این قسمت چیزی نوشته نشود

شماره متقاضی: .....

**توجه: فرم پیشنهاد قیمت ( این فرم ) می بایست پس از امضاء و مهر شرکت در پاکت « ج » ( پاکت کوچکتر ) مزایده ارائه شود.**

#### مزایده واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

**رئیس محترم کمیسیون مناقصات سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس**

احتراماً پیرو آگهی مزایده واگذاری کل پایانه مسافربری پارس، که در روزنامه ..... مورخ ..... درج گردیده، اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... مدیر عامل (شرکت/موسسه/تعاونی/...) ..... به شماره ثبت ..... با توجه به فیشهای واریزی مربوط به سپرده شرکت در مزایده، آمادگی شرکت خود را به منظور فعالیت در زمینه (بهره برداری از پایانه مسافربری پارس) مندرج در فرم پیشنهاد قیمت (قید شده در جدول زیر) به صلاحدید سازمان، اعلام و متعهد می گردم تمامی موارد مذکور در این فرم و اسناد مزایده را بطور کامل اجرا نمایم. در غیر اینصورت سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مجاز به ضبط سپرده شرکت در مزایده مکان واگذار شده و درج نام اینجانب و شرکت ..... در لیست سیاه خواهد بود و بدینوسیله اظهارات خود را با امضاء و مهر شرکت در ذیل تمامی صفحات اسناد و این فرم، تایید می نمایم.

نوع کاربری مورد تقاضا	تاریخ کارشناسی ماهیانه (ریال)	اجاره پیشنهادی ماهیانه به (ریال)
پایانه مسافربری پارس	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	به عدد:
		به حروف:

**تذکر مهم: عدم رعایت دقیق هر یک از موارد خواسته شده در بند فوق، منجر به عدم پذیرش درخواست متقاضی ( در صورت احراز سایر شرایط مندرج در اسناد مزایده)، خواهد شد.**

تذکر ۱: مهلت تحویل مدارک به پست، حداکثر تا روز ..... تاریخ ..... می باشد و به تقاضاهای ارسالی بعد از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تذکر ۲: در صورت عدم رعایت موارد مندرج در این فرم و اسناد، به درخواست متقاضی ترتیب اثر داده نمی شود و هیچ گونه اعتراضی در این زمینه مسموع نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی: ..... تاریخ تنظیم: .....

لطفاً در کادر ذیل چیزی ننویسید.

امضاء و مهر مدیر عامل و اعضاء شرکت ..... مبنی بر تایید و پذیرفتن کلیه موارد مندرج در اسناد و این فرم:

امضاء اعضاء کمیسیون مناقصات:

سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
کارگروه بررسی اسناد مناقصه

## ضمیمه شماره یک

( قرارداد واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس )

### نقشه های جانمایی

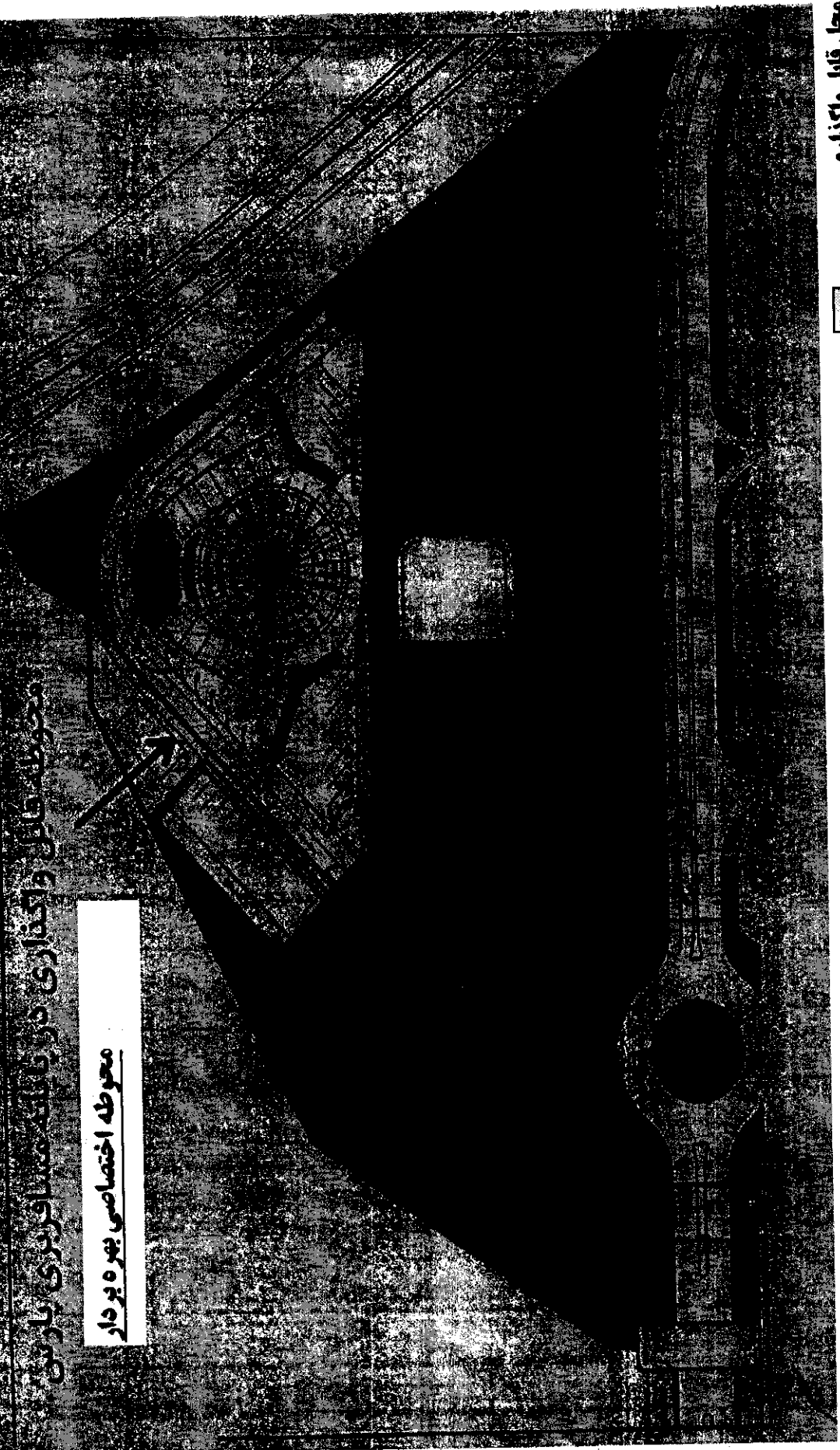
### پایانه مسافربری پارس

(نقشه های شماره یک ، دو ، سه ، چهار، پنج)

نقشه شماره یک

محوطه طالب و آکاداری در پایتخت مسافرخبری پارسی

محوطه اختصاصی بهره بردار

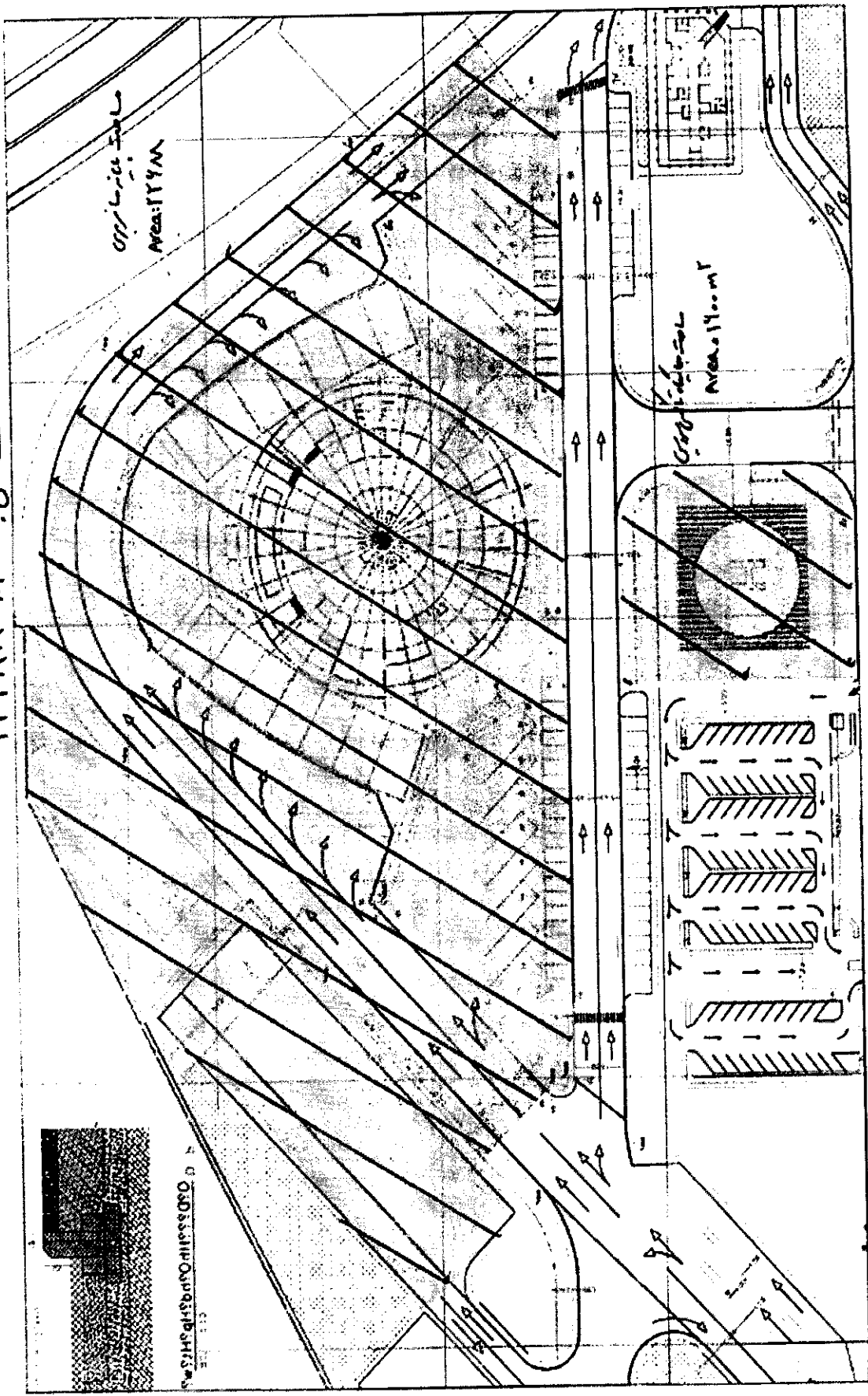


محل قابل واکاداری

محل غیر قابل واکاداری

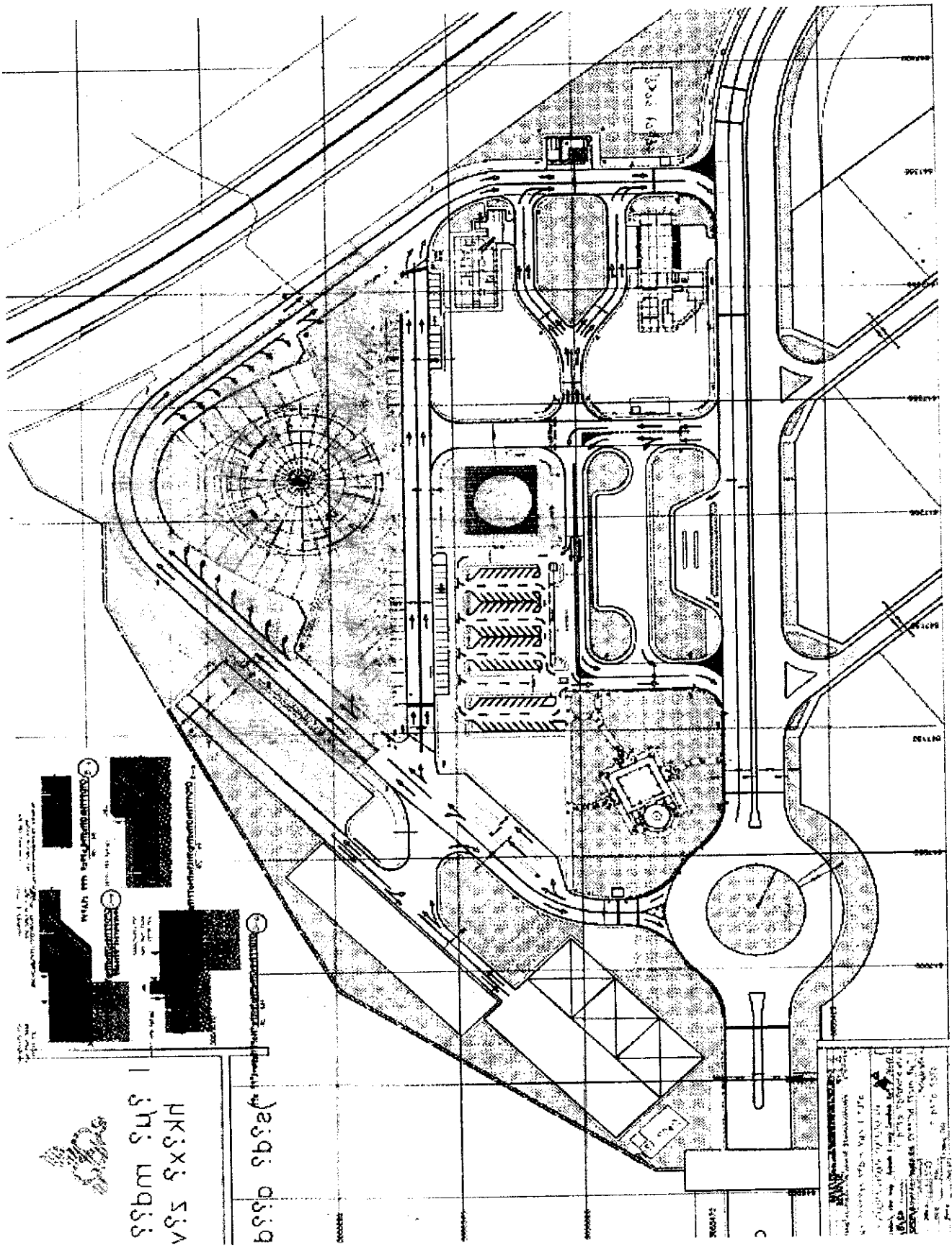
سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی انرژی پارس  
تارگود برره  
اربابان و افراسیاب

مساحت کل: ۲۴۲۸۸ مترمربع

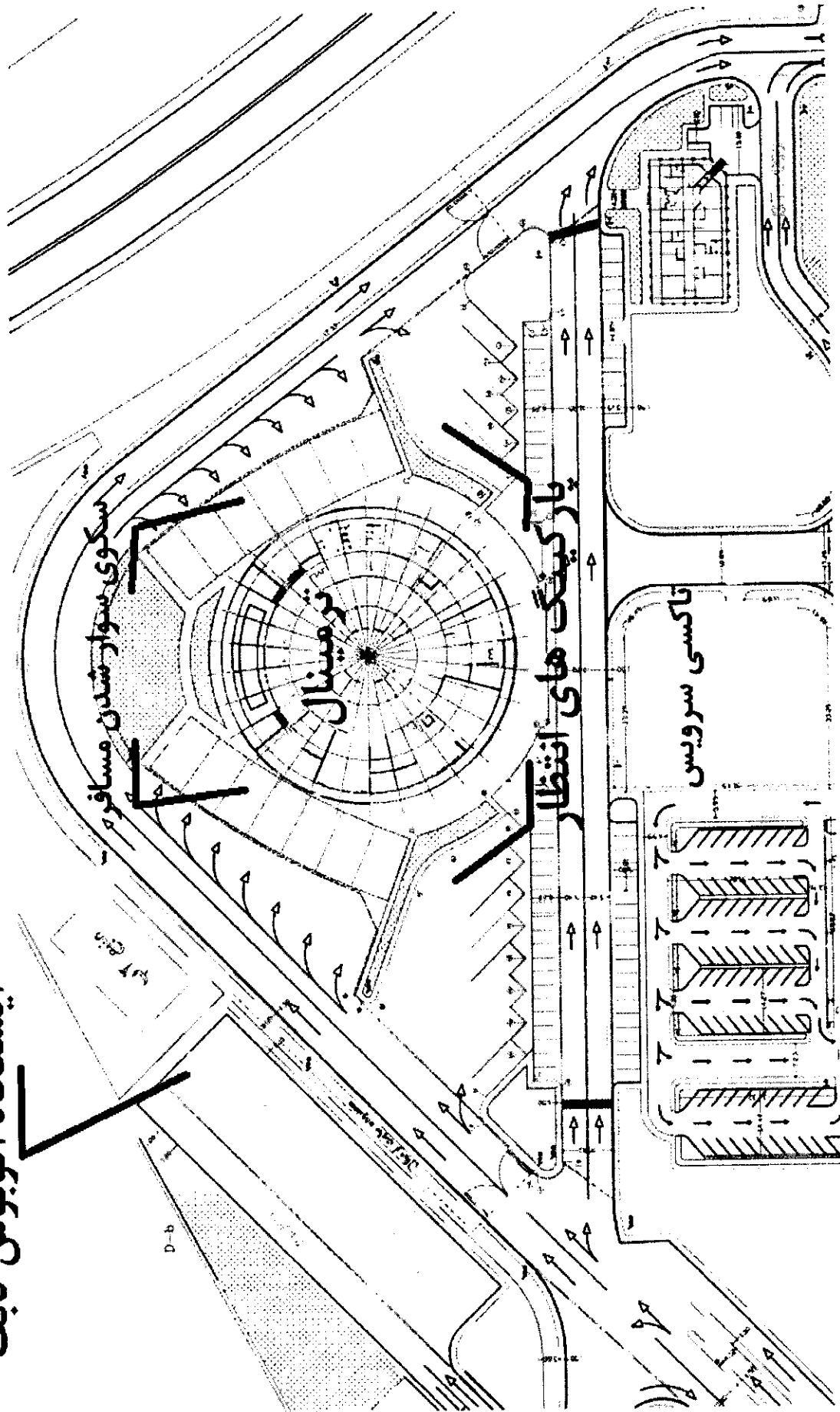


سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی بزرگ پارس  
کارگروه بررسی  
استاد مشاوره





