



شرکت ملی نفت ایران
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

موضوع مناقصه:

خرید صندلی در خطوط پروازی (تایپ متوسط)

اسناد پیمان:

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- شرایط مناقصه
- ۳- فرم های ضمانتنامه
- ۴- قرارداد
- ۵- برگ پیشنهاد قیمت
- ۶- جداول قیمت



دعوتنامه شرکت در مناقصه

تاریخ:

از: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (مناقصه گزار)

به شرکت: (مناقصه گر)

نشانی:

دعوت به مناقصه شماره:

به استناد برگ ارزیابی مناقصه ارایه شده شرکت در تاریخ و ارزیابی و کارشناسی صورت گرفته در توان اجرایی کار بدینوسیله اعلام می گردد که آن شرکت دارای شرایط تشخیص داده شده و مجاز به شرکت در مناقصه فوق الذکر می باشید. از این رو مقتضی است در اسرع وقت، دریافت این دعوت نامه را اطلاع داده و با توجه به اطلاعات ارایه شده در این دعوت نامه نسبت به خرید اسناد مناقصه اقدام کرده و یا مراتب انصراف خویش را در مهلت مقرر اعلام نمایید.

بدیهی است این دعوت نامه به معنای دعوت جهت عقد پیمان تلقی نگردیده و از سوی دیگر وصول پیشنهاد ارایه شده نیز برای مناقصه گزار تعهدی ایجاد نکرده و مناقصه گران حق ادعای خسارت را از مناقصه گزار نخواهند داشت.

موضوع مناقصه: موضوع مناقصه عبارت است از خرید صندلی در خطوط پروازی به شرح جدول پیوست، از کل ظرفیت هواپیماهای مسافربری برابر جدول پیوست به صورت تضمینی از پروازهای فروشنده به خریدار در مسیرهای زیر:

۱- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - شیراز و بالعکس

۲- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - اهواز و بالعکس

۳- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - اصفهان و بالعکس

۴- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - رشت و بالعکس

محل اجرای کار: عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، فرودگاه بین المللی خلیج فارس

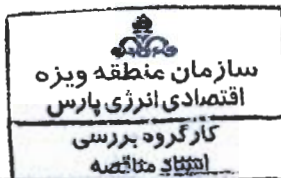
۱- مبلغ برآورد کار: ۱۰۶/۹۶۷/۱۲۰/۰۰۰ ریال

۲- مدت اجرای کار: یک سال شمسی.

۳- کارفرما: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس.

۴- نماینده کارفرما: مدیریت منابع انسانی

۵- دستگاه مناقصه گزار: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس.



۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: به میزان ۲/۹۷۳/۳۴۲/۴۰۰ ریال است که باید به صورت: الف: ضمانت نامه معتبر بانکی ب: ضمانت های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند ج: واریز وجه نقد به حساب شماره ۲۶۱۳۰۸۴۳۸۲ جاری فراگیر بانک تجارت بنام سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، و ارائه فیش واریزی منضم به اسناد مناقصه ارائه گردد.

تبصره ۱۵: مدت اعتبار ضمانت نامه فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. لازم به ذکر است ضمانتنامه های ارائه شده از بانک سرمایه پذیرفته نخواهد شد. همچنین ضمانتنامه ضرورتاً بایستی دارای شماره منحصر به فرد (سامانه سپام) از بانک مرکزی باشد.

تبصره ۲: اطلاعات هویتی سازمان جهت صدور ضمانتنامه به نفع سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به شرح ذیل می باشد:
کد اقتصادی: ۴۱۱۱۵۸۳۷۹۱۳۱، شناسه ملی: ۱۰۳۲۰۰۹۹۲۵، کد پستی: ۷۵۱۱۸۱۱۳۶۹، شماره ثبت: ۸۸ محل ثبت: کنگان، تاریخ ثبت: ۷۷/۱۲/۲۷، شماره حساب صادره از بانک تجارت: ۲۶۱۳۰۸۴۳۸۲، شماره شب: ۲۶۱۱۳۰۸۴۳۸۲ و صندوق پستی: ۷۵۳۹۱۱۵۴.

- ۷- اسناد مناقصه در ساعت های اداری از تاریخ تا به فروش می رسد.
- ۸- نشانی محل فروش اسناد مناقصه: استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، دبیرخانه کمیسیون مناقصات. تلفن ۵۱-۲۱۵۰-۰۷۷۳۱۳۷.
- ۹- در صورتی که مایل به مشارکت در این مناقصه نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز مورخ به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.
- ۱۰- چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه، مایل به مشارکت در آن نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز مورخ به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.
- ۱۱- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت صبح مورخ می باشد.
- ۱۲- پیشنهادات واصله با هر تعداد قابل گشایش خواهد بود.
- ۱۳- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، دبیرخانه کمیسیون مناقصات.
- ۱۴- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شما با ارایه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.
- ۱۵- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.



۱۶- پیشنهادهای واصله در ساعت روز مورخ در کمیسیون مناقصات باز و خوانده می شود. حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاددهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است.

۱۷- مدت اعتبار پیشنهادها دوره زمانی است که شروع آن از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکات به مدت ۳ ماه و تا زمان تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.

۱۸- دستگاه مناقصه گزار در پذیرش یا عدم پذیرش هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه براساس قانون مناقصات و آیین نامه تعیین برنده مناقصه، همچنین آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران و دیگر مقررات و حسب نیاز، تجزیه بهای ارایه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می شوند.

۱۹- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

۲۰- رفتار فروشنده گان در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به مراجع ذیربط گزارش می شود تا با پیمانکاران متخلف، براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۲۱- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان هواپیمایی کشوری می باشد.