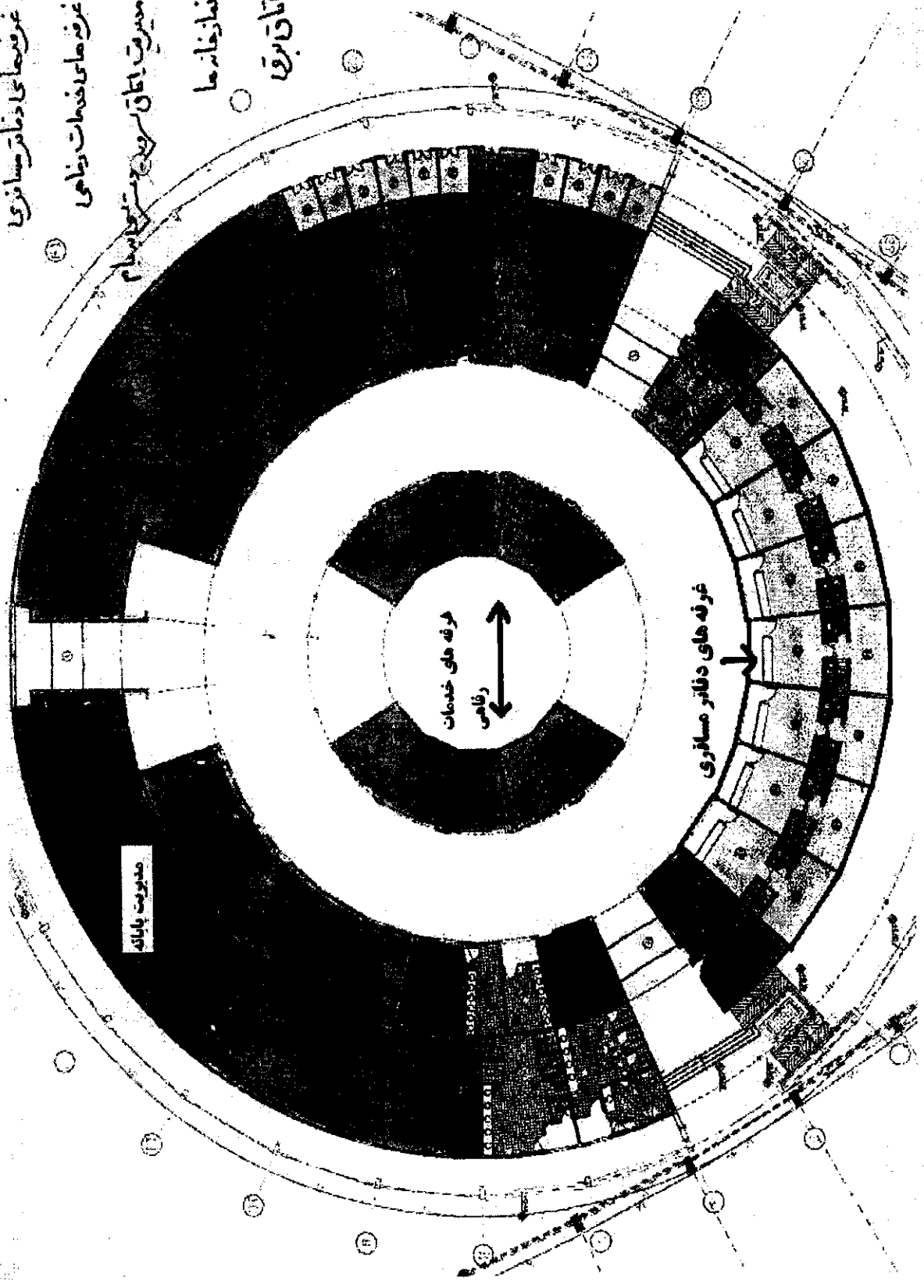
# ایستگاه اتوبوس ثابت



سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی انرژی پارس  
تارگود بررسی  
استاد مشاوره

نقشه شماره پنج

- ☐ غرفه های خدمات رفاهی
- ☐ مدیریت اتاق سرخ و دستگیره های نام
- ☐ نمازخانه ها
- ☐ اتاق برق



سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  
تأسیسات بررسی  
استاد متقاصه

## ضمیمه شماره دو

( قرارداد واگذاری حق بهره برداری از پایانه مسافربری پارس )

**ضوابط و دستور العمل نحوه فعالیت شرکت ها و موسسات  
حمل و نقل کالا و مسافر در محدوده  
منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس**




سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

ظوابط و ضوابط عملیاتی واحدهای فعالیتهای شرکتها و مؤسسات حمل و نقل کالا و مسافر در محدوده منطقه ویژه

P.S.F.L.Z

Cargo & Passenger Transportation

تدوین و گردآوری: اداره پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر

 سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کارگروه بررسی موضوع
--

**\* تعریف اصطلاحات بکار برده شده در این مجموعه ضوابط \***

۱- سازمان منطقه : منظور از سازمان در این ضوابط سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و تشکیلات اداری وابسته در منطقه است .

۲- سازمان راهداری : منظور سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای کشور و تشکیلات اداری وابسته و تابع سازمان حمل و نقل و پایانه ها در استانها میباشد .

۳- اداره پایانه ها : منظور اداره ای است که مسئولیت کنترل، هدایت و راهبری پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر را در منطقه ویژه پارس و زیر نظر سازمان منطقه به عهده دارد.

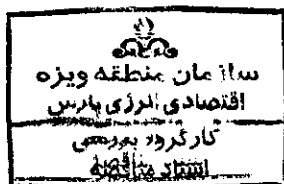
۴- پروانه فعالیت : مجوزی است که از سوی ادارات کل حمل و نقل و پایانه های کشور و یا استانها در ارتباط با فعالیت های حمل و نقلی با مدت معین جهت شرکت ها و موسسات ذی ربط صادر می گردد.

۵- مجوز فعالیت : مجوزی است که توسط سازمان برای شروع و تداوم فعالیت شرکت یا موسسه حمل و نقل به مدت مشخص از سوی اداره پایانه های سازمان صادر می گردد .

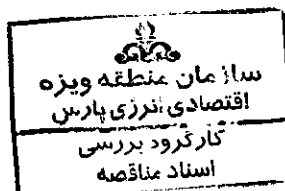
۶- پروانه اشتغال : پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر برون منطقه ای مجوزی است که پس از طی موفقیت آمیز مراحل مختلف دستور العمل اجرایی ماده ۵ مربوط به تاکسی رانی برون منطقه ای برای مدت معین و سرویس و مسیر مشخص توسط اداره پایانه ها بنام راننده تاکسی صادر می شود.

۷- شرکت : منظور شرکت های حمل و نقل کالا و مسافر میباشد که شخصیتی حقوقی است و بر اساس قانون تجارت و این مجموعه ضوابط به منظور تصدی عملیات جابجایی مسافر یا کالای برون منطقه ای فعالیت می نماید.

۸- شعبه : بخشی از شرکت است که به منظور تصدی قسمتی از فعالیتها و بر اساس تفویض اختیار از طرف شرکت مادر در سطح منطقه فعالیت می نماید .



- ۹- پایانه : محلی است که برای استقرار و فعالیت شرکت های حمل و نقل کالا یا مسافر در محدوده منطقه ویژه در نظر گرفته شده و با مدیریت سازمان منطقه راهبری و نظارت میگردد.
- ۱۰- حوزه قلمرو : حوزه قلمرو ، محدوده منطقه ویژه پارس جنوبی (پارس ۱ و ۲) و منطقه ویژه پارس شمالی (پارس ۳) می باشد.
- ۱۱- پایانه اختصاصی : پایانه ای است که صرفاً برای استفاده اختصاصی یک شرکت بر اساس ضوابط و نظارت سازمان در محدوده منطقه مورد استفاده واقع می شود .
- ۱۲- وسیله نقلیه عمومی : در این مجموعه ضوابط به یکی از انواع خودرو های اتوبوس ، مینی بوس ، سواری کرایه با پلاک عمومی (نارنجی) ، انواع کامیون و تریلی (تانکر- کفی دار) یا وانت اطلاق میگردد که به امر جابجایی مسافر یا کالا اختصاص یافته است.
- ۱۳- تاکسی برون شهری : عبارت است از وسایل نقلیه اعم از سواری، استیشن و مینی بوس که تحت پوشش شرکت های حمل و نقل مسافر موضوع این مجموعه ضوابط بکار گرفته می شود
- ۱۴- وسیله نقلیه ملکی : وسیله نقلیه عمومی است که مالکیت آن طبق سند رسمی و قطعی متعلق به اعضای هیئت مدیره ، مدیر عامل و یا شرکت باشد .
- ۱۵- وسیله نقلیه تحت پوشش : وسیله نقلیه عمومی است که طی قرارداد همکاری فی مابین شرکت و مالک وسیله نقلیه بمدت حداقل یکسال با شرکت همکاری کند .
- ۱۶- هزینه های مواصلاتی : وجوهی است که سازمان از دارندگان وسایل نقلیه و موسسات حمل و نقل بابت استفاده از پایانه ها و مراکز مواصلاتی ایجاد شده در منطقه اخذ می نماید .
- ۱۷- هزینه های فعالیت ( پذیره ) : وجوهی است که سازمان در قبال صدور و تمدید مجوز فعالیت در منطقه برای اشخاص حقیقی و حقوقی اخذ می نماید .
- ۱۸- هزینه ورود موقت : هزینه ایست که رانندگان وسایل نقلیه می بایست در قبال صدور برگه ورود موقت به پایانه حمل و نقل کالا در هنگام ورود پرداخت نمایند.



۱۹- هزینه خدمات عمومی : وجوهی است که سازمان از شرکتهای حمل و نقل کالا بابت ارایه خدماتی از جمله خدمات عمومی زیر بنایی ، بهداشتی و رفاهی، زیبا سازی و نظیفات محوطه ، تامین برق مصرفی روشنایی محوطه و غیره در محدوده پایانه ها، اخذ می نماید.

۲۰- **بارنامه داخلی ( مجوز عبور داخلی )** : بارنامه ای است که از سوی اداره پایانه ها جهت کنترل حمل و نقل کالا در محدوده منطقه صادر می شود .

\*توضیح : بارنامه داخلی در صورتی صادر می شود که عملیات بارگیری، حمل و تخلیه یک محموله صرفاً در محدوده هر یک از مناطق پارس ۱، پارس ۲ یا پارس ۳ باشد و در صورتی که بارگیری محموله در یکی از مناطق مذکور و تخلیه همان محموله در منطقه ای دیگر از مناطق ذکر شده صورت پذیرد به دلیل عبور از جاده های کشوری مشمول بارنامه های صادره از سوی پایانه های استان خواهد شد .

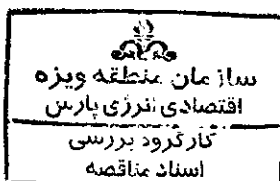
**ماده ۱-** شرکت ها و موسسات متقاضی انجام فعالیت در محدوده منطقه ویژه علاوه بر رعایت شرایط و ضوابط تاسیس و بهره برداری مصوب شورای عالی هماهنگی ترابری کشور و سازمان راهداری، پس از ارایه معرفی نامه از اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان بوشهر ضروری است نسبت به انجام مراحل زیر اقدام نماید :

مرحله اول:

- ۱- ارایه در خواست صدور مجوز فعالیت
  - ۲- ارایه یک نسخه رونوشت از اساس نامه شرکت یا موسسه
  - ۳- ارایه معرفی نامه از سازمان راهداری ( اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان بوشهر)
  - ۴- ارایه پروانه فعالیت صادره از سوی سازمان راهداری ( اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان بوشهر) جهت ایجاد شعبه
  - ۵- ارایه یک نسخه از مدارک شناسایی اعضای شرکت یا موسسه
  - ۶- ارایه آخرین گواهی تغییرات شرکت یا موسسه در روز نامه های رسمی کشور
  - ۷- ارایه یک نسخه از سوابق کاری شرکت یا موسسه
  - ۸- ارایه لیست وسائط نقلیه ملکی بهمراه کپی اسناد مالکیت
  - ۹- سایر مدارک مورد درخواست طبق اعلام پایانه ها
- \* کلیه مدارک مورد درخواست ردیفهای فوق به دفتر امور حمل و نقل کالا و مسافر اداره پایانه های منطقه تحویل گردد.

مرحله دوم :

- ۱- کلیه مدارک مندرج در فصل اول توسط امور حمل و نقل کالا و مسافر مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و نتیجه جهت تصمیم گیری به مدیریت توسعه اقتصادی و جذب سرمایه ارسال و رای نهایی در خصوص تطبیق و احراز شرایط مورد نیاز صادر و در صورت کسب موافقت از کمیته های ذی ربط موضوع جهت پیگیری مراحل بعدی به متقاضی اعلام خواهد شد .





۲- شرکت ها و موسسات موظف اند پس از طی مراحل مندرج در مرحله اول و بند ۱ مرحله دوم مطابق با شرایط و ضوابط سازمان منطقه جهت عقد قرارداد خرید یا اجاره ملک در محدوده پایانه ها در ارتباط با موضوع مورد درخواست ( کالا- مسافر ) از طریق مدیریت توسعه اقتصادی و جذب سرمایه اقدام نمایند .

۳- شرکت ها و موسسات در خصوص احداث محل فعالیت در پلاک مورد نظر موظف اند بر اساس نقشه های تیب اداره پایانه ها با احتساب محل استراحت کارکنان ثابت و رانندگان ذی ربط و پارکینگ و دفتر شرکت و غیره و رعایت ضوابط ساخت و ساز پس از اخذ پروانه ساختمان از مدیریت خدمات شهری ظرف مدت حداکثر ۵ ماه از زمان تحویل زمین نسبت به ایجاد و بهره برداری از ساختمان و پارکینگ شرکت با رعایت مفاد ماده ۴ اقدام نمایند .

**ماده ۲-** در کلیه مراحل ساخت و بهره برداری ، پروانه فعالیت اخذ شده از سوی سازمان راهداری ( اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان بوشهر ) بایستی معتبر بوده که در غیر این صورت با لغو پروانه موصوف از سوی سازمان فوق از ادامه فعالیت شرکت یا موسسه جلوگیری به عمل خواهد آمد و مجوز صادره از سوی اداره پایانه ها نیز لغو خواهد شد .  
\*توضیح\* : مدت اعتبار مجوز فعالیت صادر شده از سوی اداره پایانه ها ۲ سال می باشد.

**ماده ۳-** شرکت ها و موسسات موظفند یک نسخه از مدارک شناسایی ( تصویر شناسنامه ، کارت ملی ، گواهی حسن پیشینه ، عکس و .... ) کلیه پرسنل اعم از دفتری و رانندگان و سایر مدارک در خواستی را به اداره پایانه ها تحویل نماید .

**ماده ۴-** شرکت ها و موسسات حمل و نقل کالا ، پس از اتمام مراحل ساخت و ساز و تجهیز خوابگاه رانندگان و ایجاد فضای سبز محدوده ملکی بر اساس حدود مندرج در ضوابط ساخت و ساز و اخذ پایان کار از مدیریت خدمات شهری ، موظف اند نسبت به طی مراحل اخذ مجوز فعالیت از اداره پایانه ها ( حداکثر ظرف مدت یک ماه ) اقدام نمایند. ( با رعایت مفاد ماده ۲ )

**ماده ۵-** شرکت ها و موسسات حمل و نقل مسافر موظف اند پس از عقد قرار داد و اجاره غرفه ها و استقرار در محل نسبت به اخذ مجوز فعالیت از اداره پایانه ها ( حداکثر مهلت دو هفته ) اقدام نمایند. در غیر اینصورت اجازه فعالیت داده نخواهد شد. ( با رعایت مفاد ماده ۲ )

**ماده ۶-** در صورت عدم اخذ یا تمدید مجوز فعالیت توسط شرکتهای حمل و نقل کالا و مسافر در مدت زمان مشخص شده ، از فعالیت شرکت مربوطه توسط سازمان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

**ماده ۷-** مجوز فعالیت شرکت ها و موسسات، با مدت معین حد اکثر ۲ ساله صادر میگردد و پس از سپری شدن مهلت قانونی با اخذ تاییدیه اعتبار پروانه صادره از سوی سازمان راهداری و بررسی و مثبت بودن عملکرد شرکت مجدداً برای ۲ سال دیگر تمدید خواهد شد. (مدت اعتبار مجوز صادره از سوی اداره پایانه ها بر اساس تاریخ اعتبار پروانه صادره از سوی سازمان راهداری منظور می گردد و ضروری است مجوز صادره به همراه پروانه فعالیت و همچنین نرخهای مصوب در معرض دید عموم نصب گردد.)

**ماده ۸-** شرکت های حمل و نقل مسافر موظفند بابت هزینه های مواصلاتی سازمان منطقه پنج درصد (۵٪) مبلغ صورت وضعیت های مسافری و شرکت های حمل و نقل کالا مبلغ ۱۲۰۰۰ ریال (دوازده هزار ریال) در ازای صدور هر بارنامه را به حساب درآمد سازمان منطقه واریز نمایند، بدیهی است شرکت ها و موسسات می بایست ماهانه نسبت به تسویه حساب با واحد درآمد سازمان منطقه (واحد درآمد اداره پایانه ها) اقدام نموده، در غیر این صورت از ارایه معرفی نامه به مراجع ذی ربط جهت اخذ صورت وضعیت مسافری و بارنامه خام خودداری خواهد شد.

**ماده ۹-** به منظور تامین بخشی از هزینه های خدمات عمومی پایانه کالا، شرکتهای حمل و نقل کالا مکلفند با هماهنگی اداره پایانه ها و دریافت فیش مربوطه نسبت به واریز هزینه های تعیین شده به صورت ماهانه به حساب درآمد سازمان اقدام نمایند.

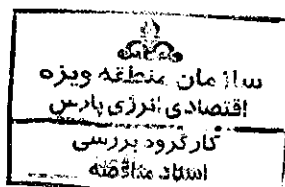
\* توضیح: \* مبنای هزینه های مذکور مساحت محدوده ملکی هر شرکت بوده و به صورت ذیل محاسبه می شود:

- ۱- جهت شرکت هایی که دارای مساحتی تا حد اکثر ۵۰۰۰ متر مربع باشند ۷۰۰ ریال (هفتصد ریال) به ازای هر مترمربع.
- ۲- جهت شرکتهایی که مساحت آنها بیش از ۵۰۰۰ متر مربع می باشد، تا سقف ۵۰۰۰ متر مربع زمین مذکور مطابق تعرفه بند فوق و اضافه مترآزان به صورت نیم بها ۳۵۰ ریال (سیصد و پنجاه ریال) به ازای هر متر مربع محاسبه و اخذ خواهد شد.

**ماده ۱۰-** شرکت ها و موسسات ملزم به جذب رانندگان مورد نظر خود و تنظیم قرارداد همکاری فی مابین می باشند لذا مسئولیت کنترل و نظارت بر عملکرد دقیق رانندگان خودروهای ملکی و همچنین رانندگان مورد قرارداد شرکت از بدو ورود به منطقه تا هنگام خروج از منطقه به عهده شرکت و موسسه ذی ربط می باشد و بایست اطلاعات مربوط به تردد خودروها ثبت و سایر موارد قابل دسترس بوده و در صورت بروز هرگونه تخلف و یا قصور و اخلال در نظم عمومی مراتب در کمیسیون تخلفات رسیدگی و حکم لازم جهت راننده و خدمه و شرکت ذی ربط صادر خواهد شد.

**ماده ۱۱-** چنانچه مجوز یا پروانه فعالیت شرکت یا موسسه بهر علت بصورت دائم لغو گردد:

الف - شرکت یا موسسه حمل و نقل کالا در مهلت تعیین شده از تاریخ لغو مکلف است نسبت به تعیین تکلیف وضعیت خود یا واگذاری زمین و مجموعه دفتر، استراحتگاه و پارکینگ مربوطه در پایانه حمل و نقل کالا با هماهنگی و اخذ مجوز از اداره پایانه ها به شرکت ذی صلاح غیر با موضوع فعالیت مشابه اقدام نماید در غیر این صورت پس از گذشت مهلت مقرر



سازمان منطقه رأساً نسبت به واگذاری آن به متقاضی واجد شرایط بر اساس مفاد قرارداد (اجاره به شرط تملیک عرصه شش دانگ یک قطعه زمین) و قوانین خاص مناطق ویژه اقدام خواهد نمود.

ب- شرکت یا موسسه حمل و نقل مسافر موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تخلیه و تحویل دفاتر و غرفه های واگذار شده به اداره پایانه اقدام نماید در غیر این صورت توسط عوامل سازمان منطقه رأساً اقدام و سپرده های شرکت یا موسسه مذکور به عنوان خسارت به نفع سازمان منطقه ضبط و مسترد نخواهد شد.

تبصره: در صورت واگذاری کل پایانه ها به بخش خصوصی مسئولیت جایگزینی شرکت های یاد شده در این ماده طی موعد مقرر در تعهد بهره بردار می باشد

**ماده ۱۲-** واگذاری و انتقال مجوز فعالیت یا حقوق و امتیازات ناشی از آن به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر بدون هماهنگی و اخذ مجوز از اداره پایانه ها ممنوع و در صورت مشاهده تخلف محسوب شده و مجوز مذکور باطل و مطابق ماده ۹ این مجموعه ضوابط عمل خواهد شد. لذا شرکت ها و موسسات موظف اند نسبت به ارائه گزارش توجیهی لازم و دلایل و مستندات کافی به همراه درخواست واگذاری یا انتقال به دفتر اداره پایانه ها اقدام و پس از بررسی مدارک مذکور رای نهایی به همراه دستورالعمل لازم به شرکت یا موسسه متقاضی ابلاغ خواهد شد.

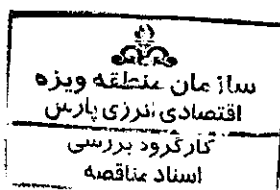
**ماده ۱۳-** بر اساس توافق بعمل آمده با سازمان راهداری، تحویل بار نامه و صورت وضعیت مسافری صرفاً با معرفی اداره پایانه های سازمان صورت خواهد گرفت؛ لذا پس از ارائه درخواست شرکت متقاضی و دریافت مفاسد حساب از واحد درآمد سازمان منطقه، معرفی نامه لازم جهت اخذ اوراق مذکور بنام شرکت یا موسسه متقاضی صادر و از طریق سازمان راهداری استان اقدام مقتضی بعمل خواهد آمد.

**ماده ۱۴-** بابت صدور هر فقره بارنامه داخلی (مجوز عبور داخلی) از شرکتهای حمل و نقل کالا مبلغ ۱۸۰۰۰ ریال (هیجده هزار ریال) جهت تامین بخشی از هزینه های مواصلاتی منطقه، اخذ خواهد شد.

**ماده ۱۵-** رسیدگی به تخلفات شرکتهای و رانندگان در کمیسیون تخلفات و بر اساس دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات شرکتهای حمل و نقل پیوست این ضوابط صورت می گیرد.

**ماده ۱۶-** چنانچه شرکت ها و موسسات که پروانه فعالیت آنها دارای اعتبار میباشد از انجام فعالیت حمل و نقلی بدون عذر موجه و بدون اخذ مجوز از اداره پایانه ها خودداری نمایند ضمن ارسال تذکر کتبی به شرکت یا موسسه می بایست فعالیت خود را ظرف ۴۸ ساعت شروع و یا نسبت به ارائه گزارش توجیهی مستدل و مستند به اداره پایانه ها اقدام نمایند در غیر اینصورت موضوع از طریق کمیسیون رسیدگی به تخلفات پیگیری و حکم لازم صادر و اجرا خواهد شد.

توضیح: عدم فعالیت شرکت به منزله عدم صدور بار نامه و صورت وضعیت مسافری بدون عذر موجه تلقی می گردد.



**ماده ۱۷-** شرکت ها و موسسات موظفند براساس بخشنامه های صادره از سوی سازمان منطقه از وسایط نقلیه مجاز استفاده نمایند و از صدور صورت وضعیت مسافری و بارنامه برای وسایل نقلیه غیر مجاز خودداری نمایند.

**ماده ۱۸-** دخالت هر گونه تشکل صنفی اعم از رانندگان و شرکت ها و موسسات و غیره در محدوده منطقه ویژه خصوصاً پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر ممنوع می باشد و دستور العملهای صادره از سوی اداره پایانه ها در کلیه امور حمل و نقل و مسایل مرتبط با آن نافذ و لازم الاجرا و تعیین کننده می باشد.

**ماده ۱۹-** معرفی و حضور مداوم مدیر عامل شرکت و مدیر مسئول موسسه یا نماینده رسمی آنها در دفتر شرکت یا موسسه ضروریست و مدیر مسئول نمی تواند مسئولیت دو شرکت یا موسسه ترابری را در یک زمان بعهده داشته باشد، در صورت عدم حضور افراد فوق الذکر از ارایه خدمات به شرکت یا موسسه مورد نظر خودداری خواهد شد و بعنوان مورد تخلفاتی در کمیسیون مطرح و حکم لازم صادر و اجرا خواهد شد.

**ماده ۲۰-** بکارگیری افرادی که توسط مراجع ذی صلاح فاقد صلاحیت عمومی شناخته شده باشند در پایانه ها ممنوع بوده و از ورود آنان جلوگیری بعمل خواهد آمد.

**ماده ۲۱-** شرکت ها و موسسات موظفند نسبت به تهیه و پوشش لباس فرم جهت کلیه پرسنل خود و رانندگان و خدمه ذی ربط در محدوده منطقه ویژه اقدام نمایند.

**ماده ۲۲-** شرکت ها و موسسات موظف اند با هماهنگی اداره پایانه ها جهت کلیه پرسنل و رانندگان و خدمه ثابت کارت شناسایی عکس دار صادر نموده و نسبت به نصب آن بر روی لباس فرم بطوریکه قابل رویت باشد اقدام نمایند. در ضمن جهت تردد پرسنل و رانندگان و خدمه غیر ثابت در محدوده پایانه ها بایست کارت تردد موقت (گیت پاس) صادر گردد. توضیح: جهت وحدت رویه طرح و مشخصات مندرج در کارت شناسایی و کارت تردد موقت (گیت پاس) میبایست به تایید حراست ارشد سازمان منطقه برسد.

**ماده ۲۳-** شرکت ها و موسسات موظفند محل اسکان رانندگان و عوامل ذی ربط در محدوده پایانه ها را تجهیز نموده و زمینه های ورزشی، فرهنگی و تفریحی و بهداشتی نیروهای خود را فراهم و امکانات مناسب جهت رفاه حال افراد را مهیا نمایند.

**ماده ۲۴ -** رعایت نکات بهداشتی و انضباطی بر اساس دستور العمل های صادره از سوی اداره پایانه ها برای کلیه شرکت ها و موسسات لازم الاجرا می باشد و عدم رعایت آن ، تخلف محسوب گردیده و مطابق با دستور العمل نحوه رسیدگی به تخلفات ( ماده ۱۵ ) اقدام خواهد شد .

**ماده ۲۵ -** کلیه پرسنل ثابت شرکت ها و موسسات موظفند با اعلام اداره پایانه ها نسبت به انجام معاینات پزشکی دوره ای و اخذ کارت صحت و سلامت جسمی و روحی از مراجعی که مورد تایید اداره پایانه ها و HSE سازمان باشند اقدام نمایند. در غیر این صورت از فعالیت آنان جلوگیری بعمل خواهد آمد .

**ماده ۲۶ -** کلیه شرکت ها و موسسات مستقر در پایانه کالا موظف اند نسبت به نگهداری فضای سبز محدوده ملکی خود بر اساس حدود مندرج در ضوابط ساخت و ساز اعلام شده از سوی مدیریت خدمات شهری اقدام نمایند. در صورت عدم نگهداری و رسیدگی که منجر به تخریب فضای سبز شود ، به شرکت خاطی کتباً تذکر داده شده و در صورت عدم رسیدگی به شکل زیر برخورد خواهد شد :

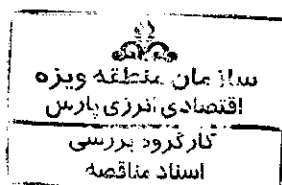
الف - صدور اخطار و تعیین مهلت یک ماهه به شرکت خاطی جهت رسیدگی و مرمت محل های تخریب شده .  
ب - پس از انقضای مهلت یک ماهه و عدم رسیدگی شرکت مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) به ازای هر ماه تأخیر در مرمت فضای سبز تخریب شده به عنوان جریمه محاسبه و اخذ خواهد شد.

**ماده ۲۷ -** کلیه شرکت ها و موسسات موظفند در صورت وارد آوردن هر گونه خسارت به تأسیسات و ابنیه فنی پایانه ها نسبت به تعمیر و رفع خسارت و یا پرداخت هزینه بر اساس نظریه کارشناسی اقدام نمایند.

**ماده ۲۸ -** انجام هر گونه فعالیت تجاری یا غیر تجاری خارج از وظایف اصلی و موضوع مندرج در اساسنامه شرکت یا موسسه در محدوده منطقه ممنوع می باشد و در صورت مشاهده بر اساس شرح احکام مندرج در دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات پیوست موضوع ماده ۱۵ این ضوابط اقدام خواهد شد .

**ماده ۲۹ -** شرکت ها و موسسات موظف اند قبل از انجام هر گونه تبلیغات در محدوده پایانه ها و همچنین محدوده منطقه ویژه طرح ها و موارد تبلیغاتی مورد نظر خود را به اداره پایانه ها ارایه نمایند و پس از بررسی و اعلام نظر بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی و پرداخت هزینه های مربوطه زیر نظر اداره پایانه ها مجاز به انجام تبلیغات مذکور می باشند .

**ماده ۳۰ -** مدیریت ، کنترل ، نظارت ، برنامه ریزی و سیاست گذاری در امر جابجایی کالا و مسافر برون شهری در محدوده منطقه ویژه ، نظارت بر کیفیت عرضه خدمات و رسیدگی به تخلفات موضوع این مجموعه ضوابط بر عهده سازمان منطقه می باشد.



تبصره: در صورت واگذاری پایانه ها به سرمایه گذار بخش خصوصی بهره برداری و مسئولیت خدمات مربوط به شرکتها و موسسات مستقر در پایانه ها بر عهده بهره بردار بوده و سرمایه گذار میتواند کلیه هزینه های قانونی خود را ( اعم از هزینه خدمات عمومی، تعمیر و نگهداری محوطه، تاسیسات زیر بنایی و فضای سبز) از شرکتها و موسسات و سایر مشاغل مستقر در پایانه ها وصول نماید.

**ماده ۳۱-** اداره پایانه ها بابت صدور مجوز فعالیت از شرکت های حمل و نقل مسافری و کالا معادل ۱/۷۲۰/۰۰۰ (یک میلیون و هفتصد و بیست هزار ریال) به عنوان مبلغ پایه اخذ خواهد نمود.

**ماده ۳۲-** نحوه میزان کارمزد شرکت ها و موسسات حمل و نقل در منطقه بر اساس نرخهای مصوب اعلام شده از سوی سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور اعمال خواهد شد.

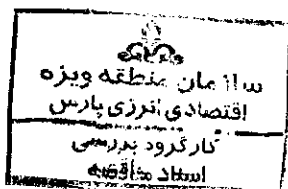
**ماده ۳۳-** مدیران موسسات حمل و نقل باید رانندگان و سائل نقلیه مربوطه را ملزم به داشتن مدارک زیر نموده و از تحویل مسافر و کالا به خودروهایی که رانندگان آن فاقد مدارک مزبور باشد خودداری نمایند.  
الف: کارت شناسایی عکسدار راننده که از طرف شرکت حمل و نقل تهیه و تنظیم شده باشد.  
ب: گواهی وابستگی وسیله نقلیه به یکی از شرکت ها و موسسات حمل و نقل مجاز.  
ج: دفترچه کار وسیله نقلیه و دفترچه انفرادی راننده که بوسیله پلیس راه تهیه و تنظیم می شود.

**ماده ۳۴-** شرکت ها و موسسات موظف اند در خصوص ارایه مدارک و اسناد مورد نیاز سازمان همکاری نمایند ضمناً شرکت ها مکلفند پرسشنامه های آماری را که در مواقع معین از طرف سازمان در اختیار آنان گذاشته می شود تکمیل و ظرف مدت قید شده تسلیم نماینده سازمان نمایند.

**ماده ۳۵-** بابت صدور برگه ورود موقت هر وسیله نقلیه سنگین ۳۵/۰۰۰ ریال (سی و پنج هزار ریال) هنگام ورود به شهرک حمل و نقل کالا اخذ خواهد شد. مدت اعتبار برگه ورود موقت سه روز می باشد و در این مدت خودرو می تواند بین شهرک حمل و نقل کالا و منطقه تردد نماید و پس از پایان اعتبار برگه مذکور، ادامه تردد خودرو بین شهرک حمل و نقل کالا و منطقه منوط به اخذ مجوز ورود موقت دیگری توسط راننده خودرو می باشد.

تبصره: خودروهایی که به هر دلیلی پس از انقضای اعتبار برگه ورود در محوطه پارکینگ اختصاصی شرکت مربوطه حضور داشته باشند، تا زمانی که از محدوده شهرک خارج نشوند نیاز به دریافت برگه ورود جدید نخواهند داشت.

**ماده ۳۶-** تردد وسایط نقلیه با بار ترافیکی در سطح منطقه برای خود روهای ۱۱ و ۷ و ۶ و ۵ محور منوط به واریز مبلغ ۵۸۰/۰۰۰ ریال (پانصد و هشتاد هزار ریال) و برای دستگاه بوژی مبلغ ۹۲۰/۰۰۰ ریال (نهصد و بیست هزار ریال) به عنوان هزینه تعمیر و نگهداری راههای مواصلاتی به حساب درآمد سازمان میباشد. مبلغ مورد نظر می بایست توسط شرکت و موسسه از صاحبان کالا اخذ و به حساب درآمد سازمان واریز گردد.



**ماده ۳۷-** شرکت ها و موسسات موظف اند جهت ورود و تردد وسایل نقلیه خارجی به منطقه از اداره پایانه ها مجوز تردد اخذ نمایند و تردد بدون مجوز ممنوع می باشد. هزینه صدور مجوز مذکور به عنوان هزینه خدمات ۱۸۰/۰۰۰ ریال ( یکصد و هشتاد هزار ریال) است که از شرکت ذی ربط اخذ خواهد شد و رانندگان وسایل نقلیه مذکور می بایست در منطقه اسناد و مدارک زیر را پیوسته به همراه داشته باشند:

الف: پروانه تردد

ب: گواهی نامه بین المللی

ج: کارت بیمه معتبر

د: دفترچه مالکیت بین المللی وسیله نقلیه

**ماده ۳۸-** شرکت ها و موسسات و دیگر صاحبان مشاغل مختلف در پایانه ها حق هیچ گونه تغییر و تبدیل در ساختمان و تاسیسات مربوطه و غرفه یا فروشگاه و غیره را بدون کسب اجازه کتبی از سازمان ندارند، و همچنین حق تغییر نحوه استفاده (کاربری) از محل را به شکل مسکونی و غیره و تغییر و تداخل در شغل های دیگر را بطور موقت و یا دائم نخواهند داشت.

**ماده ۳۹-** رانندگان وسایط نقلیه عمومی باید طبق اعلام اداره پایانه ها به مراکز معاینه فنی مراجعه و برگ معاینه فنی وسیله نقلیه خود را دریافت نمایند، تردد خودروهایی که دارای نقص فنی بوده و یا فاقد برگ معاینه فنی دارای اعتبار باشند ممنوع می باشد.

- تبصره: خودروهایی که عمر آنها کمتر از ۲ سال می باشد نیاز به اخذ برگ معاینه فنی ندارند.

**ماده ۴۰-** مسئولان شرکت ها و موسسات حمل و نقل باید قبل از حرکت، خودرو مربوطه را معاینه نموده و قابلیت آن را برای سفر پیش بینی شده تایید نمایند. در این زمینه ضروری است نسبت به تهیه فرم چک لیست متناسب با خودروهای ذی ربط اقدام و قبل از سفر اطلاعات مندرج در چک لیست توسط نماینده شرکت کنترل و درج گردد و به عنوان اسناد قابل کنترل در زمان مورد نیاز در اختیار نماینده سازمان قرار گیرد.

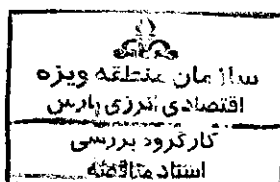
**ماده ۴۱-** توزین وسایل نقلیه باربری در مکانهایی که توسط اداره پایانه ها در محدوده منطقه ویژه تعیین شده و باسکول نصب گردیده انجام میشود.

**ماده ۴۲-** حمل مواد خطرناک در سطح منطقه با رعایت کلیه موارد مطرح شده در بخشنامه های صادره از سوی وزارت راه و ترابری و همچنین دستور العمل (HSE) سازمان منطقه بلامانع است.

توضیح: اخذ دستورالعمل و تایید (HSE) برای حمل مواد مذکور بصورت موردی و کلی الزامی است در غیر اینصورت مجوز تردد صادر نخواهد شد.

**ماده ۴۳-** نگهداری سوخت وسایط و سایر مواد محترقه و منفجره در انبارها و محوطه شرکت یا موسسات خواه برای مصرف اتومبیلها و خواه جهت حمل ممنوع میباشد.

**ماده ۴۴-** بارگیری و بار اندازی در معابر عمومی و پیاده روها ممنوع میباشد.

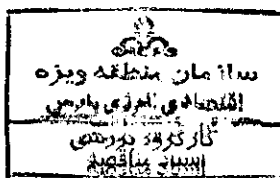




**ماده ۴۵-** بخشودگی جرایم مالی شرکتها و عوامل ذی ربط مندرج در مفاد این ضوابط تا سقف ۴۰ درصد بنا به تشخیص ، در اختیار مدیر عامل سازمان می باشد.

**ماده ۴۶-** کلیه تعرفه های درج شده در این مجموعه ضوابط بعنوان مبلغ پایه در سال ۱۳۹۴ محاسبه و اعمال گردیده و برای سالهای بعد سازمان منطقه در ابتدای هر سال با استعلام از بانک مرکزی ، نرخ تورم رسمی کشور را در صورت صلاحدید مدیر عامل در نرخ تعرفه ها تأثیر خواهد داد.