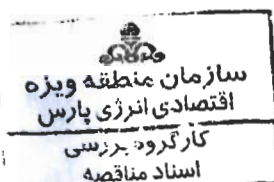
۲۲- **تسهیلات و امکانات ویژه:** فروشنده هیچگونه تسهیلات و امکاناتی بجز آن چه در اسناد مناقصه ذکر شده است در اختیار فروشنده قرار نخواهد داد و پیشنهاد دهنده می بایست ضمن بازدید از منطقه اجرای عملیات و فعالیت ها، کلیه شرایط موجود را بررسی و در پیشنهاد خود منظور نماید. تامین کلیه مصالح، ماشین آلات، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار و عملیات و خدمات پشتیبانی بر عهده و هزینه فروشنده است.

۲۳- پرداخت هر گونه مالیات، حق بیمه و سایر حقوق و عوارض دولتی و شهرداری مربوط به این قرارداد بر عهده فروشنده می باشد.

۲۴- هزینه آگهی فراخوان به عهده برنده مناقصه می باشد.

مهر و امضای مجاز فروشنده
تاریخ:

امضای دستگاه مناقصه گزار
تاریخ:



شرایط مناقصه

موضوع مناقصه: خرید صندلی در خطوط پروازی

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه « الف » و « ب » و « ج » می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۴ و ۵ و ۶ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت « الف »، « ب » یا « ج » قرار داده می شوند.

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای « الف » و « ب » و « ج » به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » قرار داده شود عبارتند از:

۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد.

۴-۲- تصویر ضمانتنامه به پاکت الف الصاق گردد.

۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » قرار داده شود عبارتند از:

۵-۱- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، انجام کار)

تضامین ارائه شده می بایست به صورت ضمانتنامه بانکی و طبق نمونه ارائه شده، تهیه و تسلیم شود.

۵-۲- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.

۵-۳- دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه

۵-۴- اسناد مناقصه

۵-۵- ارائه گواهی صلاحیت و استاندارددهی از سازمان هواپیمایی کشوری

۵-۶- ارائه سند مالکیت یا اجاره مورد تأیید سازمان هواپیمایی کشوری

۵-۷- ارائه مستندات مربوط به دارا بودن شناسه ملی و کد اقتصادی

۵-۸- ارائه آخرین صورت های مالی حسابرسی شده

۹-۵- آژانسهای مسافرتی که دارای نمایندگی رسمی از شرکتهای هواپیمایی (ایرلاین ها) می باشند نیز مجاز به شرکت در مناقصه می باشند.

۱۰-۵- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت.*

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود عبارتند از:
۶-۱- برگ و جداول پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۴ و ۵ و ۶ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط یا شروط در آن، بدون قلم خوردگی تکمیل، تنظیم و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، پیشنهاددهنده در جلسه مناقصه آن ها را مهر و امضا خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارایه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود. نام این پیشنهاد دهندگان به مراجع ذیربط اعلام می شود تا اقدام های لازم در مورد آنان به عمل آید.

۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهام داشته باشند باید حداکثر تا پنج روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آن ها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار به پیشنهاد دهندگان اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به کلیه شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادها قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را تا زمان بنماید. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و هیچ یک از مناقصه گران اعتراض یا ادعایی در این خصوص نخواهند داشت.

۱۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا **هفت روز** کاری پس از ابلاغ برنده به وی، با سپردن ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد تأیید کارفرما به عنوان تضمین اجرای تعهدات طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه ادعا یا اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، برنده دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه برنده دوم نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۴- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، پس از انجام تشریفات قانونی مسترد می شود.

۱۵-ارایه کد اقتصادی و شناسه ملی برنده مناقصه الزامی می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز
تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار



باسمه تعالی
فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)

نظر به این که ** به نشانی:
مایل است در مناقصه ***** شرکت نماید، این ** از * * در مقابل
** برای مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه به این **
... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوطه یا
تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که **
..... مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ** بدون اینکه احتیاجی
به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ
در وجه یا حواله کرد ***** پردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.
این مدت بنا به درخواست کتبی ** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که
** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * * موجب این تمدید را
فراهم نسازد و ** را موافق با تمدید ننماید، ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به
مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد ***** پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*عنوان پیمانکار:

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز:

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما:

****موضوع قرارداد مورد نظر:



باسمه تعالی
فرم ضمانتنامه انجام تعهدات
(نمونه دو)

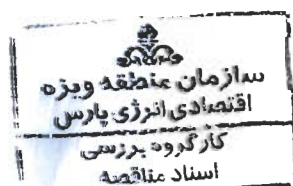
نظر به این که * به نشانی: به این **
اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ***** را با دارد این **
از * در مقابل ***** برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب
قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ***** کتبا "و قبل
از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات
ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که *****
مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ***** بدون آنکه احتیاجی به صدور
اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *****
بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی ***** واصله
تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی
که ***** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید
را فراهم نسازد و نتواند ***** را حاضر به تمدید نماید ***** متعهد است بدون آنکه
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***** پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار:

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز:

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما:

****موضوع قرارداد مورد نظر:



بسمه تعالی
ضمانتنامه کسور حسن انجام کار
(نمونه سوم)

نظر به اینکه * به نشانی: به این **
اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال از طرف *** به عنوان استرداد کسور
حسن انجام کار قرارداد **** به * پرداخت شود، از
این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب * نزد این ** متعهد است در
صورتیکه *** کتبا" و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این *
اطلاع دهد که * از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان
.. ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی
*** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد،
بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** پردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ...
..... است و بنا به درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای
مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این
ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند *
..... را حاضر به تمدید نماید ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت نماید .

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در

معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد خریدار / مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

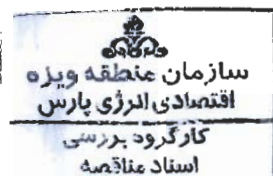
همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان فروشنده این تعهد نامه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند خریدار / مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات فروشنده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر در اجرای تعهدات را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار / مناقصه گزار می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد . مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود .

بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای تعهدات را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .
مضافاً اینکه پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب و متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ : نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:



قرارداد خرید صندلی در خطوط پروازی

این قرارداد فی ما بین سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس به نشانی عسلویه - سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس با نمایندگی آقایان که از این پس در این قرارداد (خریدار) نامیده می شود از یک طرف و شرکت هواپیمایی به شماره ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی به نشانی با نمایندگی آقای که منبهد در این قرارداد (فروشنده) نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مواد آتی منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از خرید صندلی در خطوط پروازی به شرح جدول پیوست، از کل ظرفیت هواپیما های مسافربری برابر جدول پیوست به صورت تضمینی از پروازهای فروشنده به خریدار در مسیرهای زیر :

- ۱- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - شیراز و بالعکس
- ۲- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - اهواز و بالعکس
- ۳- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - اصفهان و بالعکس
- ۴- منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) فرودگاه بین المللی خلیج فارس - رشت و بالعکس

۱-۱) خریدار متعهد به پرداخت بهای صندلی های مذکور در جدول ضمیمه برطبق نرخ های قید شده و شرایط مندرج در این قرارداد می باشد.

۱-۲) باقیمانده ظرفیت هواپیماهای مسیر های پروازی موصوف (مازاد برصندلی درخواستی طبق جدول پیوست) متعلق به فروشنده می باشد که می تواند بنا به تشخیص خود از این ظرفیت بهره برداری نماید.



۳-۱) در صورتی که هواپیما حاوی صندلی BUSINESS CLASS باشد، سهم خریدار از کل ظرفیت هواپیما در هر مسیر رفت و برگشت، کلیه صندلی های (BUSINESS CLASS) می باشد و الباقی سهمیه صندلی تخصیص داده شده به خریدار طبق جدول پیوست شامل (YCLASS) از ابتدای هواپیما می باشد.

تبصره ۱۵: فروشنده متعهد می گردد از مسافری (BUSINESS CLASS)، حسب اعلام کتبی خریدار در سالن CIP فرودگاه پذیرایی بعمل آورد.

تبصره ۲: نحوه چیدمان و کیفیت صندلی های (BUSINESS CLASS) می بایست مطابق با استانداردهای سازمان هواپیمایی کشور باشد.

تبصره ۳: OCC فروشنده جهت گروه پروازی بدون هماهنگی با نماینده خریدار در ایستگاه مربوطه حق واگذاری صندلی (BUSINESS CLASS) ندارد.

۴-۱) در هر مسیر پروازی تا تعداد ۱۵ صندلی Y/C مزاد بر تعداد قید شده در جدول شماره ۱، به صورت شناور با توجه به ظرفیت هواپیما در اختیار خریدار خواهد بود. براین اساس تعداد صندلی های خریدار در هر پرواز قابل افزایش می باشد. در این خصوص فروشنده ملزم به حفظ تعداد ۱۵ صندلی شناور تا ۳ روز کاری قبل از هر پرواز طی در خواست کتبی خریدار می باشد و چنانچه فروشنده نسبت به واگذاری هر تعداد صندلی از ۱۵ صندلی مزاد و شناور که مورد نیاز خریدار باشد اقدام نماید، بهای هر صندلی واگذار شده بر طبق شرایط مندرج در ماده ۲ (مبلغ قرارداد) و سایر شرایط مندرج در این قرارداد محاسبه و به حساب خریدار منظور خواهد گردید.

تبصره ۵: کلیه صندلی (BUSINESS CLASS) با توجه به نوع و ظرفیت هواپیما متعلق به خریدار می باشد.

۵-۱) هزینه صندلی (BUSINESS CLASS) مطابق نرخ صندلی YCLASS محاسبه می شود همچنین هزینه خدمات (BUSINESS CLASS) مطابق نرخ کترینگ YCLASS محاسبه می شود.

۶-۱) توشه بار مجاز برای هر مسافر مطابق قوانین و مقررات یاتا می باشد.

تبصره ۵: - خریدار مجاز به استفاده از بار نامه مجانی بوده و فروشنده متعهد است سقف بار مجاز و رایگان مسافرین و متعلق به خریدار را تا سقف مندرج در قوانین و مقررات یا تا افزایش دهد.

۵-۱) خریدار می تواند در طول اجرای قرارداد به شرط اعلام ۳۰ روز قبل تا سقف ۲۵٪ موضوع قرارداد را کاهش و یا افزایش دهد و فروشنده ملکف به انجام آن با نرخ های مندرج در قرارداد باشد.



ماده ۲- مبلغ قرارداد :

۲-۱) مبلغ کل این قرارداد ریال می باشد که برای هر صندلی در هر مسیر پروازی به شرح ذیل می باشد.

۲-۲) شیراز - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۳) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - شیراز مبلغ ریال

۲-۴) اهواز - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۵) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - اهواز مبلغ ریال

۲-۶) اصفهان - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۷) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - اصفهان مبلغ ریال

۲-۸) رشت - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) مبلغ ریال

۲-۹) منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - رشت مبلغ ریال

تبصره ۱: چنانچه براساس مصوبه شورای عالی هواپیمایی در طول مدت قرارداد تغییری در نرخ بهای بلیط اعم از کاهش یا افزایش اعلام گردد تعدیل به شرح ذیل می باشد:

الف: در صورتیکه تغییرات نرخ بصورت ثابت باشد مابه التفاوت در نرخ های موجود در قرارداد اعمال و پرداخت می گردد.

ب: در صورتیکه تغییرات اعلامی به صورت شناور (دارای دامنه حداقل و حداکثر) باشد تغییرات نرخ معادل متوسط آن از طرف سازمان قابل پرداخت می باشد.

ج: در صورت کاهش / افزایش قیمتها یا عدم تعلق عوارض ، تعدیل آن عینا محاسبه و در صورت وضعیت ماهیانه اعمال خواهد شد.

د: هرگونه تغییر نرخ باید حداقل دو هفته قبل از اعمال نرخهای جدید به صورت مکتوب از سوی فروشنده به خریدار اعلام گردد.

تبصره ۲- بابت هزینه های نگهداری جا (رزرواسیون با سیستم مکانیزه) و همچنین صدور بلیط و کارت پرواز فروشنده و غیره، هیچگونه وجهی از ناحیه خریدار به فروشنده پرداخت نخواهد شد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یکسال شمسی می باشد.



ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

فروشنده می بایست حداکثر تا پنجم هر ماه صورت حساب ماه قبل خود که مشتمل بر تعداد پروازهای انجام شده موضوع قرارداد، تعداد صندلی های تخصیصی و مبلغ کل آن را به خریدار ارائه نماید و خریدار نیز پس از بررسی و تأیید نسبت به پرداخت صورت حساب، ظرف مدت دو هفته (از تاریخ وصول) اقدام خواهد نمود.

ماده ۵- شروط و تعهدات

۵-۱) چنانچه به دلایل جوی انجام پرواز در موعد مقرر مطابق با برنامه پروازی مورد توافق مقدور نباشد فروشنده می بایست در اولین فرصت و به محض مساعد شدن شرایط جوی که در این خصوص نظر هواشناسی فرودگاه ملاک اعتبار می باشد نسبت به برقراری پرواز جبرانی اقدام نماید و چنانچه به دلایل فنی انجام پرواز در موعد مقرر مطابق با برنامه پروازی مورد توافق مقدور نباشد فروشنده می بایست در اسرع وقت و حداکثر ظرف مدت ۳ ساعت پرواز جایگزین در مسیر مورد نظر را با هواپیمای مشابه و با هماهنگی و موافقت خریدار انجام دهد.

۵-۲) فروشنده متعهد می گردد در ابتدای هر ماه زمان و تاریخ دقیق انجام پروازهای روزانه را اعلام و همچنین هرگونه تغییرات احتمالی را ۴۸ ساعت قبل از پرواز به صورت کتبی به خریدار اعلام نماید.

۵-۳) صدور بلیط جهت مسافریین بر طبق لیست تأیید شده نمایندگان منتخب خریدار در دفاتر فروش تعیین شده برعهده فروشنده می باشد و توزیع آن بر عهده خریدار است. توزیع کارت پرواز با هماهنگی خریدار و فروشنده صورت می گیرد.

تبصره ۱: به منظور نظارت بهینه و استقرار نمایندگان خریدار در فرودگاههای اهواز، شیراز، رشت و اصفهان در صورت حضور نماینده خریدار با اعلام قبلی محلی توسط فروشنده به نماینده خریدار در مسیرهای معرفی شده در روزهای پروازی تخصیص داده می شود. روسای ایستگاه های شرکت فروشنده به منظور بازدید ادواری نمایندگان خریدار از ایستگاه های مورد نظر می بایست همکاری های لازم را بعمل آورند.

تبصره ۲: بطور کلی سازمان صرفاً خریدار محسوب گردیده و کلیه مسایل و موارد هماهنگی با فرودگاه های مربوطه (مبدأ/ مقصد)، سازمان هواپیمایی کشوری، شرکت مادر تخصصی فرودگاه های کشور و شرکت های ارایه



دهنده خدمات پروازی (HANDLING) و نهاد ها و سازمان های مرتبط با حمل و نقل هوایی بعهدہ فروشنده می باشد.

تبصره ۳: هرگونه بلیط صادر شده، NO - RECORD یا بلیط با درج اطلاعات نادرست که منجر به جاماندن مسافر و از دست دادن پرواز گردد به عهده و هزینه فروشنده می باشد.

تبصره ۴: فروشنده متعهد می گردد یک نسخه از اسناد پروازی را در فرودگاه نزد خود نگهداری نماید و در صورت درخواست کتبی نماینده خریدار نسبت به ارائه و تحویل آن به نماینده خریدار اقدام نماید.

۴-۵) فروشنده تعهد می نماید برای آن دسته از مسافرانی که اسامی آنها بعللی در لیست پرواز اصلی معرفی نگردیده باشند نسبت به قبول لیست اسامی بصورت لیست متمم و صدور بلیط تا زمان باز بودن کانتر پرواز (بیست و پنج دقیقه قبل از پرواز) در فرودگاه اقدام نماید و خریدار مجاز می باشد نسبت به جایگزین نمودن بلیط های مسافرین جا مانده از پرواز (NOSHOW) تا زمان باز بودن کانتر پرواز لیست متمم خود را ارائه نماید.

۵-۵) طرفین مجاز به ارائه اصل یا تصویر قرارداد به غیر بدون هماهنگی و اذن یکدیگر نبوده و رعایت حفظ مصالح و مفاد آن را خواهند نمود.

۵-۶) هر یک از طرفین نماینده تام الاختیار خود را در فرودگاه های مبدأ و مقصد کتباً به طرف مقابل معرفی و هماهنگی های لازم از آن طریق به عمل خواهد آمد.

۵-۷) فروشنده ملزم به ارائه برنامه ماهیانه با ذکر نوع هواپیما (تعداد صندلی های) به خریدار می باشد.

۵-۸) ارائه فلیت کوپن از ناحیه فروشنده مطابق با لیست کل مسافرین سوار شده به هواپیما که مشتمل بر لیست اولیه پرواز مسافرین و لیست متمم بعلاوه تعداد بلیط های فروخته شده توسط فروشنده جهت محاسبه لود نهایی در پایان هر پرواز به خریدار الزامی است.

تبصره ۵: ارائه فرمی یکسان و تأیید آن بعد از انجام هر پرواز توسط نمایندگان فروشنده به نمایندگان خریدار در فرودگاه که نشانگر محاسبه لود نهایی، تفکیک مسافرین خریدار، مسافرین فروشنده، تعداد مسافرین لیست متمم

و تعداد بلیط های استفاده نشده (NOSHOW) ، نوع هواپیما، ظرفیت هواپیما، ساعت پرواز و مدت تأخیر احتمالی پرواز می باشد الزامی است.

۵-۹) حضور نمایندگان امور مسافرت خریدار در پای کانتر و گیت خروجی پرواز در حد اختیارات فروشنده جهت نظارت بر صحت موضوع قرارداد الزامی است.

۵-۱۰) اعلام لغو پرواز از سوی فروشنده باید حداقل ۳ روز قبل از پرواز و همچنین تغییر ساعت پرواز حداقل ۲ روز قبل از پرواز به صورت مکتوب اعلام گردد ، در غیر اینصورت فروشنده متعهد به پرداخت جریمه مطابق با ماده ۷ قرارداد (مبحث جرائم) خواهد بود .