**ماده ۴۷-** از زمان اجرای تعرفه های جدید کلیه تعرفه ها و موارد مشابه قبلی که ابلاغ و اعمال گردیده بود لغو و ملاک عمل تعرفه های جدید می باشد.





**\* دستور العمل نحوه رسیدگی به تخلفات موضوع ماده ۱۵ ضوابط حمل و نقل کالا و مسافر \***  
**در منطقه ویژه**

**فصل اول - تعاریف و کلیات :**

الف - دبیرخانه کمیسیون عبارت است از واحد کارشناسی که به منظور تعیین وقت رسیدگی و دریافت لوایح دفاعیه شرکت ها و مؤسسات متخلفی که پرونده آنان در کمیسیون مطرح می باشد و همچنین تدوین رأی کمیسیون جهت ارسال از طریق اداره پایانه ها به سازمان راهداری و ابلاغ به متخلفین تشکیل می شود. اعضاء کمیسیون رسیدگی به تخلفات ، متشکل از مدیر عامل سازمان یا قائم مقام ایشان ، رئیس اداره پایانه ها ، مدیر امور حقوقی ، رئیس اداره بازرسی و حسابرسی سازمان ، رئیس حراست ارشد و رییس H.S.E سازمان می باشد .

ب- ضوابط نحوه رسیدگی موضوع این دستورالعمل مجموعه اصول و مقرراتی است که برای کشف تخلف و نحوه رسیدگی و صدور رأی و اجرای آن توسط اداره پایانه ها وضع شده است .

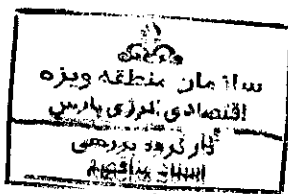
ج- تخلفات موضوع این دستورالعمل به کلیه تخلفات درج شده در ضوابط حمل کالا و مسافر پایانه های سازمان منطقه اطلاق می گردد.

د - حکم مجازات شرکت ها حسب مورد جریمه ریالی و اخطار کتبی و لغو مجوز فعالیت به طور موقت یا دائم و خروج از منطقه می باشد.

ه- تکرار تخلف عبارت است از این که شرکت پس از رسیدگی و صدور رأی توسط کمیسیون و اجرای آن مجدداً مرتکب تخلف گردد .

و- شاکی و ذی نفع در این دستورالعمل عبارت است از سازمان منطقه به نمایندگی اداره پایانه ها به عنوان متولی اجرای ضوابط و مقررات حمل و نقل و صاحبان کالا و مسافران و رانندگان در خصوص دریافت کمیسیون ( کارمزد ) اضافی و موارد مختلف.

تبصره: در صورت عدم حضور هر یک از اعضای کمیسیون حضور جانشین آنها بلامانع می باشد.



**فصل دوم - کشف تخلف و تشکیل پرونده مقدماتی :**

الف- کلیه واحدهای اجرایی اداره پایانه ها مکلفند با مشاهده تخلف شرکت ها و موسسات مراتب را همراه با اسناد و مدارک مربوطه به دبیرخانه کمیسیون تخلفات ارسال نمایند.

ب- دبیرخانه کمیسیون تخلفات موظف است پس از وصول گزارش تخلف ضمن بررسی موارد اعلام شده در صورت انطباق آن با یکی از تخلفات درج شده در ضوابط حمل و نقل کالا و مسافر با هماهنگی قبلی با اعضای کمیسیون جهت رسیدگی، تعیین وقت نموده و مراتب را به شرکت یا موسسه ای که پرونده اش در وقت مقرر در کمیسیون مطرح خواهد شد ابلاغ نماید.

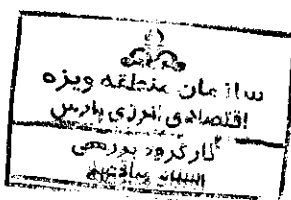
ج- شرکت یا موسسه ای که پرونده اش در کمیسیون مطرح می باشد با اعلام و ابلاغ وقت رسیدگی توسط دبیرخانه کمیسیون که فاصله آن کمتر از ۱۰ روز نخواهد بود می تواند در جلسه کمیسیون شرکت نموده و از تخلفات انتسابی به خود دفاع نماید. همچنین می تواند تا قبل از تشکیل جلسه کمیسیون لایحه توجیهی تنظیم نموده و به دبیرخانه کمیسیون تحویل دهد.

د- فرد شرکت کننده در جلسات کمیسیون جهت دفاع و پاسخگویی از شرکت ها، رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و در مؤسسات توسط صاحب امتیاز یا مدیر مسئول خواهد بود.

۱-د - چنانچه مدیران شرکت یا موسسه ای که پرونده اش در کمیسیون مطرح است نتواند به علت عذر قانونی یا پزشکی با رایحه مدارک مثبت در وقت مقرر جلسه حاضر شوند کمیسیون می تواند در صورت ضرورت تشکیل جلسه را برای یک مرتبه تجدید نماید.

۵- به اسناد و مدارکی که پس از رسیدگی در جلسه کمیسیون و اتخاذ تصمیم ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد مگر آنکه ذی نفع اعاده رسیدگی را درخواست نماید و کمیسیون با توجه به مدارک ارایه شده رسیدگی مجدد را بپذیرد.

و- چنانچه کمیسیون، تحقیقات مقدماتی انجام شده را کافی تشخیص ندهد می تواند ضمن اعاده پرونده به واحدهای اجرایی از آنان درخواست تحقیقات تکمیلی را بنماید که در این صورت پس از انجام تحقیقات تکمیلی که مدت آن حداکثر یک ماه خواهد بود مراتب در اولین جلسه کمیسیون مطرح و رسیدگی مجدد به عمل خواهد آمد.



۱- و - در مواردی که کمیسیون موضوع را حائز اهمیت تشخیص دهد می توان با تشکیل گروه تحقیق ، تحقیقات لازم را به عمل آورده و اتخاذ تصمیم نماید .

ز - از زمان تشکیل پرونده مقدماتی تا رسیدگی و صدور رای توسط کمیسیون از فعالیت شرکت ذی ربط ممانعت به عمل نخواهد آمد .

### فصل سوم - ترتیب رسیدگی در جلسات کمیسیون :

الف - جلسات کمیسیون با حضور تمام اعضاء رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم و صدور رای در آن با اکثریت نسبی به عمل می آید .

۱- الف - چنانچه جلسات کمیسیون به اکثریت لازم نرسد پرونده هایی که برای آن جلسه تعیین وقت شده اند در جلسه بعدی کمیسیون طرح و رسیدگی خواهد شد مگر آنکه جلسه بعدی از نظر تعداد پرونده تعیین وقت شده کامل باشد که در این صورت وقت فوق العاده تعیین میگردد .

ب - رسیدگی به تخلفات حمل و نقلی شرکت ها در کمیسیون ، مانع از تعقیب کیفری متخلفان به ارتکاب جرایم عمومی آنان نمی باشد لیکن به جرایم عمومی ( غیر حمل و نقلی ) آنان در دادگاه های عمومی کشور رسیدگی خواهد شد .

ج - کلیه آراء صادره توسط کمیسیون می باید مستدل و موجه بوده و مستند قانونی و دلایل آن در متن رأی صادره ذکر شود .

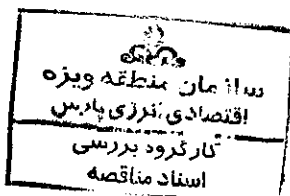
### فصل چهارم - اعاده رسیدگی و برائت :

الف - اعاده رسیدگی توسط کمیسیون صرفاً در موارد زیر امکان پذیر خواهد بود :

۱- الف - یکی از اعضای کمیسیون به اشتباه کمیسیون پی برده و مراتب را بصورت کتبی از کمیسیون درخواست نماید .

۲- الف - مدیر عامل سازمان منطقه و رئیس پایانه ها با ملاحظه اسناد و مدارک جدید که موثر در رأی صادره باشد درخواست اعاده رسیدگی را بنمایند .

۳- الف - به درخواست کتبی شرکت یا مؤسسه ذی ربط و وارد دانستن دلایل ابرازی در کمیسیون .



۴-الف - در صورت تحقق هر یک از بندهای این ماده اعاده رسیدگی در اولین جلسه کمیسیون و یا در وقت فوق العاده به عمل خواهد آمد.

ب- چنانچه کمیسیون تشخیص دهد تخلف انتسابی متوجه شرکت یا مؤسسه مذکور نبوده و یا اساساً عمل ارتكابی تخلف محسوب نمی گردد با صدور رای براءت پرونده را مختومه اعلام می نماید.

### فصل پنجم - صدور رای و اجرای آن :

الف - در انشای رأی توسط کمیسیون، بایست نکات ذیل در آن تصریح و به واحدهای اجرایی و محکوم علیه ابلاغ شود:

۱- الف - شماره پرونده و جلسه کمیسیون با ذکر تاریخ.

۲- الف - مشخصات شرکت یا مؤسسه حمل و نقل با ذکر نام مدیران مسئول آنها.

۳- الف - تخلفات ارتكابی توسط شرکت یا مؤسسه حمل و نقل.

۴- الف - دلایل و مستندات رأی صادره.

۵- الف - شرح رأی صادره.

ب - آراء صادره توسط کمیسیون قطعی می باشد و حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از صدور توسط اداره پایانه ها به محکوم علیه ابلاغ می شود و رونوشت آن نیز به سازمان راهداری ارسال میگردد..

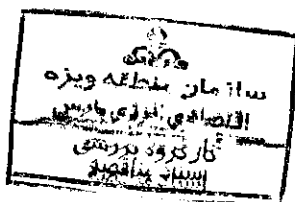
ج - اداره پایانه ها پس از ابلاغ رأی صادره به شرکت ها موظف است از طریق عوامل ذی ربط نسبت به اجرای آن اقدام نماید.

### فصل ششم - تخلفات پرسنل و رانندگان اصلی، کمکی و خدمه وسایط نقلیه فعال مربوط به بخش حمل و نقل :

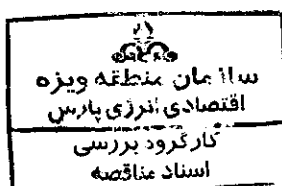
#### الف - نوع تخلفات :

۱- الف - قاچاق ادوات نظامی مهمات و مواد منفجره

۲- الف - جابجایی غیر مجاز افراد و آثار و اشیاء فرهنگی ( اشیاء عتیقه )



- ۳- الف- قصور در تصادفات رانندگی که موجب فوت و جرح باشد
- ۴- الف- قاچاق مواد مخدر، مشروبات الکلی و همکاری با عاملان آن
- ۵- الف- ارتکاب عمل منافی عفت و تعدی به نوامیس مردم و یا واسطه شدن برای انجام اینگونه اعمال در حین انجام وظیفه
- ۶- الف- نقل و انتقال و همراه داشتن کتب و نشریات غیر قانونی (که با دین مبین اسلام و امنیت کشور مغایرت دارد)
- ۷- الف- نوشیدن مشروبات الکلی و استعمال مواد مخدر در حین انجام وظیفه
- ۸- الف- خیانت در امانت
- ۹- الف- دریافت هر گونه وجه از مسافر به ریال یا ارز غیر از بهاء بلیط تحت هر عنوان و به هر میزان و توافق کتبی یا شفاهی راننده با مسافرین به منظور انتقال آنان و دریافت کرایه از توشه همراه مسافر در صورتیکه توشه مسافر بیش از ۲۰ کیلو گرم نباشد
- ۱۰- الف- تردد غیر ضروری و بدون مجوز در سطح منطقه ویژه
- ۱۱- الف- حمل مواد محترقه و احشام و جنازه و سایر اشیاء و کالاهایی که محل آسایش مسافرین بوده و یا به امر بهداشت عمومی لطمه وارد می آورد.
- ۱۲- الف- واگذار نمودن وسیله نقلیه جهت رانندگی توسط راننده یا مالک به شخص یا اشخاص غیر از رانندگان تعیین شده اتوبوس در محدوده منطقه ویژه مگر با هماهنگی قبلی و اخذ مجوز از اداره پایانه ها.
- ۱۳- الف- جعل و مخدوش نمودن اسناد و مدارک و استفاده از آنها و یا همکاری با عاملان .
- ۱۴- الف- بی ادبی و نزاع و هتاک و ایراد ضرب و جرح به مسافرین و غیره و اخلال در نظم عمومی .
- ۱۵- الف- عدم رعایت قوانین و مقررات و بخشنامه ها و دستورالعملهای مربوط به حمل و نقل .
- ۱۶- الف- عدم دقت در حفظ توشه مسافر .
- ۱۷- الف- تاخیر و تعجیل در حرکت اتوبوس در شرایط عادی .
- ۱۸- الف- عدم استفاده از لباسهای فرم و رعایت نمودن نظافت اتوبوس توسط رانندگان و خدمه و ارایه ندادن خدمات عادی به مسافر .





۱۹- الف- عدم انطباق مشخصات مسافری با اسناد حمل .

۲۰- الف- عدم رعایت بهداشت فردی و عمومی در محیط کار و استراحت ( دستورالعملهای مربوطه توسط HSE سازمان تنظیم و از طریق اداره پایانه ها به شرکت ها جهت اجرا ابلاغ خواهد شد ) .

ب- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیفهای ۱ لغایت ۷: تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و اخذ مبلغ یک تا ده میلیون ریال بعنوان جریمه و به ازای هر تخلف ۲۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد و اجازه فعالیت حمل و نقل به راننده ، راننده کمکی و خدمه به صورت دائم در محدوده منطقه ویژه داده نخواهد شد .

۱- ب - در ارتباط با تخلفات ردیف های ۱ و ۲ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ چنانچه رای دادگاه صالحه گواه شراکت اعضای اصلی شرکت یا موسسه در جرایم موصوف باشد مجوز فعالیت صادره لغو و بر اساس مفاد ماده ۹ اقدام خواهد شد.

ج- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیفهای ۸ لغایت ۲۰:

۱- ج - در نوبت اول : تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و به ازای هر تخلف ۱۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد ، و عدم ارایه خدمات مربوط به حمل و نقل به راننده ، راننده کمکی و خدمه به مدت ۶ ماه در محدوده منطقه ویژه .

۲- ج - در نوبت دوم : تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و اخذ جریمه به مبلغ یک تا ده میلیون ریال و به ازای هر تخلف ۱۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد و عدم ارایه خدمات مربوط به حمل و نقل به راننده ، راننده کمکی و خدمه به مدت یک تا دو سال در محدوده منطقه ویژه .

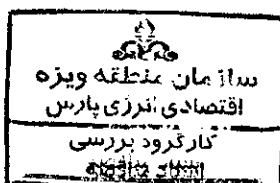
### فصل هفتم- تخلفات مربوط به شرکت ها یا موسسات در بخش حمل و نقل مسافر :

#### الف- نوع تخلفات :

۱- الف- واگذاری و انتقال مجوز فعالیت یا حقوق و امتیازات ناشی از آن به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر

۲- الف- عدم صدور اسناد حمل و عدم پرداخت حقوق و عوارض و هزینه های دولتی و هزینه خدمات سازمان و عدم عرضه

بلیط و خدمات مسافرتی .

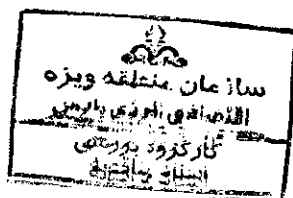


- ۳- الف- عدم انتقال مسافرین به مقصد در صورت خرابی اتوبوس و عدم تقبل هزینه و انتقال آنان در اسرع وقت.
- ۴- الف- دریافت هرگونه وجه از مسافر به ریال یا پول خارجی غیر از وجه بهای بلیط تحت هر عنوان و به هر میزان مانند دریافت کرایه توشه همراه مسافر در صورتیکه توشه مسافر بیش از ۲۰ کیلوگرم نباشد.
- ۵- الف- تحویل بار غیر از توشه مسافر به رانندگان اتوبوس به صورتی که موجب مزاحمت برای مسافران بوده یا فضای کافی برای توشه مسافرین باقی نماند .
- ۶- الف- تحویل مواد محترقه ، منفجره ، احشام و جنازه و سایر اشیاء و کالاهایی که مخل آسایش مسافرین بوده و یا به امر بهداشت عمومی لطمه وارد می آورد به رانندگان اتوبوس .
- ۷- الف- عدم دقت در گزینش راننده اصلی ، کمکی و خدمه .
- ب- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیف ۱ :
- مجوز فعالیت لغو و بشرح مندرج در ماده ۹ عمل خواهد شد
- ج- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیف ۲ :
- اخذ جریمه از ده تا یکصد میلیون ریال و ۸۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد .
- ۵- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیفهای ۳ لغایت ۷: اخذ جریمه از یک میلیون تا پنج میلیون ریال و ۵۵ نمره منفی در کارنامه عملکرد یک ساله شرکت منظور خواهد شد .

### فصل هشتم: تخلفات مربوط به بخش حمل و نقل کالا:

#### الف- نوع تخلفات:

- ۱- الف- دارا بودن شعبه غیر مجاز در سطح منطقه
- ۲- الف- جعل بارنامه
- ۳- الف- درج کرایه غیر واقعی در بارنامه
- ۴- الف- صدور بارنامه خارج از پایانه کالا ( بجز محلهایی که بدین منظور در سطح منطقه با هماهنگی اداره پایانه ها برای تسهیل در تردد در نظر گرفته شود )
- ۵- الف- عدم پرداخت حقوق و عوارض و هزینه های دولتی و هزینه های خدمات سازمان منطقه
- ۶- الف- تکمیل ننمودن بارنامه





- ۷- الف - استفاده از یک بارنامه به دفعات  
 ۸- الف - عدم تطابق کرایه اعلام شده با کرایه درج شده  
 ۹- الف - صادر نکردن بار نامه خرده بار  
 ۱۰- الف - پرداخت نکردن حق توقف راننده  
 ۱۱- الف - صدور بارنامه بصورت دست نویس  
 ۱۲- الف - عدم تطابق مشخصات محموله با مندرجات در بارنامه  
 ب- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیف ۱ و ۲:

اخذ جریمه از ده تا یکصد میلیون ریال و ۵۹ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد

ج- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیفهای ۲ لغایت ۱۲:

اخذ جریمه از یک تا ده میلیون ریال و ۳۹ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد.

### فصل نهم - تخلفات مربوط به ایمنی:

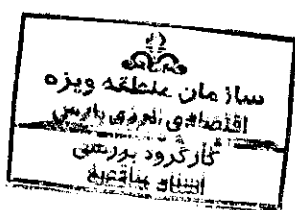
#### الف - نوع تخلفات:

- ۱- الف - بی احتیاطی راننده در وقوع تصادف در سطح منطقه  
 ۲- الف - عدم رعایت مفاد مندرج در پروانه عبور (حرکت در ساعات غیر مجاز، تغییر در مسیر حمل ....)  
 ۳- الف - تردد در سطح منطقه قبل از دریافت پروانه عبور  
 ۴- الف - عدم مهار مناسب محموله بار گیری شده  
 ۵- الف - عدم رعایت دستورالعملهای HSE سازمان در خصوص ایمنی در حمل محموله های ترافیکی در سطح منطقه  
 ۶- الف - صدور بارنامه و صورت وضعیت جهت وسایط نقلیه فاقد برجسب معاینه فنی و یا فاقد تجهیزات ایمنی  
 ۷- الف - عدم تطابق مشخصات وسیله نقلیه و محموله با مشخصات مندرج در پروانه عبور  
 ۸- الف - عدم رعایت آیین نامه حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک  
 ۹- الف - مغایرت مشخصات وسیله نقلیه با کارت مشخصات (تغییر وضعیت)  
 ۱۰- الف - کلیه تخلفات مندرج در این فصل مربوط به محدوده منطقه ویژه در نظر گرفته شده و کلیه گزارشات تخلف در خارج از منطقه جهت اقدام در کمیسیون های مختلف به سازمان حمل و نقل و پایانه های استان ارسال خواهد شد

ب- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیفهای ۱ لغایت ۳:

اخذ جریمه از یک تا ده میلیون ریال و تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و به ازای هر تخلف ۲۰

نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد، و عدم صدور مجوز فعالیت حمل و







نقل به راننده، راننده کمکی و خدمه تا یک سال در محدوده منطقه ویژه

ج- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیفهای ۴ لغایت ۶:

۱-ج- در نوبت اول: تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و به ازای هر تخلف ۲۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد و عدم ارایه خدمات مربوط به حمل و نقل به راننده، راننده کمکی و خدمه به مدت ۳ ماه در محدوده منطقه ویژه.

۲-ج- در نوبت دوم: اخذ جریمه از یک تا ده میلیون ریال و تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و به ازای هر تخلف ۲۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد و عدم ارایه خدمات مربوط به حمل و نقل به راننده، راننده کمکی و خدمه تا یک سال در محدوده منطقه ویژه.

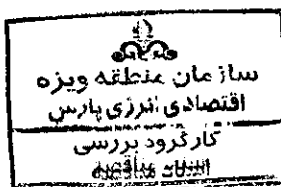
۵- در صورت ارتکاب موارد مندرج در ردیف ۷ و ۸:

اخذ جریمه از یک تا ده میلیون ریال و تذکر کتبی به شرکت حمل و نقل مربوطه و به ازای هر تخلف ۳۰ نمره منفی در کارنامه عملکرد یکساله شرکت منظور خواهد شد.

#### **فصل دهم: حد نصاب نمره تخلفات شرکت ها**

در صورتیکه نمره منفی تخلفات شرکت به حد نصاب های زیر برسد زمان عدم ارایه خدمات مربوط به حمل و نقل به شرکت عبارت خواهد بود از:

الف: ۳۹ تا ۴۰ نمره منفی	تذکر کتبی به شرکت و درج در سوابق.
ب: ۴۰ تا ۵۹ نمره منفی	تا سه ماه عدم ارایه خدمات.
ج: ۶۰ تا ۷۹ نمره منفی	تا شش ماه عدم ارایه خدمات.
د: ۸۰ تا ۹۹ نمره منفی	تا یک سال عدم ارایه خدمات.
ه: ۱۰۰ نمره منفی به بالا	لغو مجوز فعالیت به طور دائم.





## دستورالعمل اجرایی ( ماده ۵ ) در ارتباط با حمل و نقل مسافر با وسایل نقلیه سبک

**الف -** شرکت ها و موسسات حمل و نقل علاوه بر رعایت ضوابط عمومی قید شده در این مجموعه ضوابط ، بایست شرایط دریافت مجوز فعالیت به شرح زیر را دارا باشند:

- ۱- ایجاد ابنیه و پارکینگ مورد نیاز بر اساس تعداد پرسنل شاغل و خودرو های تحت پوشش پس از طی مراحل قانونی از طریق مدیریت جذب سرمایه و توسعه اقتصادی و عقد قرارداد اجاره یا اجاره به شرط تملیک محل استقرار شرکت یا موسسه با سازمان
- ۲- دارا بودن حداقل ۲۰ دستگاه خودروسواری و مینی بوس ملکی متناسب با شرایط آب و هوای منطقه ( با ارایه اسناد مالکیت )
- ۳- قبول تعهدات و شرایط زیر:
  - ۳-۱- تعهد ارایه سرویسهای سفر روزانه حداقل یک نوبت کاری (۸) ساعته،

تبصره- شرکت یا موسسه با موافقت اداره پایانه های کالا و مسافر، اختیار ارایه همان سرویس در نوبت کاری دیگر را منوط به معرفی فرد دارای پروانه اشتغال دیگر را دارد. در این صورت مسؤلیتهای ارایه سرویس در نوبت کاری دیگر نیز کماکان بر عهده شرکت یا موسسه میباشد .

۳-۲- اعلام زمان استفاده از مرخصی سالیانه به مدت یک ماه برای رانندگان که ضمن آن ممکن است حداقل یک نوبت کاری ارایه سرویس تعطیل شود

تبصره - شرکت یا موسسه در مدت مرخصی سالیانه می تواند فرد دارای پروانه اشتغال دیگری را برای ارایه سرویس در نوبت کاری مورد تعهد معرفی نماید.

۳-۳- تعهد به انجام نوع سرویس و مسیر و زمانهای شروع و خاتمه هر نوبت کاری

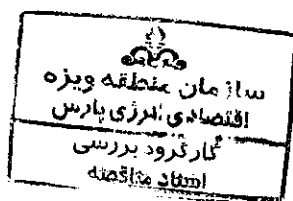
۳-۴- تعهد به تقبل انجام برنامه های کشیک و مقررات مربوط.

۳-۵- تعهد به انجام مرتب نظافت بیرون و داخل وسیله نقلیه و رعایت شئون اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیرمجاز برابر دستورالعملهای صادره

۳-۶- در هیچ زمان تعداد اتومبیلهای شرکت کمتر از چهار پنجم تعداد اتومبیلهای معرفی شده نباید باشد

۳-۷- تعهد به عدم سپردن خودرو حمل مسافر برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه اشتغال

۳-۸- تعهد به اعلام کتبی علت عدم ارایه سرویس ظرف (۲۴) ساعت از تاریخ توقف خودرو به اداره پایانه های کالا و مسافر.





- ۳-۹- تعهد به رعایت نرخهای مصوب و نصب آن در دفتر کار و وسائط نقلیه برابر دستورالعملهای صادر شده.
- ۳-۱۰- تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات..
- ۳-۱۱- تعهد به توجه کامل به اخطارها و تذکرها و بازرسان اداره پایانه های کالا و مسافر در امور جابجایی مسافر.
- ۳-۱۲- تعهد به تهیه و استفاده از لباس هم شکل جهت رانندگان شرکت هنگام ارایه سرویس،
- ۳-۱۳- نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت مسافر و بدنه اتومبیل به نحوی که قابل رؤیت باشد.
- ۳-۱۴- تعهد به تجهیز شرکت به سیستم ارتباط مخابراتی
- ۳-۱۵- تعهد مبنی بر عدم واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص غیر، بدون هماهنگی با اداره پایانه های کالا و مسافر

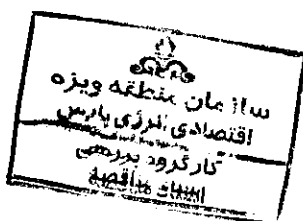
۴- پروانه اشتغال فقط برای اشتغال فرد با وسیله نقلیه مشخص است  
تبصره: شماره پروانه اشتغال به عنوان کد شناسایی راننده به کار خواهد رفت.

ب: شرایط لازم برای دریافت پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر برون منطقه ای با خودروهای سبک به شرح زیر می باشد:

- ۱- داشتن حداقل (۲۳) و حداکثر ۵۵ سال سن .
  - ۲- داشتن حداقل گواهی پایان دوره متوسطه ( دیپلم )
  - ۳- داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی.
  - ۴- دارا بودن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل که حداقل دو سال از تاریخ دریافت گذشته باشد.
  - ۵- داشتن تأهل.
  - ۶- تابعیت جمهوری اسلامی.
  - ۷- نداشتن سوء پیشینه و تایید آن توسط حراست ارشد سازمان منطقه ویژه .
  - ۸- عدم اشتغال به فساد اخلاقی.
  - ۹- ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی.
  - ۱۰- محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به رانندگی از طرف مراجع ذیصلاح.
  - ۱۱- التزام به رعایت شؤون اسلامی.
  - ۱۲- عدم اشتغال در مشاغل غیر .
  - ۱۳- آشنایی به زبان انگلیسی در سطح مکالمات معمول
- تبصره: در صورت فقدان هر یک از شرایط یاد شده صدور یا اعتبار پروانه اشتغال خاتمه می پذیرد.

ج: مراحل مختلف صدور پروانه اشتغال به قرار زیر است:

۱: ثبت نام از متقاضی با ارایه معرفی نامه از شرکت یا موسسه حمل و نقل مربوطه





۲: تحقیق در مورد صلاحیت اخلاقی و اجتماعی متقاضی.

۳: مصاحبه حضوری ( مکالمه زبان انگلیسی از موارد مصاحبه حضوری میباشد )

۴: صدور پروانه اشتغال مطابق مقررات مطرح شده توسط اداره پایانه های کالا و مسافر و در قبال اخذ گواهینامه معتبر رانندگی.

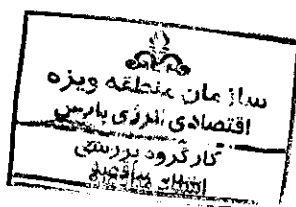
تبصره ۱-۴: هزینه صدور پروانه اشتغال منوط به پرداخت مبلغ ۳۵۰/۰۰۰ ریال ( سیصد و پنجاه هزار ریال ) بعنوان مبلغ پایه برای سال ۱۳۹۴ خواهد بود و برای سالهای بعد در صورت صدور یا تمدید پروانه مذکور به ازای هر سال بعد از تاریخ فوق بر اساس رشد نرخ رسمی تورم کشور که از سوی بانک مرکزی اعلام می گردد ، در صورت صلاحدید مدیر عامل سازمان منطقه تا سقف درصد اعلام شده تورم سالانه، به تعرفه پایه اضافه می گردد.

تبصره ۲-۴: مدت اعتبار پروانه اشتغال حداکثر (۲) سال است و در صورت دارا بودن شرایط، هر بار تمدید آن برای (۲) سال دیگر توسط اداره پایانه های کالا و مسافر صورت می گیرد .

۵- کد گذاری وسایط نقلیه توسط اداره پایانه های کالا و مسافر با ارایه پروانه اشتغال صورت می گیرد .

تبصره : فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج در کد وسایط نقلیه توسط اداره پایانه های کالا و مسافر تعیین خواهد شد .

۵- شرکت یا موسسه میتواند با هماهنگی اداره پایانه ها رانندگان دارای خودرو شخصی متقاضی فعالیت را به شرط عقد قرار داد همکاری فی مابین شرکت یا موسسه با راننده خودرو و رعایت کلیه دستورالعملهای صادره تحت پوشش قرار دهد



## آیین نامه طبقه بندی مؤسسات و شرکت های حمل و نقل جاده ای

هدف :

هدف از تدوین طرح این است که مؤسسات و شرکت های حمل و نقل بر اساس عوامل مؤثر ارزیابی و طبقه بندی گردیده و بر این مبنای توان بالفعل مؤسسات و شرکت ها ارزیابی و میزان بارپذیری آنان مشخص و استمرار طرح موجبات ترقی طبقات مؤسسات و شرکت ها را در صورت تعالی عوامل مؤثر آنان فراهم نماید.

### فصل اول - تعاریف و کلیات

الف: طرح طبقه بندی مؤسسات حمل و نقل باربری طرحی است که برای یک نظام متحدالشکل در زمینه طبقه بندی مؤسسات حمل و نقل باربری به کار برده می شود و شامل مشخصات طبقه بندی و همچنین دستورالعمل ها و مقررات اجرائی مربوط به آنان می باشد.

ب : مؤسسه حمل و نقل واحدی است که توسط یک نفر به طور مستقل و یا چند نفر بصورت شرکت یا مشارکت اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور حمل و نقل کالا تأسیس شده یا بشود.

ج : شرکت حمل و نقل باربری شرکتی است دولتی، تعاونی، خصوصی که به صورت یکی از اقسام شرکت های مندرج در قانون تجارت، سهامی خاص و عام با مسئولیت محدود، تضامنی، مختلط غیر سهامی، مختلط سهامی، نسبی، تعاونی به منظور حمل و نقل کالا تشکیل شده یا بشود.

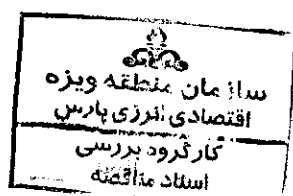
د : عوامل مؤثر در این طرح عبارت است از میزان تحصیلات مدیران، سنوات خدمات مدیران، تعداد کارکنان، دفتر کار، پایانه (ملکی - قراردادی) تعداد وسائط نقلیه باربری مناسب (ملکی - قراردادی) سابقه فعالیت، سرمایه شعب داخل و خارج کشور، عضویت در سازمان های مرتبط داخلی و بین المللی.

ه : امتیاز عوامل عبارت از نمره ای است که برای عوامل مؤثر در نظر گرفته است.

و : طبقه عبارت است از حد نصاب معینی از امتیازات که حد نصاب های مذکور در این طرح در ده طبقه دسته بندی گردیده و هر شرکت یا مؤسسات با توجه به حد نصاب های حاصله در یکی از این طبقات قرار می گیرد.

ز : ارزشیابی عبارت از تعیین طبقه مؤسسه یا شرکت حمل و نقل بر حسب امتیاز عوامل مؤثر.

ح : ارتقاء و تنزل طبقه - چنانچه در ارزشیابی مجدد امتیاز عوامل مؤثر مؤسسه یا شرکت افزایش یا تقلیل یابد طبقه آن نیز ارتقاء یا تنزیل خواهد یافت و ملاک مورد عمل سال ارزشیابی می باشد. (تغییرات عوامل مؤثر پس از اتمام ارزشیابی بعدی مؤثر نخواهد بود)





### فصل دوم - امتیازات

ماده ۱- ضوابط تعیین امتیاز عوامل مؤثر برای مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

مؤسسات و شرکت های حمل و نقل بشرح زیر می باشد:

الف: امتیاز مدیران دارنده مدرک تحصیلی دکترای حمل و نقل ۱۰۰ مرتبط ۸۰ غیره مرتبط ۵۰.

ب: امتیاز مدیران دارنده مدرک تحصیلی فوق لیسانس حمل و نقل ۸۰ مرتبط ۷۰ غیر مرتبط ۴۵.

ج: امتیاز مدیران دارنده مدرک تحصیلی لیسانس حمل و نقل ۷۵ مرتبط ۶۰ غیر مرتبط ۴۰.

د: امتیاز مدیران دارنده مدرک تحصیلی فوق دیپلم حمل و نقل ۵۰ مرتبط ۴۰ غیر مرتبط ۳۵.

ه: امتیاز مدیران دارنده مدرک تحصیلی دیپلم حمل و نقل ۳۰ مرتبط ۳۰ غیر مرتبط ۳۰.

و: امتیاز مدیران دارنده مدرک تحصیلی سیکل به بالا ۲۵، مرتبط ۲۵ غیر مرتبط ۲۵.

ز: امتیاز مدیران دارنده سیکل به پایین ۱۰ مرتبط و ۱۰ غیر مرتبط ۱۰.

تبصره: بدارندگان گواهی نامه های دوره های تخصصی در ارتباط با حمل و نقل حداکثر ده امتیاز تعلق خواهد گرفت. تشخیص تعداد

امتیازی متعلقه بعهده سازمان است.

ماده ۲- امتیاز خدمات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره به از هر سال سابقه خدمت در حمل و نقل ( تا حداکثر ده سال ) بر مبنای

یکد هم امتیازات ماده ۱ منظور می گردد.

تبصره: امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی و سنوات خدمت اعضای هیئت مدیره بنابر تقاضای کتبی عضو هیئت مدیره فقط در یک

شرکت منظور می گردد.

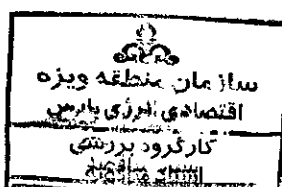
ماده ۳- به از هر سال سابقه کار کارکنان مؤسسه یا شرکت ( غیر از مدیران ) بر اساس لیست بیمه پرداختی با مدرک تحصیلی دیپلم

و فوق دیپلم ۱ امتیاز و لیسانس و بالاتر ۲ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز برای هر فرد منظور خواهد شد.

تبصره: امتیاز مدرک تحصیلی کارکنان به شرط حداقل ۶ ماه سابقه بر مبنای پرداخت لیست بیمه برای دارندگان مدرک تحصیلی

دیپلم و فوق دیپلم ۵ لیسانس ۱۰ و فوق لیسانس و دکتر ۱۵ امتیاز می باشد.

ماده ۴- امتیازات وسائط نقلیه باربری ملکی به ازاء هر دستگاه بشرح زیر می باشد:





- کامیون اتاق دار ده چرخ و ۶ چرخ ۱۵ امتیاز
- تریلی کفی با کشنده ۲۰ امتیاز
- کانتینر چادری یا مسقف با کشنده ۲۵ امتیاز
- کانتینر یخچالی با کشنده ۳۰ امتیاز

علاوه بر امتیازهای فوق برای وسائط نقلیه‌ای که سال ساخت آنها برابر با سال ارزشیابی باشد ۱۰ امتیاز منظور و بازای هر سال پائین بودن سال ساخت نسبت به سال ارزشیابی یک امتیاز از ده امتیاز فوق‌الذکر کسر می‌گردد.

برای وسائط نقلیه‌ای که سال ساخت آنها ده سال پائین‌تر از سال ارزشیابی باشد امتیازی منظور نخواهد شد.

ماده ۵ - امتیازات وسائط نقلیه باربری قراردادی به ازاء هر سال دستگاه بشرح زیر می‌باشد :

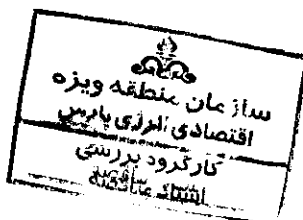
- کامیون اتاق دار ده چرخ و شش چرخ ۹ امتیاز
- تریلی کفی با کشنده ۱۲ امتیاز
- کانتینر چادری یا مسقف با کشنده ۱۵ امتیاز
- کانتینر یخچالی با کشنده ۱۸ امتیاز

علاوه بر امتیازهای فوق برای وسائط نقلیه‌ای که سال ساخت آنها برابر با سال ارزشیابی باشد پنج امتیاز منظور و بازای هر سال پائین بودن سال ساخت نسبت به سال ارزشیابی نیم امتیاز از پنج امتیاز فوق کسر می‌گردد.