۵-۱۱) فروشنده متعهد است که تا سقف سهمیه صندلی خریداری شده در هر پرواز، مطابق لیست اعلامی خریدار نسبت به صدور بلیط و نیز ارائه خدمات کترینگ مناسب اقدام نماید.

۵-۱۲) فروشنده متعهد است نسبت به اخذ مجوزهای قانونی و هماهنگی های فنی لازم جهت انجام پروازهای موضوع قرارداد خصوصا ساعات پرواز ، از سازمان هواپیمایی کشوری اقدام نماید . لذا می بایست ساعت پرواز کلیه مسیرهای مذکور و همچنین هرگونه تغییر بعدی در ساعتهای مورد توافق، هماهنگی طرفین و طی نامه رسمی صورت پذیرد.

۵-۱۳) در صورتیکه با بروز نقص فنی و یا شرایط جوی (حسب اعلام هواشناسی فرودگاه) پرواز با تأخیر بیش از ۲ ساعت انجام گیرد فروشنده مکلف است نسبت به پذیرایی از مسافران برطبق استاندارد و دستورالعمل جاری هواپیمایی کشوری به هزینه خود اقدام نماید.

۵-۱۴) فروشنده اعلام می نماید که در اجرای موضوع قرارداد (خرید صندلی) از کلیه ضوابط و رویه ها ، مقررات و قطعنامه های متداول در صنعت حمل و نقل هوایی بازرگانی که عمدتا بوسیله انجمن حمل و نقل هوایی (IATA) و سازمان بین المللی هواپیمایی کشوری (ICAO) و سازمان هواپیمایی کشوری (CAO) تهیه و تدوین گردیده مطلع بوده و ملزم به تبعیت از آن می باشد و خود را مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات ناظر در این حوزه می داند.



ماده ۶- حدود مسئولیت وقوانین حاکم:

۶-۱) مسئولیت فروشنده از لحاظ حمل و نقل مسافر و بار محدود به مفاد کنوانسیون مورخ ۱۲ اکتبر ۱۹۹۹ پیمان ورشو و اصلاحیه مربوطه که در تاریخ ۲۸ سپتامبر ۱۹۵۵ در لاهه به تصویب رسیده است می باشد.

۶-۲) مسئولیت مدنی ناشی از انجام پرواز در خصوص حمل مسافر، توشه و بار مسافر تحت پوشش بیمه نامه ها و شرایط مندرج در بلیط فروشنده بوده و مسافری از لحاظ صدمات بدنی، آسیب یا فقدان اثاثیه و بار به عنوان ذینفع ثانوی محسوب می گردند.

ماده ۷- جرائم و نحوه جبران خسارت:

چنانچه فروشنده مفاد این قرارداد را اجرا ننماید مشمول جریمه به شرح زیر خواهد بود:

۷-۱) چنانچه طبق بند یک از ماده پنج، فروشنده پرواز جایگزین را در موعد مقرر انجام ندهد علاوه بر عدم پرداخت هزینه پرواز از طرف خریدار، ۳۰ درصد هزینه پرواز نیز به عنوان جریمه از مطالبات فروشنده کسر می گردد. چنانچه به هر دلیل اقدام به اعزام هواپیما با ظرفیت کمتر نماید بنحوی که منجر به عدم استفاده تعدادی از مسافری موجود در لیست خریدار از صندلیهای پروازی گردد علاوه بر عدم پرداخت بهای بلیط های خریداری شده که از پرواز استفاده ننموده اند به ازای هر بلیط پرواز استفاده نشده مبلغی معادل ۳۰ درصد هزینه هر بلیط به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۲) چنانچه مفاد بند ۱۰-۵ از ماده ۵ رعایت نگردد فروشنده مشمول جریمه به شرح ذیل خواهند بود:

۷-۲-۱) تا ساعت ۱۲ سه روز قبل از پرواز، ۵ درصد مبلغ کل همان سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز.

۷-۲-۲) از ساعت ۱۲ سه روز قبل از پرواز تا ساعت ۲۴ قبل از پرواز ۱۰ درصد مبلغ کل همان سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز.

۷-۲-۳) از ساعت ۲۴ قبل از پرواز تا زمان پرواز ۳۰ درصد مبلغ کل سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز.

۷-۲-۴) در صورت عدم اعلام مکتوب مبنی بر تغییر ساعت پرواز از دو روز قبل از پرواز، ۵۰ درصد مبلغ کل همان سهمیه مسیر پروازی از همان مسیر در آن روز از صورت حساب ماهیانه فروشنده کسر خواهد گردید.

تبصره ۵: موارد عدم انجام پرواز که خارج از اراده طرفین باشد مشمول جرائم فوق نخواهد بود.



۷-۳) در صورت عدم انجام تعهدات موضوع تبصره ذیل بند (۸-۵)، ۳۰ درصد مبلغ کل سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز، از صورت وضعیت ماهیانه فروشنده به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۴) در صورتیکه به دلیل نقص فنی و یا نا مساعد بودن شرایط جوی (حسب اعلام هواشناسی فرودگاه)، پرواز با تأخیر بیش از ۲ ساعت انجام پذیرد و پذیرایی از مسافران برطبق استاندارد و دستورالعمل جاری هواپیمایی کشوری به عمل نیاید، خریدار مجاز به کسر مبلغی معادل ۲۰ درصد مبلغ کل همان سهمیه پروازی از همان مسیر در آن روز از صورت حساب ماهیانه فروشنده به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۵) در صورتیکه فروشنده از انجام هر یک از تعهدات مندرج در بندهای ۳-۵ و ۴-۵ ماده ۵ استنکاف نماید به ازای عدم صدور هر بلیط ۳۰٪ درصد بهای هر بلیط از همان مسیر به عنوان جریمه توسط خریدار از صورت حساب ماهیانه فروشنده کسر خواهد شد.