- ماده ۶ - دارا بودن دفتر کار ملکی ۱۰ امتیاز
- دارا بودن دفتر غیر ملکی (استیجاری) ۵ امتیاز
- دارا بودن پایانه ملکی ۳۰ امتیاز
- دارا بودن پایانه غیر ملکی (استیجاری) ۱۵ امتیاز

استفاده از پایانه دولتی بعنوان پایانه ملکی تلقی و دارای ۳۰ امتیاز خواهد بود.

ماده ۷ - به مؤسسات و شرکت هائی که قبل از تصویب قانون تغییر نام وزارت راه و ترابری (۱۳۵۳) از ارگان‌های با صلاحیت و بعد از سال مذکور از وزارت راه و ترابری مجوز فعالیت داشته‌اند منوط بداشتن فعالیت مستمر بازا هر سال ۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.





ماده ۸- به ازاء هر یک میلیون ریال سرمایه ثبت شده یک امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز منظور می گردد.

ماده ۹- امتیاز شعب و نمایندگی ها بشرح زیر است :

- هر شعبه شرکت یا مؤسسه در خارج کشور بر اساس ضوابط و مجوز وزارت راه و ترابری ۳ امتیاز .
- هر شعبه شرکت یا مؤسسه در خارج کشور بر اساس ارایه مدارک قابل قبول ۹ امتیاز .
- نمایندگی شرکت یا مؤسسه در داخل کشور بر اساس ضوابط و مجوز وزارت راه و ترابری یک امتیاز .
- نمایندگی شرکت یا مؤسسه در خارج کشور بر اساس ارایه مدارک قابل قبول راه و ترابری سه امتیاز .

ماده ۱۰- تخلفات و جرائمی که موجب کسب امتیاز منفی می شود عبارتند از :

الف : سوء استفاده های ارزی

ب : تخلف و جرائم گمرکی

ج : تخلف و سوء استفاده از کنوانسیون و کارنه تیر

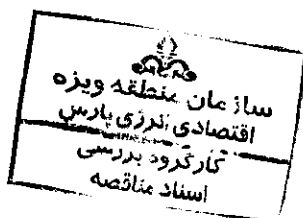
د : تخلف از مقررات وزارت راه و ترابری

ه : سایر تخلفات به تشخیص کمیسیون موضوع ماده ۱۷

تبصره : میزان امتیاز منفی از ۱ امتیاز تا حداکثر دو طبقه و به مدت دو سال بابت تخلفات فوق الذکر در هر دو مورد حسب نوع تخلف

در کمیسیون

تبصره : کمیسیون با توجه به اینکه تخلف از طرف راننده و یا از طرف شرکت انجام گرفته باشد میزان جریمه را تعیین می نماید







ماده ۱۱ - طبقه بندی شرکت های حمل و نقل با توجه به امتیاز کسب شده بشرح جدول زیر می باشد :

طبقه	حداقل امتیاز انسانی		حداقل امتیاز	حداقل امتیاز	جمع کل
	مدیریت مواد	جمع مواد	وسيله نقلیه	سایر عوامل	
	حداقل امتیاز	جمع مواد	مواد ۵ و ۴	مواد ۶ تا ۹	ستون های ۵ و ۴ و ۳
۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	۳۰۰	۶۰۰	۳۶۰۰	۱۵۰	۴۳۵۰
۲	۳۰۰	۵۲۰	۳۱۰۰	۱۳۰	۳۷۵۰
۳	۲۸۰	۴۶۰	۲۶۰۰	۱۱۵	۳۱۷۵
۴	۲۶۰	۴۰۰	۲۱۰۰	۱۰۰	۲۶۰۰
۵	۲۴۰	۳۶۰	۱۶۵۰	۹۰	۲۱۰۰
۶	۲۲۰	۳۲۰	۱۳۰۰	۸۰	۱۷۰۰
۷	۲۰۰	۲۸۰	۱۰۰۰	۷۰	۱۳۵۰
۸	۱۸۰	۲۴۰	۷۰۰	۶۰	۱۰۰۰
۹	۱۵۰	۲۰۰	۴۵۰	۵۰	۷۰۰
۱۰	۱۲۰	۱۶۰	۲۰۰	۴۰	۴۰۰

سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی انرژی پارس  
تأیید کرد بررسی  
اسناد مناقصه



## فصل سوم - بارپذیری

ماده ۱۲- میزان بارپذیری سالانه هر یک از شرکت های حمل و نقل که بر اساس عوامل طرح طبقه بندی گردیده اند بشرح زیر می باشد :

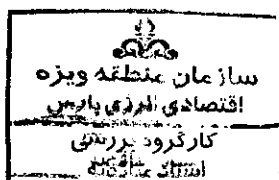
۱۴۴۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۱
۱۲۴۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۲
۱۰۰۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۳
۸۴۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۴
۶۶۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۵
۵۲۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۶
۴۰۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۷
۲۸۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۸
۱۸۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۹
۸۰۰	حداکثر	شرکت های طبقه ۱۰

تبصره ۱: میزان بار تعیین شده حداکثر ظرفیت کاری شرکت ها بر اساس طرح طبقه بندی بوده که شرکت ها می توانند با بازاریابی نسبت به تأمین بار و انعقاد قرارداد حمل اقدام نمایند. و سازمان هیچگونه مسئولیتی در زمینه تأمین بار برای شرکت های مذکور ندارد.

تبصره ۲: هرگاه امتیاز نیروی انسانی مکتسبه مدیریت هر شرکت ( مواد ۱ و ۲ ) در طبقه خودش از حداقل تعیین شده نسبت به طبقه بالاتر بیش از نصف + یک باشد معادل ۸٪ اضافه بر ظرفیت تعیین شده به بارپذیر شرکت مذکور اضافه می گردد.

ماده ۱۳- بارپذیری مندرج در فصل سوم به مؤسسه یا شرکتی تعلق خواهد گرفت که باریابی حمل و اسناد بنام مؤسسه یا شرکت باشد .

ماده ۱۴- ارزشیابی شرکت ها برای یک دوره چهار ساله انجام می گیرد و شرکت ها می توانند هر دو سال یکبار برای ترقی طبقه خود تقاضای تجدید ارزشیابی نمایند .





تبصره ۱: شرکت ها ملزم هستند اطلاعات مربوط به مشخصات خود را رأس هر سال کتباً به سازمان اعلام نمایند.

تبصره ۲: شرکت ها ملزم هستند کلیه تغییراتی را که باعث تنزل درجه شرکت می شود به سازمان اعلام نمایند.

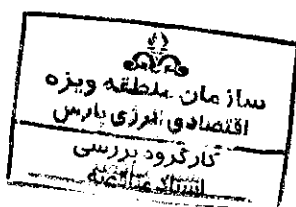
تبصره ۳: شرکت هایی که بعلت قلت امتیازی در طرح طبقه بندی قرار نگرفته اند هر زمان که درخواست کردند مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۵- نتیجه هر دوره ارزیابی کتباً به مؤسسات و شرکت های حمل و نقل اعلام خواهد شد و نتیجه ارزیابی الزاماً در معرض دید ارباب رجوع قرار داده خواهد شد.

ماده ۱۶- مدارک تحصیلی حمل و نقل از قبیل اقتصاد حمل و نقل، مدیریت حمل و نقل و ... حمل و نقل بطور اعم رشته های اختصاصی و کلیه رشته های مدیریت بازرگانی علوم اداری بانکداری تجارت بین المللی، گمرک بیمه حسابداری و امور مالی، علوم اجتماعی، مهندسی ترافیک و مکانیک و ماشین آلات و برنامه ریزی، رشته های مرتبط و سایر رشته های تحصیلی غیر مرتبط تلقی می شود. در صورت بروز اختلاف در مورد تعیین رشته های اختصاص مرتبط و غیر مرتبط کمیسیون موضوع ماده ۱۷ به مسئله رسیدگی و اظهار نظر می نمایند.

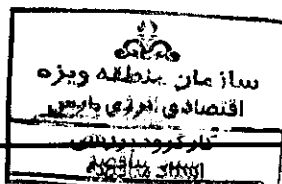
ماده ۱۷- رسیدگی به مسائل مختلف و پیش بینی نشده طرح در کمیسیون تخلفات مورد بررسی و اظهار نظر قرار خواهد گرفت کمیسیون مذکور برحسب مورد بدعوت اداره پایانه ها تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- در صورت نیاز، دستورات العمل های لازم در چهار چوب طرح فوق توسط اداره پایانه ها تنظیم و ابلاغ خواهد شد.



## ضمیمه شماره سه قرارداد

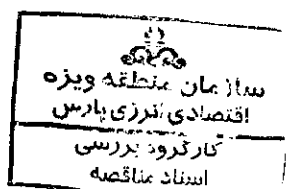
**ضوابط و دستورالعمل های نحوه فعالیت متقاضیان ارائه  
خدمات غیر حمل و نقلی ( تجاری و خدماتی ) در  
پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر**





## فهرست مندرجات :

- ۱- هدف ..... ۳
- ۲- دامنه کاربرد ..... ۳
- ۳- تعاریف و کلیات ..... ۳
- ۴- صدور مجوز فعالیت اقتصادی ..... ۵
- ۵- تمدید مجوز فعالیت اقتصادی ..... ۸
- ۶- شرایط و نحوه فعالیت متقاضیان ..... ۹
- ۷- تخلفات و جرائم ..... ۱۱
- ۸- پیوستها ..... ۱۶



## هدف

ماده ۱- این دستورالعمل به منظور تعیین چگونگی صدور مجوز فعالیت اقتصادی، کنترل، نظارت و هماهنگی بر فعالیت واحدهای ارائه دهنده خدمات جانبی (خدمات پشتیبانی) و بنا به اختیارات تفویض شده بر اساس ماده ۴ و ۷ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی مصوب مجلس شورای اسلامی تدوین شده است.

## دامنه کاربرد

ماده ۲- دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه واحدهای ارائه دهنده خدمات جانبی (واحدهای غیر حمل و نقلی) مستقر در محدوده پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر پارس ۱ و ۲ منطقه ویژه پارس جنوبی و پارس ۳ منطقه ویژه پارس شمالی می باشد.

## تعاریف و کلیات

ماده ۳- در این مجموعه واژه های زیر به جای نامها یا عبارتهای مشروح مربوطه بکار می رود:

۱- منطقه:

منظور از منطقه در این دستورالعمل، محدوده منطقه ویژه پارس جنوبی (پارس ۱ و ۲) و منطقه ویژه پارس شمالی (پارس ۳) می باشد.

۲- سازمان منطقه:

منظور از سازمان منطقه در این دستورالعمل، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و تشکیلات اداری زیر مجموعه آن در منطقه است.

۳- اداره پایانه ها:

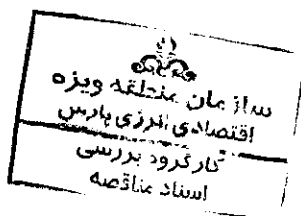
منظور اداره ای است که مسئولیت کنترل، هدایت و راهبری پایانه های حمل و نقل کالا و مسافر را در منطقه ویژه پارس و زیر نظر سازمان منطقه به عهده دارد.

۴- خدمات جانبی (خدمات پشتیبانی):

منظور از خدمات جانبی، کلیه فعالیتهای غیر حمل و نقلی است که شامل عرضه کالا مانند فروش مواد غذایی و قطعات خودرو و ارائه خدماتی نظیر خدمات ارتباطی، خدمات بانکی و غیره میباشد.

۵- واحدهای عرضه کننده خدمات جانبی:

هر واحد اقتصادی که در محل ثابت و در محدوده پایانه ها توسط افراد حقیقی یا حقوقی با اخذ مجوز فعالیت اقتصادی از اداره پایانه ها در زمینه خدمات غیر حمل و نقلی فعالیت نماید.



۶- مدارک اختصاصی :

تأییدیه های صادره از سوی از برخی واحدهای سازمان یا مجوزهایی است که از سوی ارگانهای ذی صلاح کشور جهت فعالیت متقاضیان برای مدتی معین صادر و به افراد حقیقی یا حقوقی داده می شود.

۷- مجوز فعالیت اقتصادی :

مجوزی است که به منظور شروع و ادامه کسب و کار (business) یا حرفه به اشخاص حقیقی یا حقوقی متقاضی فعالیت برای محل و مدت مشخص در محدوده پایانه ها از سوی اداره پایانه های کالا و مسافر صادر می شود.

۸- هزینه فعالیت :

وجوهی است که سازمان در قبال صدور و تمدید مجوزها در منطقه برای اشخاص حقیقی و حقوقی اخذ می نماید. هزینه صدور مجوز هر واحد بر اساس نوع کاربری و مساحت قطعه محاسبه می شود.

۹- دبیرخانه کمیسیون :

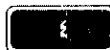
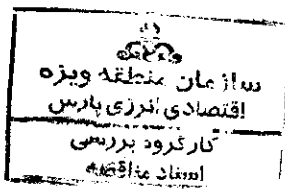
دبیرخانه کمیسیون عبارت است از واحد کارشناسی که به منظور تعیین وقت رسیدگی و دریافت لوائح دفاعیه سرمایه گذاران متخلفی که پرونده آنان در کمیسیون مطرح می باشد و همچنین تدوین و ابلاغ رأی کمیسیون به متخلفین تشکیل می شود.

۱۰- هزینه خدمات عمومی :

وجوهی است که سازمان، جهت پوشش بخشی از هزینه ارائه خدماتی نظیر رنگ آمیزی جداول، روکش آسفالت، تنظیفات محوطه، جمع آوری و حمل زباله، به صورت ماهانه از واحدهای عرضه کننده کالا و خدمات دریافت می کند.

\*توضیح: \* مبلغ اجاره غرفه های استیجاری واقع در پایانه حمل و نقل مسافر با احتساب هزینه خدمات عمومی تنظیم گردیده است لذا غرفه های مذکور از پرداخت این هزینه معاف می باشند.

شماره پرونده





## صدور مجوز فعالیت اقتصادی

ماده ۴ - کلیه افرادی که در محدوده منطقه ویژه پارس جنوبی به فعالیت اشتغال دارند به استناد ماده ۷ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران موظفند نسبت به دریافت مجوز فعالیت اقتصادی اقدام نموده و انجام هر نوع فعالیت مجاز تجاری، خدماتی، فرهنگی و ... و تصدی به انواع مشاغل توسط اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً پس از اخذ مجوز فعالیت اقتصادی امکان پذیر است.

مجوز فعالیت اقتصادی بصورت دو ساله و با ارایه مدارک مندرج در ماده ۶ و پرداخت هزینه صدور مجوز از تاریخ صدور به مآخذ سال پایه صادر خواهد شد.

ماده ۵ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در پایانه ها به فعالیت اقتصادی مشغول هستند، مکلفند قبل از آغاز فعالیت خود نسبت به اخذ مجوز فعالیت اقتصادی برابر مقررات اقدام نموده و حداکثر تا سه ماه پس از آغاز فعالیت مجوز مذکور را دریافت نمایند.

ماده ۶ - روش اجرا و مراحل مورد نیاز برای صدور مجوز فعالیت اقتصادی در ذیل، آورده شده است. مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز فعالیت اقتصادی مطابق ماده (۷) این دستور العمل از متقاضیان دریافت خواهد شد.

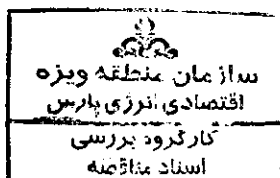
مراحل مورد نیاز برای دریافت مجوز فعالیت اقتصادی که می باید توسط مشتریان انجام شود، عبارتند از:

۱. دریافت فرم فهرست مدارک عمومی و اختصاصی (برحسب نوع کاربری) مورد نیاز از اداره پایانه ها
۲. تکمیل و ارایه مدارک به اداره پایانه ها
۳. دریافت معرفی نامه جهت اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و ارایه به نیروی انتظامی و حراست ارشد
۴. دریافت فرم اعلام هزینه جهت پرداخت هزینه مجوز فعالیت و هزینه خدمات عمومی
۵. ارایه رسید پرداخت هزینه مجوز فعالیت و هزینه خدمات عمومی به همراه گواهی عدم سوء پیشینه
۶. اخذ مجوز فعالیت اقتصادی

ماده ۷ - اشخاص متقاضی به منظور اخذ مجوز فعالیت اقتصادی، مکلفند مدارک ذیل را در اختیار اداره پایانه قرار دهند.

### ۱- شرایط و مدارک عمومی

- تصویر قرارداد استیجاری یا اجاره به شرط تملیک محل فعالیت با کاربری مرتبط.
- رضایتنامه شرکای مدنی مبنی بر صدور مجوز فعالیت اقتصادی به نام یکی از آنها.
- تصویر شناسنامه متقاضی (تصویر شناسنامه مدیر عامل برای اشخاص حقوقی).
- تصویر کارت شناسایی ملی.
- ارایه یک نسخه از مدارک شناسایی اعضای واحد متقاضی فعالیت.
- شش قطعه عکس متقاضی (۳\*۴) در مورد اشخاص حقیقی.
- تصویر آگهی تاسیس و تصویر روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی).
- رسید پرداخت هزینه صدور مجوز.
- ارایه کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ارایه تاییدیه دریافت آموزش و بلامانع بودن فعالیت اقتصادی با توجه به نوع و محل فعالیت از H.S.E سازمان منطقه.
- ارایه گواهی عدم سوء پیشینه.



- ارائه آخرین مدرک تحصیلی.
  - گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - گواهی پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم و یا رایبه گواهی معتبر مبنی بر داشتن معافیت تحصیلی یا پزشکی .
- \*تبصره: \* حداقل سن جهت خانم ها به منظور دریافت مجوز فعالیت ۱۸ سال می باشد.

## ۲- مدارک اختصاصی

اشخاص متقاضی مجوز فعالیت اقتصادی ، می باید حسب زمینه فعالیت نسبت به اخذ تاییدیه یا معرفی نامه از مراجع مشخص شده در جدول شماره (۱) و رایبه آن به اداره پایانه ها اقدام نمایند.

جدول شماره ۱: مراجع صدور تاییدیه به تفکیک زمینه فعالیت فعالان اقتصادی

زمینه فعالیت	مرجع صدور تاییدیه / مجوزهای لازم
فعالیت‌های فرهنگی (ویدیو کلوب ، کافی نت ، فعالیتهای تبلیغاتی و ...)	۱- مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ۲- تاییدیه از روابط عمومی و امور فرهنگی سازمان
کلیه فعالیت های ورزشی ، از قبیل فوتبال، بدنسازی و...	۱- مجوز از سازمان تربیت بدنی و فدراسیون مربوطه ۲- تاییدیه از امور ورزش سازمان
فعالیت‌های بانک ، بیمه ، پلیس +۱۰ ، دفاتر خدمات ارتباطی ، مرکز معاینه فنی ، جایگاه سوخت و ...	اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح مربوطه
مجتمع تعمیرگاهی و فروش قطعات یدکی	رایبه نمایندگیهای مجاز از شرکتهای خودروساز

\*تبصره: \* با توجه به موضوع فعالیت اشخاص حقیقی و یا حقوقی علاوه بر موضوعات فوق الذکر ، اداره پایانه ها می تواند نسبت به استعلام از واحدهای مرتبط در سازمان و یا سایر مراجع ذی صلاح اقدام نماید.

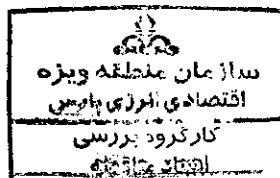
ماده ۸ - اداره پایانه ها پس از دریافت مدارک مندرج در ماده (۷) این دستورالعمل هزینه فعالیت مربوطه را حسب مورد محاسبه و پس از پرداخت هزینه مذکور توسط متقاضی در صورت عدم وجود منع قانونی و تکمیل بودن کلیه مدارک مندرج در ماده (۷) نسبت به صدور مجوز فعالیت اقتصادی طبق ضوابط مندرج در این دستورالعمل اقدام خواهد نمود.

ماده ۹ - برای اشخاص حقوقی ( شرکت ها ) ، مجوز فعالیت اقتصادی به نام شرکت با ذکر نام مدیر عامل در صورت احراز سایر شرایط صادر می گردد.

\*تبصره: \* چگونگی رسیدگی به اختلافات و دعاوی فی مابین شرکا اعم از حقیقی و حقوقی به عهده مراجع ذی صلاح قضایی می باشد.

ماده ۱۰ - ملاک تعیین نوع کاربری محل ، قرارداد واگذاری اراضی توسط سازمان می باشد. ارائه پایان کار جهت هر قطعه با قید کاربری مربوطه توسط مدیریت خدمات شهری جهت صدور مجوز الزامی است.

ماده ۱۱ - خرید و فروش مجوز فعالیت ممنوع می باشد، در صورتی که دارنده مجوز بخواهد واحد صنفی و مجوز خود را به دیگری واگذار کند باید درخواست کتبی خود را به اداره پایانه ها تسلیم دارد. اداره در



صورت واجد شروط قانونی بودن فرد معرفی شده و با رعایت سایر مقررات مجوز فعالیت متقاضی را باطل و مجوز فعالیت جدیدی به نام فرد معرفی شده صادر می کند.

ماده ۱۲ - تغییر نوع شغل مستلزم موافقت اداره پایانه ها و اخذ مجوز فعالیت جدید با احراز شرایط این آیین نامه می باشد.

ماده ۱۳ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در محل های جداگانه با موضوع یکسان و یا متفاوت فعالیت می نمایند باید برای هر محل مجوز فعالیت جداگانه اخذ نمایند.

ماده ۱۴ - در صورت مفقود شدن مجوز فعالیت اقتصادی ، صدور المثنی برای مدت باقی مانده اعتبار مجوز مذکور بلامانع خواهد بود. مبلغ صدور المثنی برای سال ۱۳۹۴ ، ۲۳۰/۰۰۰ ریال ( دویست و سی هزار ریال ) به عنوان مبلغ پایه و برای سالهای بعد به ازای هر سال بر اساس رشد نرخ تورم که توسط بانک مرکزی اعلام میگردد درصدی به مبلغ پایه افزوده می شود.

ماده ۱۵ - در صورت فوت صاحب مجوز فعالیت، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است. چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنان مایل باشند، در صورت دارا بودن شروط فردی؛ می توانند ظرف شش ماه نسبت به اخذ مجوز فعالیت با رعایت مقررات اقدام کنند. پس از انقضای مهلت مقرر مجوز فعالیت متوفی از درجه اعتبار ساقط است.

\*تبصره: در صورتی که دارنده مجوز فعالیت محجور شود ، قیم می تواند با رعایت غبطه محجور و طبق مقررات این قانون نسبت به اداره یا انتقال واحد مربوطه اقدام کند.

ماده ۱۶ - صاحبان مجوز فعالیت می توانند جهت اداره واحد خود اقدام به معرفی مباشر واجد شرایط فردی مندرج در ماده (۷) این آیین نامه نمایند .

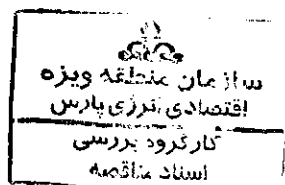
\*تبصره ۱: صاحب مجوز فعالیت و مباشر وی متضامناً کلیه مسوولیت هایی که قانوناً به عهده صاحب مجوز فعالیت می باشد را بر عهده خواهند داشت .

\*تبصره ۲: صاحب مجوز فعالیت می تواند در هر موقع که مقتضی باشد نسبت به عزل و یا تغییر مباشر اقدام نماید.

\*تبصره ۳: صدور کارت مباشرت مستلزم عقد قرارداد بین فرد صاحب مجوز فعالیت و مباشر می باشد و یک نسخه از قرارداد مذکور در پرونده واحد مربوطه ضبط خواهد شد.

ماده ۱۷ - چنانچه مجوز فعالیت واحد ارایه دهنده خدمات به هر علت بصورت دائم لغو گردد :

الف - واحدهای عرضه کننده خدمات پایانه ها به استثنای غرف استیجاری پایانه حمل و نقل مسافر به مدت ۲ ماه از تاریخ لغو مجوز مهلت دارند نسبت به تعیین تکلیف وضعیت خود یا واگذاری واحد مذکور از جمله زمین و مجموعه دفتر، و پارکینگ مربوطه و غیره در پایانه ها با هماهنگی و اخذ مجوز از اداره پایانه ها به متقاضی فعالیت ذی صلاح غیر با موضوع فعالیت مشابه اقدام نماید در غیر این صورت پس از گذشت مهلت مقرر، سازمان منطقه راساً نسبت به واگذاری آن به متقاضی واجد شرایط بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری پس از کسر هزینه ها ی پرداختی و پنج درصد به عنوان هزینه بالا سری به حساب سازمان منطقه اقدام و مبلغ باقیمانده به واحد مذکور پرداخت خواهد شد .



ب- واحدهای استیجاری ارایه دهنده خدمات مستقر در پایانه مسافری موظف هستند ظرف مدت دو هفته نسبت به تخلیه و تحویل غرف واگذاری مربوطه به اداره پایانه ها اقدام نمایند در غیر این صورت توسط عوامل سازمان منطقه راساً اقدام و سپرده های غرف مذکور به عنوان خسارت به نفع سازمان منطقه ضبط و مسترد نخواهد شد .

ماده ۱۸ - میزان تعرفه هزینه صدور مجوز فعالیت اقتصادی در منطقه برای کاربری های مختلف ، هر ساله طبق فرم پیوست ( جدول شماره ۳ ) و بر اساس تورم سالانه طبق اعلام نظر رسمی مراجع ذی صلاح مانند بانک مرکزی توسط اداره پایانه ها مشخص خواهد شد .

\* توضیح : \* در ابتدای هر سال کلیه تعرفه های خدمات قابل ارایه و همچنین جرایم قید شده در این مجموعه ضوابط بر اساس نرخ رسمی تورم کشور که از سوی بانک مرکزی اعلام می گردد، در صورت صلاحدید مدیر عامل سازمان منطقه تا سقف درصد اعلام شده تورم سالانه به تعرفه ها و میزان جرایم پایه اضافه می گردد.

ماده ۱۹ - در صورت هماهنگی با اداره پایانه ها در خصوص تعطیلی و یا عدم فعالیت اقتصادی به مدت حداقل سه ماه به صورت پیوسته و با ارائه اسناد و مدارک معتبر مبنی بر موجه بودن علت تعطیلی، واحد مورد نظر در طول مدت عدم فعالیت مشمول پرداخت جریمه نخواهد بود.

ماده ۲۰ - کلیه مجوزهای مربوط به زمینه های گوناگون فعالیت اقتصادی در محدوده پایانه ها فقط از طریق اداره پایانه ها صادر خواهد شد .

تاسیس پنجم

## تمدید مجوز فعالیت اقتصادی

ماده ۲۱ - متقاضیان تمدید مجوز فعالیت اقتصادی تا ده روز پس از انقضای اعتبار مجوز فرصت دارند تا جهت تمدید مجوز فعالیت اقدام و مجوز فعالیت جدید خود را دریافت نمایند .

تبصره ۱ : متقاضیانی که حداکثر تا ده روز قبل از انقضای اعتبار مجوز فعالیت اقتصادی جهت تمدید مجوز اقدام نمایند از ۱۰٪ تخفیف برخوردار خواهند بود.

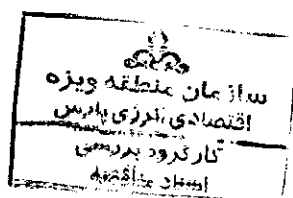
تبصره ۲ : تمدید اعتبار مجوز فعالیت اقتصادی تا حداکثر ده روز پس از انقضا مشمول جریمه نمیشود ولی پس از مهلت مقرر و تا قبل از یک ماه تاخیر، مشمول ۱۰٪ جریمه نسبت به هزینه کل صدور مجوز فعالیت اقتصادی خواهد شد.

ماده ۲۲ - در صورت عدم تمدید مجوز فعالیت اقتصادی پس از یک ماه ، علاوه بر پلمب محل فعالیت، متقاضیان مشمول جرایم ذیل خواهند گردید :

۱- در طول ۳ ماهه اول پس از انقضای اعتبار و پس از گذشت یک ماه مهلت داده شده در تبصره ۲ ماده ۲۱ مشمول ۲۰٪ جریمه نسبت به هزینه صدور مجوز فعالیت اقتصادی

۲- در طول ۳ ماهه دوم پس از انقضای اعتبار مشمول ۵۰٪ جریمه نسبت به هزینه صدور مجوز فعالیت اقتصادی

۳- پس از ۶ ماه از انقضای اعتبار یا شروع فعالیت ، مجوز واحد مربوطه باطل و مطابق ماده (۱۷) برخورد خواهد شد.



\* تبصره: \* مبنای محاسبه هزینه صدور مجوز فعالیت اقتصادی برای متقاضیانی که در سال مربوطه اقدام به دریافت مجوز فعالیت اقتصادی ننموده اند، بر اساس تعرفه سال جاری بوده و جرایم متعلقه نیز بر همان مبنا محاسبه می گردد.

تاسیس شرکت

## شرایط و نحوه فعالیت متقاضیان در پایانه ها

ماده ۲۳ - متقاضیان فعالیت ملزم به جذب کارکنان مورد نظر خود و تنظیم قرارداد همکاری فی مابین می باشند لذا مسئولیت کنترل و نظارت بر عملکرد دقیق کارکنان از جمله نیروهای خدماتی و همچنین رانندگان طرف قرارداد شرکت از ابتدای ورود به منطقه تا هنگام خروج از منطقه به عهده واحد عرضه کننده خدمات می باشد و در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصور و اخلاف در نظم عمومی مراتب در کمیسیون تخلفات رسیدگی و حکم لازم جهت کارکنان و واحد عرضه کننده خدمات مربوطه صادر خواهد شد.

ماده ۲۴ - واحدهای عرضه کننده خدمات در پایانه ها حق هیچ گونه تغییر و تبدیل در ساختمان و تاسیسات مربوطه ، غرفه یا فروشگاه و غیره را بدون کسب اجازه کتبی از سازمان ندارند ، و همچنین حق تغییر نحوه استفاده ( کاربری ) از محل را به شکل مسکونی و غیره و تغییر و تداخل در شغل‌های دیگر را بطور موقت و یا دایم نخواهند داشت.

ماده ۲۵ - واحدهای عرضه کننده کالاها و خدمات مکلفند با نصب برچسب روی کالاها، یا نصب تابلو در محل کسب یا حرفه ، قیمت هر واحد کالا یا دستمزد خدمت را به‌طور روشن و مکتوب و به‌گونه‌ای که برای همگان قابل رؤیت باشد، اعلام کنند.

\* تبصره ۱: \* هر فرد عرضه کننده کالا یا خدمات در مقابل دریافت بهای کالا، اجرت یا دستمزد باید صورتحسابی شامل نام و نشانی واحد صنفی، تاریخ، مبلغ دریافتی و نوع و مشخصات کالاهای فروخته شده یا خدمات انجام شده را تنظیم و به مشتری تسلیم دارد.

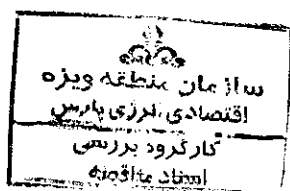
\* تبصره ۲: \* واحدهای عرضه کننده کالاها و خدمات ، مسؤول انطباق کیفیت و کمیت هر نوع کالای عرضه شده یا خدمت آرایه گردیده با وجه یا اجرت دریافتی مندرج در صورتحساب است.

ماده ۲۶ - صاحبان واحدهای عرضه کننده اغذیه به تشخیص اداره پایانه ها مکلفند:

الف - فهرست قیمت غذا و مواد غذایی را که برای مصرف مشتریان آرایه می‌شود در برگه‌های مخصوص تهیه و در دسترس مشتریان قراردهند و بر مبنای آن صورتحساب به مشتری تسلیم دارند.

ب - نرخ اغذیه و مواد غذایی خود را در تابلو مخصوص در محل کسب به گونه ای که در معرض دید همگان باشد نصب کنند.

ماده ۲۷ - واحدهای عرضه کننده کالا و خدمات در پایانه ها مکلفند قوانین و مقررات جاری سازمان منطقه ، از جمله قوانین و مقررات پایانه ها ، حراست ارشد منطقه در خصوص صلاحیت و امنیت، آیین نامه ها و دستورالعمل



های H.S.E منطقه ، حفاظت و استانداردهای فنی و زیباسازی محیط کار و دستورالعمل‌های مربوط به نرخ‌گذاری کالاها و خدمات را که از سوی مراجع قانونی ذی‌ربط ابلاغ می‌گردد، رعایت و اجرا کنند.

\*تبصره: \* واحدهای عرضه‌کننده کالا و خدمات مکلفند پیش از به‌کارگیری کسانی که برای انجام دادن خدمات به منازل و اماکن مراجعه می‌کنند، مراتب را به اداره پایانه‌ها اطلاع دهند تا پس از اخذ نظر حراست ارشد منطقه ، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس‌دار با درج تخصص اقدام لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۸- کلیه واحدهای عرضه‌کننده کالا و خدمات موظف اند قبل از انجام هرگونه تبلیغات در محدوده منطقه و همچنین پایانه‌ها طرح‌ها و موارد تبلیغاتی مورد نظر خود را به اداره پایانه‌ها ارایه نمایند و پس از بررسی و اعلام نظر بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی و پرداخت هزینه‌های متعلقه زیر نظر اداره پایانه‌ها مجاز به انجام تبلیغات مذکور می‌باشند .

ماده ۲۹- واحدهای عرضه‌کننده کالا یا خدمات موظف اند با هماهنگی اداره پایانه‌ها جهت کلیه کارکنان و خدمه ثابت و غیر ثابت خود، کارت شناسایی عکس‌دار صادر نموده و نسبت به نصب آن بر روی لباس فرم به طوری که قابل رویت باشد اقدام نمایند. ضمناً جهت تردد رانندگان در پایانه‌ها می‌بایست کارت تردد موقت ( گیت پاس ) صادر گردد.

توضیح : جهت وحدت رویه طرح و مشخصات مندرج در کارت شناسایی و کارت تردد موقت (گیت پاس ) می‌بایست به تایید حراست سازمان منطقه برسد.

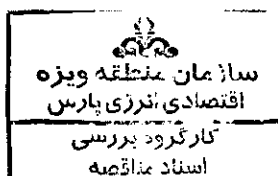
ماده ۳۰- واحدهای عرضه‌کننده کالا یا خدمات موظفند نسبت به تهیه و پوشش لباس فرم جهت کلیه کارکنان خود و رانندگان و خدمه ذی ربط در محدوده منطقه ویژه اقدام نمایند .

ماده ۳۱- به کارگیری افرادی که توسط مراجع ذی صلاح فاقد صلاحیت عمومی شناخته شده باشند در پایانه‌ها ممنوع بوده و باید توسط واحدها از ورود آنان جلوگیری به عمل آید . حراست ارشد در این خصوص، کنترل و اقدام خواهد نمود.

ماده ۳۲- واحدهای عرضه‌کننده کالا یا خدمات موظفند محل اسکان کارکنان و عوامل ذی ربط در محدوده پایانه کالا را تجهیز نموده و با هماهنگی سازمان زمینه‌های ورزشی ، فرهنگی و تفریحی و بهداشتی نیروهای خود را فراهم و امکانات مناسب جهت رفاه حال افراد را مهیا نمایند .

ماده ۳۳ - کلیه واحدهای سازمان به منظور ارایه هرگونه خدماتی به فعالین اقتصادی موظف به مطالبه مجوز فعالیت اقتصادی معتبر و مرتبط از متقاضی می‌باشند.

ماده ۳۴ - دارندگان مجوز فعالیت اقتصادی مکلفند که مجوز دریافتی را در محل و در معرض دید قرار دهند.



## تخلفات و جرایم

ماده ۳۵ - کلیه واحدهایی که به استناد مجوز فعالیت اقتصادی در پایانه ها فعالیت می نمایند علاوه بر الزام به رعایت و اجرای قوانین و مقررات، آیین نامه و دستورالعمل های مربوط به مناطق ویژه، ملزم به رعایت بخشنامه های صادره از سوی سازمان منطقه و پرهیز از تخلفات زیر می باشند. متخلفان مشمول مقررات مندرج در ماده (۵۰) این دستورالعمل خواهند بود:

- ۱- عدم تمدید مجوز فعالیت اقتصادی
- ۲- عدم رعایت شئون اسلامی
- ۳- عدم رعایت موازین بهداشتی و ایمنی
- ۴- عدم نصب برچسب قیمت و عدم صدور برگ رسید خرید (فاکتور)
- ۵- نصب تابلو و یانوشته های مربوط به فروش فوق العاده، حراج و ... بدون کسب اجازه از سازمان
- ۶- تغییر کاربری / شغل و تفکیک واحدها و تغییر ساعات کاری بدون کسب مجوز از سازمان
- ۷- استفاده غیر مجاز از محل کار
- ۸- فروش و عرضه کالا یا خدمات فاقد کیفیت استاندارد و اغفال مشتری
- ۹- سایر تخلفات مطابق قوانین و مقررات عمومی

ماده ۳۶ - نظارت بر عملکرد واحدهای دارای مجوز فعالیت اقتصادی بر عهده ناظران منتخب اداره پایانه ها است. ناظران مزبور مکلفند از واحدهای دارای مجوز فعالیت اقتصادی بازدید و گزارش مکتوب عملکرد واحدها از نظر رعایت کلیه مقررات را به دبیرخانه کمیسیون تخلفات گزارش کنند و دبیرخانه کمیسیون ضمن بررسی موارد اعلام شده با هماهنگی قبلی اعضای کمیسیون تا حداکثر ۱۵ روز جهت رسیدگی تعیین وقت نموده و کمیسیون نیز برابر مفاد ماده (۵۰) اقدام نماید.