۷-۶) در صورت تأخیر در پرواز بیش از ۲ ساعت، خریدار مجاز خواهد بود بهای صندلی های سهمیه خریدار که مسافری آن از پرواز منصرف شده اند را از صورت حساب ماهیانه فروشنده کسر نماید.

۷-۷) در صورت تخصیص صندلی BUSINESS CLASS به غیر خریدار، به ازاء هر صندلی مبلغی معادل ۵۰٪ هزینه هر صندلی به عنوان جریمه از مطالبات فروشنده کسر می گردد.

۷-۸) فروشنده حق صدور بلیط های قرمز رنگ چارتر سازمان را جهت سایر اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی ندارد و در صورت چارتر یا فروش مابقی سهمیه خود می بایست فقط نسبت به صدور بلیط های آبی (متمایز از رنگ قرمز) اقدام نماید لذا در صورت مشاهده خریدار مجاز خواهد بود به ازاء صدور هر بلیط قرمز به غیر، از سهمیه خریدار ۹۰٪ بهای بلیط از همان مسیر به عنوان جریمه از صورت حساب ماهیانه فروشنده کسر نماید.

ماده ۸: تضمین انجام تعهدات

۸-۱) قبل از امضاء قرارداد، فروشنده باید به منظور تضمین انجام تعهدات، ضمانتنامه معتبر بانکی و مورد تأیید کارفرما، طبق مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران به خریدار ارائه و تسلیم نماید. ضمانتنامه مذکور می بایست بلا شرط و غیر قابل بازگشت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری و غیره، قابل وصول باشد همچنین ضمانتنامه مذکور باید قابل تمدید بوده و تا آخرین روز قرارداد اعتبار داشته باشد.



۸-۲) بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت به پیمانکار طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران از فروشنده کسر خواهد شد.

تبصره ۵: پس از پایان کار و صدور گواهینامه پایان کار و ارائه مفاسدا حساب تامین اجتماعی و در صورتیکه استرداد تضامین از نظر خریدار بلامانع باشد، خریدار نسبت به استرداد تضامین به فروشنده اقدام خواهد نمود.

ماده ۹: منع مداخله در معاملات دولتی

فروشنده اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. و تعهد می نماید که تا پایان اجراء قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در اجرای قرارداد سهم و ذینفع نکند در صورتیکه محرز شود فروشنده مشمول قانون مزبور بوده و یا برخلاف تعهدات فوق الذکر رفتار نماید خریدار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات او را ضبط و کلیه خسارت وارده را به تشخیص خود تعیین و از مطالبات و اموال فروشنده استیفاء نماید و همچنین فروشنده متعهد می گردد هرگاه در جریان اجرای قرارداد یکی از بستگان مذکور در تبصره یک ماده یک قانون فوق اشاره در تشکیلات وزارت نفت و یا شرکتهای وابسته به آن به یکی از عناوین مذکور در ماده یک همان قانون نائل شود، فوراً موضوع را به خریدار اطلاع دهد که در این صورت خریدار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده فروشنده حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی به هر عنوان که باشد را ندارد و اگر فروشنده خود مراتب را اطلاع ندهد، خریدار به محض اطلاع از حقیقت امر علاوه بر فسخ قرارداد مجاز و مختار است تضمین مندرج در این قرارداد را به نفع خود ضبط و خسارت ناشی را رأساً تشخیص و از اموال فروشنده استیفاء و وصول نماید.

ماده ۱۰: کسورات

پرداخت هر گونه مالیات، حق بیمه و سایر حقوق و عوارض دولتی و شهرداری مربوط به این قرارداد و همچنین هزینه های مربوطه از جمله عوارض فرودگاهی و خدمات زمینی (هندلینگ پروازها) در فرودگاهها و غیره به عهده و هزینه فروشنده می باشد.

ماده ۱۱: فسخ قرارداد

۱-۱-۱- خریدار حق خواهد داشت طی اخطار کتبی ۱۵ روزه در صورت حدوث یکی از موارد زیر (بنا به تشخیص خریدار که قطعی و غیر قابل اعتراض باشد)، قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار را به نفع خود ضبط نماید و در اینصورت فروشنده ملزم به جبران خسارت وارده به خریدار که ناشی از فسخ قرارداد باشد و میزان آن به تشخیص خریدار تعیین خواهد شد، می باشد.

۱-۱-۱-۱- واگذاری قرارداد به شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی بدون جلب رضایت کتبی خریدار.

۱-۱-۱-۲- انحلال، ورشکستگی یا تعقیب فروشنده از سوی محاکم قضائی، به گونه ای که موجب توقف یا تاخیر در پروازها گردد.



۳-۱-۱۱- فروشنده یا شرکای وی مشمول ممنوعیتهای قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند.

۴-۱-۱۱- هرگاه ثابت شود که فروشنده برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل خریدار حق العمل، پاداش یا هدایائی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۵-۱-۱۱- عدم انجام و یا تاخیر غیر مجاز نسبت به تمام یا بخشی از تعهداتی که طبق مفاد قرارداد بر عهده فروشنده می باشد.

۲-۱۱- در صورتیکه بنا به تشخیص خریدار، فروشنده مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷۷/ح ۳۰۳۷۴ ه هیات وزیران گردد، قرارداد از ناحیه خریدار فسخ خواهد گردید.

۳-۱۱- در اجرای ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی، چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آئین نامه شماره ۷۳۳۷۷/ح ۳۰۳۷۴ ه شود، خریدار مجاز به عقد قرارداد جدید با فروشنده به مدت ۵ سال نمی باشد.