\* تبصره ۱: علاوه بر گزارشهای ارسالی ناظران، کمیسیون موظف است به گزارشهای مستند واصله از اشخاص حقیقی و حقوقی، موسسات و اداره اماکن نیروی انتظامی و حراست ارشد منطقه رسیدگی و مطابق ماده های (۲۲) و (۵۰) رفتار نماید.

\* تبصره ۲: H.S.E سازمان منطقه بعنوان ناظر عالی منطقه ویژه در امور بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی علاوه بر کارشناسان پایانه ها، نظارت موردی یا مدون بعمل خواهد آورد.

توضیح: اداره پایانه ها مکلف به اعلان و ارائه لیست شرکتهای یا واحد های مستقر در پایانه ها با درج مشخصات کامل به صورت ماهیانه به واحد H.S.E جهت ارزیابی های بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی به صورت مدون یا دوره ای می باشد.

\* تبصره ۳: دبیرخانه کمیسیون در فاصله حداقل ۱۰ روز مانده به وقت تعیین شده مراتب را به واحدی که پرونده اش در وقت مقرر در کمیسیون مطرح خواهد شد جهت حضور مدیر عامل، شخص صاحب امتیاز یا مدیر مسئول مربوطه در جلسه و دفاع از تخلفات انتسابی به وی ابلاغ می نماید.

ماده ۳۷- کمیسیون تخلفات با ترتیب زیر تشکیل می‌گردد:

- مدیر عامل سازمان منطقه یا قائم مقام وی ( رئیس کمیسیون )
- رییس اداره پایانه ها یا جانشین وی
- مدیر امور حقوقی سازمان یا جانشین وی
- رییس حراست ارشد منطقه یا جانشین وی
- رییس H.S.E سازمان یا جانشین وی بسته به نوع تخلف
- رییس اداره بازرسی و حسابرسی سازمان یا جانشین وی
- رییس واحد صادر کننده مدارک اختصاصی در صورت لزوم

\* تبصره ۱: جلسات کمیسیون یادشده با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت مطلق آرای حاضران معتبر خواهد بود.

\* تبصره ۲: حضور نماینده حراست ارشد منطقه در موارد تخلف انضباطی و نماینده H.S.E در مورد تخلفات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی الزامی است.

\* تبصره ۳: کمیسیون تخلفات می‌تواند از افراد ذی‌صلاح و صاحب نظر و نیز نماینده دستگاههای دولتی یا عمومی ذی‌مدخل بدون داشتن حق رأی برای حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

\* تبصره ۴: حضور یکی از اعضای دبیرخانه کمیسیون بعنوان دبیر کمیسیون بدون داشتن حق رأی الزامی است.

\* تبصره ۵: در صورت درخواست کتبی واحد مورد رسیدگی، از مدیر واحد برای ارائه توضیحات و دفاع از حقوق خود دعوت به عمل می‌آید.

ماده ۳۸- وظایف و اختیارات کمیسیون تخلفات به شرح زیر است:

الف - رسیدگی و بازرسی عملکرد واحد های عرضه کننده کالا و خدمات و تطبیق دادن اقدامات انجام شده آنها با قوانین و مقررات.

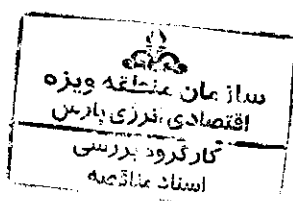
ب- تصمیم گیری در خصوص تخلفات واحدهای عرضه کننده کالا و خدمات و تعیین جرائم آنها بر اساس ضوابط مربوطه.

ج - سایر مواردی که در این قانون پیش‌بینی شده است.

ماده ۳۹- صدور رأی و اجرای آن :

الف - در انشای رأی توسط کمیسیون نکات ذیل می باید در آن تصریح و به واحدهای اجرایی و محکوم علیه ابلاغ شود :

۱- الف- شماره پرونده و جلسه کمیسیون با ذکر تاریخ .





۲- الف - مشخصات واحد متخلف با ذکر نام مدیران مسئول آنها .

۳- الف - تخلفات ارتكابی توسط واحد متخلف .

۴- الف - دلایل و مستندات رأی صادره .

۵- الف - شرح رأی صادره .

ب - آرای صادره توسط کمیسیون ظرف مدت ۱۰ روز قابل اعتراض در هیئت تجدید نظر میباشد.

ج - اداره پایانه ها پس از ابلاغ رأی قطعی صادره به واحد متخلف که حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از صدور انجام خواهد شد، موظف است از طریق عوامل ذیربط نسبت به اجرای آن اقدام نماید .

ماده ۴۰- کلیه واحدهای عرضه کننده کالا و خدمات مستقر در پایانه ها در صورت ارتكاب تخلفاتی نظیر گرانفروشی ، عدم درج قیمت و سایر موارد تخلف رأساً از سوی کمیسیون تخلفات و مطابق با ماده (۵۰) و (۵۱) به تخلفات واحدهای مذکور رسیدگی و مبلغ جریمه آنها تعیین خواهد شد.

ماده ۴۱- خریداران و مصرف کنندگان می توانند شکایت خود را در مورد تخلف های موضوع این قانون به دبیرخانه کمیسیون تخلفات ، ارسال یا اعلام دارند. دبیرخانه کمیسیون موظف است گزارش تخلفات موضوع این قانون ، یا شکایت دریافتی را در وقت تعیین شده (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به کمیسیون تخلفات ، تسلیم کند.

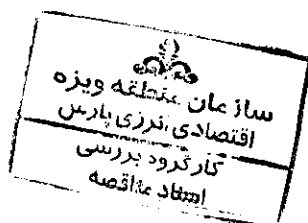
ماده ۴۲- کمیسیون مکلف است در وقت تعیین شده شکایت یا گزارش تخلف دریافتی را مورد بررسی قرار دهد و در صورت احراز عدم تخلف ، یا انصراف شاکی ، با اعلام مراتب ، پرونده را مختومه نماید.

ماده ۴۳- هر یک از طرفین می تواند در صورت معترض بودن به رأی صادره ، اعتراض کتبی خود را ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ رأی به هیأت تجدید نظر کمیسیون تسلیم دارد.

ماده ۴۴- هیأت تجدید نظر مرکب است از پنج نفر ، مدیر عامل سازمان منطقه و یا قائم مقام وی، رئیس اداره پایانه ها یا جانشین وی ، مدیر امور حقوقی یا جانشین وی ، رئیس اداره بازرسی و حسابرسی و رئیس حراست ارشد در موارد تخلف انضباطی یا رییس (HSE) در خصوص موارد تخلف ایمنی یا بهداشتی که ظرف یک ماه به درخواست طرف معترض می تواند با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنها رسیدگی و رأی صادر کند. این رأی قطعی و لازم الاجرا است. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

\* تبصره: \* جلسه های هیأت رسیدگی و تجدید نظر با حضور حداقل سه نفر اعضاء رسمی است و آرای صادره با حداقل دو رأی موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۴۵- چنانچه واحدهایی که مجوز فعالیت آنها دارای اعتبار می باشد از انجام فعالیت بدون عذر موجه و بدون اخذ مجوز از اداره پایانه ها خودداری نمایند ضمن ارسال تذکر کتبی به واحد مذکور می باید فعالیت خود را ظرف ۴۸ ساعت شروع و یا نسبت به ارائه گزارش توجیهی مستدل و مستند به اداره پایانه ها اقدام نمایند در غیر اینصورت موضوع از طریق کمیسیون تخلفات پیگیری و حکم لازم صادر و اجرا خواهد شد.



ماده ۴۶- واگذاری و انتقال مجوز فعالیت یا حقوق و امتیازات ناشی از آن به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر بدون هماهنگی و اخذ مجوز از اداره پایانه ها ممنوع و در صورت مشاهده تخلف محسوب شده ، مجوز مذکور باطل و مطابق ماده (۱۷) این مجموعه ضوابط عمل خواهد شد.

ماده ۴۷- رعایت نکات بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی بر اساس دستور العمل های صادره از سوی اداره پایانه ها برای کلیه متقاضیان فعالیت خدمات جانبی لازم الاجرا می باشد و عدول از آن ، تخلف محسوب گردیده و مطابق با ضوابط (ب ، ج ، د) دستور العمل اجرایی مقررات بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (H.S.E) اقدام خواهد شد .  
\* تبصره : \* اخطارهای بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی از طرف واحد (H.S.E) به اداره پایانه ها جهت تصمیم گیری بر اساس ضوابط ارسال خواهد شد.

ماده ۴۸- کلیه واحدهای اجاره به شرط تملیک مستقر در پایانه ها موظف اند نسبت به ایجاد و نگهداری فضای سبز محدوده ملکی خود بر اساس حدود مندرج در ضوابط ساخت و ساز اعلام شده از سوی مدیریت خدمات شهری اقدام نمایند در غیر این صورت بر اساس برآورد کارشناسی توسط اداره پایانه ها ، هزینه ریالی بطور روز شمار در دو بخش ایجاد و نگهداری به اضافه ۳۰ درصد هزینه بالا سری محاسبه و شرکت یا موسسه مذکور ملزم به پرداخت آن به حساب درآمد سازمان منطقه می باشند بدیهی است در صورت عدم پرداخت بموقع ، فعالیت واحد مذکور پس از طرح در کمیسیون تخلفات جریمه و یا به حالت تعلیق در خواهد آمد .

ماده ۴۹- واحدهای عرضه کننده کالا یا خدمات موظف اند نسبت به تسویه حساب هزینه خدمات عمومی طبق جدول پیوست (جدول شماره ۳) بصورت ماهانه و در نهایت تا پایان هر سال اقدام نمایند. در غیر اینصورت اجازه ادامه فعالیت داده نخواهد شد.

ماده ۵۰- کمیسیون تخلفات به ترتیب ذیل با متخلفان و اشخاص فاقد مجوز فعالیت اقتصادی برخورد می نماید :

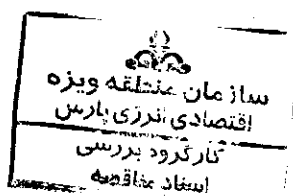
۱- اخطار کتبی با قید مهلت یک هفته برای رفع مورد یا موارد تخلف و عدم انطباق توسط ناظران و ارسال رونوشت به رئیس اداره پایانه ها.

۲- اخطار کتبی اداره پایانه ها با قید مهلت ۴۸ ساعت در رفع مورد و ارسال رونوشت به حراست ارشد منطقه.

۳- تعطیلی واحد مربوطه به حکم واحد قضایی ذی صلاح و توسط حراست ارشد سازمان با اعلام اداره پایانه ها.

\* تبصره ۱: \* برخورد با تخلفات بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی تابع مراحل فوق نبوده و طبق الزامات و مقررات بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (H.S.E) با واحد متخلف برخورد خواهد شد.

\* تبصره ۲: \* لغو کلیه مجوزهای فعالیت اقتصادی به سایر واحدهای مرتبط سازمان حسب مورد اعلام خواهد شد .



ماده ۵۱ - در صورت احراز تخلف واحد اقتصادی و توقف فعالیت، بازگشایی مجدد محل منوط به رفع تخلف و پرداخت جریمه مربوطه بر اساس جدول ذیل می باشد:

جدول شماره ۲: تعیین جرایم نقدی متخلفان

ردیف	شرح تخلف	مرتبۀ اول	مرتبۀ دوم
۱	عدم تمدید مجوز فعالیت اقتصادی	طبق ماده ۲۲ و تبصره ۲ ماده ۲۱	طبق ماده ۲۲ و تبصره ۲ ماده ۲۱
۲	عدم نصب برچسب قیمت و عدم صدور فاکتور خرید	۲۵۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال
۳	نصب تابلو یا نوشته فروش نقدی امانی	۲۰۰۰۰۰ ریال	۳۰۰۰۰۰ ریال
۴	نصب تابلو یا نوشته فروش فوق العاده - حراج بدون اخذ مجوز	۲۰۰۰۰۰ ریال	۳۰۰۰۰۰ ریال
۵	تغییر کاربری، شغل و تفکیک واحدها بدون اخذ مجوز از سازمان، عدم رعایت ساعات کاری تعیین شده	۳۰۰۰۰۰ ریال	۵۰۰۰۰۰ ریال
۶	استفاده غیر مجاز از محل کار	۳۰۰۰۰۰ ریال	۵۰۰۰۰۰ ریال
۷	گرانفروشی، فروش و عرضه کالا و خدمات فاقد کیفیت، غیر استاندارد، اغفال مشتری و عدم ارائه ضمانت نامه	۵۰۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال

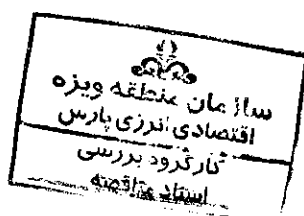
**\*تبصره ۱:** در صورت تکرار مورد تخلف برای مرتبه سوم سازمان می تواند علاوه بر ابطال مجوز فعالیت اقتصادی نسبت به اخذ جریمه همانند مرتبه دوم اقدام نماید.

**\*تبصره ۲:** به جهت ماهیت موارد ردیف های شماره ۹، ۵، ۲، ۶ و ۳۵ (ماده ۳۵)، سازمان می تواند بدون توقیف محل فعالیت، صرفاً با اخطار و اخذ جرائم با متخلف برخورد نماید.

ماده ۵۲ - تنظیم ساعات کار و ایام تعطیل واحدهای عرضه کننده کالا و خدمات با توجه به طبیعت و نوع کار آنان بعهده اداره پایانه ها می باشد. در صورت عدم رعایت ساعات کار اعلام شده مطابق ماده (۵۰) و (۵۱) به تخلف مزبور رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵۳ - موارد مسکوت و اصلاحات در این دستور العمل توسط اداره پایانه ها بررسی و تصمیمات متخذه پس از طی مراحل اخذ تأییدیه لازم از مراجع ذی صلاح برای واحد های فعال در پایانه ها لازم الاجرا خواهد بود.

این دستورالعمل مشتمل بر پنج‌گانه و سه ماده و بیست و هفت تبصره در جلسه روز ..... مورخ ..... توسط هیئت مدیره سازمان منطقه ویژه انرژی پارس تصویب و در تاریخ ..... به تأیید شورای عالی مناطق آزاد و ویژه رسیده است.



۱۵

جدول شماره ۳: شرح هزینه های صدور مجوز فعالیت و هزینه های خدمات عمومی واحدهای متقاضی فعالیت در

پایانه ها

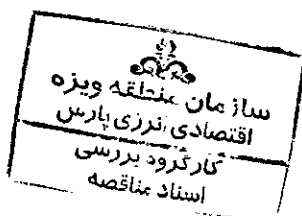
هزینه واحدهای خدمات عمومی		
۱.۰۰۰.۰۰۰		حرفه فروش لوازم آرایشی و بهداشتی
۱.۰۰۰.۰۰۰		حرفه فروش لوازم جانبی تلفن همراه و لوازم تصویری
۱.۰۰۰.۰۰۰		حرفه آرایشگاه
۱.۰۰۰.۰۰۰		حرفه فروش لوازم خانگی و غیره
۱.۰۰۰.۰۰۰		حرفه سوپرمارکت
۱.۰۰۰.۰۰۰		حرفه اقدیه
۱.۰۰۰.۰۰۰		رستوران
۱.۰۰۰.۰۰۰		تایر اسباب مسافر
۱.۵۰۰.۰۰۰		پارکینگ عمومی
۲.۰۰۰.۰۰۰		تاکسی سرویس
۱.۰۰۰.۰۰۰	۵۶.۴۰۰	نمایندگی بیمه
۱.۵۰۰.۰۰۰	۴۱.۷۳۶	هایپر مارکت
۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۶.۹۰۰	رستوران
۱.۵۰۰.۰۰۰	۸۶.۰۱۰	فست فود
۱.۰۰۰.۰۰۰	۵۶.۴۰۰	پلتک
۲.۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	مجموع تعمیرگاهی و فروش قطعات
۲.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	کاروانس
۲.۰۰۰.۰۰۰	۲۳۹.۹۸۲	پاسکول ۶۰ کی
۱.۵۰۰.۰۰۰	۵۶.۴۰۰	پایس ۱۰۰
۲.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	مرکز معاینه فنی
۱.۰۰۰.۰۰۰	۵۴.۱۳۴	دفتر خدمات ارتباطی
۲.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۳.۸۰۰	تاکسی سرویس
۱.۰۰۰.۰۰۰	۵۶.۴۰۰	تأزیمی صنعتی
۲.۵۰۰.۰۰۰	۳۳۷.۸۳۶	مهمانپذیر (۲۲ اتاق)
۲.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	چاپگاه سوخت
۱.۰۰۰.۰۰۰		فعالیت های دیگر

\* تعرفه های فوق هر ساله بر اساس رشد نرخ تورم که توسط بانک مرکزی اعلام می گردد تعدیل و به روز می شوند.

تعرفه صدور مجوز فعالیت واحد های صنفی و خدماتی

ردیف	نوع فعالیت	مصوب ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	درصد تغییرات
۱	مشاغل خدماتی	طبق مصوبه	۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال	+۱۴/۵
۲	مشاغل صنفی	طبق مصوبه	۱/۱۵۰/۰۰۰ ریال	+۱۴/۵

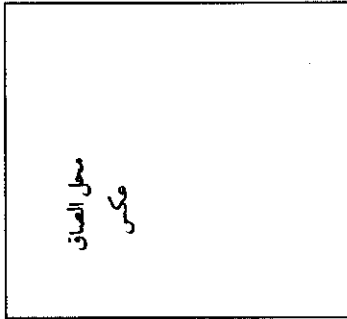
ستون آخر جدول شماره ۳ در خصوص هزینه های صدور مجوز فعالیت بر اساس تاییدیه (مصوب) ۱۳۹۴ به جدول فوق تغییر یافته است.





## مجوز فعالیت اقتصادی

شماره سریال :



کد مجوز:

تاریخ صدور:

سریال پرونده:

تاریخ بهره برداری:

این مجوز به استناد و اختیارات حاصله از ماده ۷ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی صادر شده است.

نام شخص حقیقی / حقوقی :

نام مدیر عامل :

موضوع فعالیت :

محل فعالیت :

شماره ثبت شرکت :

این مجوز از تاریخ ..... تا پایان ..... اعتبار دارد.

حوزه پایانه های کالا و مسافر

سازمان منطقه ویژه  
اقتصادی انرژی پارس  
تارگروه بررسی  
اسناد مناقصه