ماده ۱۲- خاتمه قرارداد:

خریدار حق خواهد داشت در هر موقع قرارداد حاضر را خاتمه دهد، در چنین صورتی باید تصمیم خود را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه دادن به قرارداد به فروشنده به صورت کتبی ابلاغ کند. چنانچه خریدار به شرح متن فوق به قرارداد خاتمه دهد، موظف است ارزش خدمات ارائه شده توسط فروشنده و کلیه هزینه های اعلام شده در تامین خدمات موضوع قرارداد را تا تاریخ خاتمه قرارداد طبق شرایط این قرارداد پس از کسر کسور قراردادی به فروشنده پرداخت نماید. در غیر از موارد فوق فروشنده مستحق دریافت هیچگونه وجه دیگری تحت عنوان خسارت یا عناوین مشابه نخواهد بود و حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۳- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

فورس ماژور به وضعی اطلاق میشود که جلوگیری از آن وقایع از حیث اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد بنحویکه انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آن وقایع از جانب طرفین قرارداد غیر ممکن باشد، مانند جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل، خشکسالی غیر متعارف در کل کشور، آتش سوزیهای دامنه دار و سایر موارد طبیعی از این قبیل. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از چهل و پنج (۴۵) روز متوالی به طول انجامد در این صورت هر یک از طرفین قرارداد حق خواهد داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از انقضای ۴۵ روز و با یک اخطار کتبی و قبلی قرارداد را خاتمه دهد. طرفین مکلفند وقوع فورس ماژور را به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرار داد میشود حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از وقوع به طرف دیگر اعلام نماید.



ماده ۱۴ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین دو طرف قرارداد اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه طبق شیوه نامه حل اختلاف قراردادی به شماره ۲۶۰۱۱۲-۲۸/۱ مورخ ۹۳/۰۶/۵ و روش اجرایی آن به شماره ۶۱۷۳۰۸ مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ و همچنین شیوه نامه شماره ۲۳۴۰۵۵-۲۰/۲ مورخ ۹۴/۵/۱۹ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت نفت به شرح زیر عمل می گردد.

ماده (۱) هیات حل اختلاف

در هریک از شرکت های اصلی (شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی - شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران) یک هیات حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد .
با توجه به حجم اختلاف های مطروحه، تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیات مدیره مربوط و تایید هیات عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود .

تبصره (در صورت تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی ، نحوه ارجاع در خواست های شرکت های طرف قرارداد به این هیات به ترتیبی خواهد بود که هیات عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد.

ماده (۲) اعضای هیات های حل اختلاف ، به اعتبار توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهد شد :

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی قراردادها

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها

ج) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

این افراد توسط مدیر عامل شرکت به هیات عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تایید صلاحیت حرفه ای ایشان توسط این هیات ، احکام ایشان پس از تصویب هیات مدیره شرکت ، از سوی مدیر عامل برای مدت دو سال صادر می شود .

تبصره) برای هر یک از اعضای هیات ، افرادی به عنوان عضو علی البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی ، تعیین و منصوب خواهد شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد بند ۴-۵ ماده ۵ به اعضای اصلی ، به جای ایشان در هیات ها به اختلاف ها رسیدگی خواهند کرد.

ماده (۳) وظایف و مسئولیت های هیات حل اختلاف

مسئولیت هیات حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف طرف های قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکت های (فرعی) تابعه آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود .

تصمیمات هیات حسب مورد پس از تصویب هیات مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد .

تبصره) در صورتی که هیات مدیره یک شرکت از تصویب تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت در موردی امتناع نماید، طرف ذینفع می تواند از این اقدام به هیات عالی حل اختلاف شکایت نماید .



ماده ۴) چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیات های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم قرارداد مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیات مدیره شرکت کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیات ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آنها باشد، شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا، نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم های هیات ها صرفا در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیات مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا می باشد.

ماده ۵) فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۱-۵- هرگاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن، در اجرای یک قرارداد نتواند با مذاکره با کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد، می تواند حل مشکل خود را از هیات حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط درخواست کرده و کتباً از هیات حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم گیری کند. شایان ذکر است، پیمانکار طرف قرارداد الزامی به طرح موضوع اختلاف در هیات های حل اختلاف ندارد و "می تواند" در صورت عدم تمایل، موضوع مورد اختلاف را از طریق مرجع / مراجع قضایی ذی صلاح پیگیری نماید. بدیهی است در صورت طرح موضوع مورد اختلاف در هیات حل اختلاف، رعایت الزامات مفاد شیوه نامه و روش اجرایی آن برای طرفین لازم الرعایه است.

۲-۵- تصمیم گیری در هیات های حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستور العمل ها باشد، هیات موضوع را از مرجع صدور بخشنامه / دستور العمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیات به دو طرف پیمان ابلاغ می شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، براساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورت جلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیات موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آنها تصمیم لازم را اتخاذ می نماید.

۳-۵- شرط اصلی ورود هیات حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جزء « ب » بند ۲-۵- همین ماده)، اعلام پذیرش رسمی متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیات حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۴-۵- هیات حل اختلاف موظف است به درخواست های واصله بی طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیات در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر بدهند. اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیات توسط هر یک از اعضای هیات نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۵-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد، به موافقت کارفرما نیازی نیست.

۶-۵- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیات های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است، ولی تصمیم نهایی هیات بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.



۷-۵- هیات ها می توانند بنا بر تشخیص خود و حسب نیاز، از افراد و یا گروه های کارشناس در رشته های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف ها در جلسات خود، نظارت این افراد را استماع کنند.

ماده (۶) هیات حل اختلاف می تواند عنداللزوم و بنا بر ضرورت، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کاری تصمیم لازم اتخاذ نماید. اجرای هرگونه دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیات حل اختلاف و با دستور مدیرعامل و در صورت لزوم با تایید هیات مدیره شرکت اصلی مقدر می باشد.

ماده (۷) هیات عالی حل اختلاف

هیات عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می باشد:

الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رییس هیات

ب) نماینده معاون امور مهندسی وزیر

ج) سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی، قراردادها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می شوند.

ماده (۸) هیات عالی وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده خواهد داشت:

۸-۱- بررسی و تایید صلاحیت حرفه ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات های حل اختلاف شرکت های اصلی

۸-۲- تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هریک از شرکت های اصلی

۸-۳- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیات های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف

تبصره) در صورت رد و سلب صلاحیت از هریک از اعضای هیات ها، آن عضو بلافاصله برکنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۸-۴- تهیه و ابلاغ روش های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف ها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیات ها

۸-۵- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد موثر در هیات های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت

۸-۶- رسیدگی به شکایت های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیات های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف ها و درخواست ها.

۸-۷- رسیدگی به شکایت ذینفعان در مواردی که هیات مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت را تایید نمی کند.

تبصره) در صورتی که پس از رسیدگی، هیات عالی حل اختلاف، تصمیم هیات مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد، باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید.

ماده (۹) کلیه هیات ها و شرکت های تابعه در صورت درخواست هیات عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف قراردادهای خود به آن هیات می باشند.



ماده ۱۰) دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیات حل اختلاف توسط رئیس هیات انجام می پذیرد و از طریق دبیرخانه هیات به طرفین ابلاغ می گردد.

ماده ۱۱) جلسات هیات های حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفاً در صورت عدم حضور یک عضو اصلی، عضو علی البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

همچنین؛

هیأت های حل اختلاف قراردادی موظفند در جلسات رسیدگی علاوه بر دعوت از طرفین اختلاف، از نماینده انجمن مربوط به نوع فعالیت پیمانکار طرف اختلاف دعوت نماید و پس از استماع نظرات نماینده مزبور و ختم رسیدگی با رعایت حقوق طرفین اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نمایند.

ماده ۱۵- نماینده کارفرما

نماینده کار فرما در این قرارداد مدیریت منابع انسانی می باشد.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد:

این قرارداد در هفت نسخه تنظیم گردید و کلیه نسخ حکم واحد را دارد و اعتبار آنها یکسان می باشد.

سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

شرکت هواپیمایی

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی :

سمت : مدیر عامل

سمت :

امضاء:

امضاء:

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

سمت :

امضاء:

امضاء:



جدول شماره ۱ سهمیه و مسیرهای پروازی

ردیف	ایام هفته	مسیر پروازی	ساعت پرواز	سهمیه پروازی
۱	شنبه	شیراز - عسلویه		۶۰
۲	شنبه	عسلویه - شیراز		۶۰
۳	شنبه	رشت - عسلویه		۱۱۰
۴	شنبه	عسلویه - رشت		۱۱۰
۵	چهارشنبه	اصفهان - عسلویه		۱۴۰
۶	چهارشنبه	عسلویه - اصفهان		۱۴۰
۷	چهارشنبه	اهواز - عسلویه		۱۰۵
۸	چهارشنبه	عسلویه - اهواز		۱۰۵
۹	چهارشنبه	شیراز - عسلویه		۹۵
۱۰	چهارشنبه	عسلویه - شیراز		۹۵
جمع کل				۱۰۲۰

ساعاتی پرواز در مسیرهای پروازی با توافق طرفین تعیین خواهد شد.





شرکت ملی نفت ایران
سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

آنالیز پیشنهاد قیمت



برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه خرید صندلی در خطوط پروازی پس از اطلاع از جمیع شرایط و عوامل دخیل در خصوص موضوع مناقصه و شروط مفصله مذکور در اسناد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱- موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به

ریال انجام دهم.

(به عدد)

(به حروف)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۱۳ شرایط مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:



جدول شماره ۲ پیشنهاد قیمت

قیمت پیشنهادی کل با تخفیف	قیمت پیشنهادی جز با تخفیف	قیمت پیشنهادی کل	تعداد سهمیه پرواز	قیمت پیشنهادی جز			مسیر پروازی	ایام هفته
				مجموع قیمت جز	عوارض و مابه التفاوت	قیمت پایه		
			۶۰				شیراز-عسلویه	شنبه
			۶۰				عسلویه-شیراز	شنبه
			۱۱۰				رشت-عسلویه	شنبه
			۱۱۰				عسلویه-رشت	شنبه
			۱۴۰				اصفهان-عسلویه	چهارشنبه
			۱۴۰				عسلویه-اصفهان	چهارشنبه
			۹۵				شیراز-عسلویه	چهارشنبه
			۹۵				عسلویه-شیراز	چهارشنبه
			۱۰۵				اهواز-عسلویه	چهارشنبه
			۱۰۵				عسلویه-اهواز	چهارشنبه
جمع کل قیمت پیشنهادی								
جمع کل قیمت پیشنهادی (۵۲ هفته در سال)								



سازمان منطقه ویژه
اقتصادی انرژی پارس
کارگروه بررسی
اسناد مناقصه

مناقسه : شماره :

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقسه

نام شرکت : شماره و محل ثبت : تاریخ ثبت :

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه :

رتبه بندی شرکت بر اساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری)

نشانی شرکت :

کد پستی :

تلفن : فاکس :

اعضاء هیأت مدیره مناقسه گر (براساس آگهی آخرین تغییرات) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی و سمت مدیران اجرایی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجراء موضوع مناقسه

- ۱- تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقسه (لیست پیوست گردد)
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقسه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقسه گر و سوابق کاری

- ۱- سرمایه ثبت شده شرکت
 - ۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)
 - ۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .
 - ۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .
- ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقسه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد .

* این فرم بایستی بوسیله مناقسه گران تکمیل و مدارک درخواستی ضمیمه و در پاکت ب قرار گیرد .

امضا و مهر مناقسه گر:



مناقسه : شماره : شماره :

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقسه

نام شرکت : شماره و محل ثبت : تاریخ ثبت :
 نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه :
 رتبه بندی شرکت بر اساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری)
 نشانی شرکت کد پستی :
 پست الکترونیکی تلفن : فاکس :

اعضاء هیأت مدیره مناقسه گر (بر اساس آگهی آخرین تغییرات) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی و سمت مدیران اجرایی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجراء موضوع مناقسه

- ۱- تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقسه (لیست پیوست گردد)
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقسه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقسه گر و سوابق کاری

- ۱- سرمایه ثبت شده شرکت
 - ۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)
 - ۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .
 - ۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاه های دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .
- ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقسه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد .

* این فرم بایستی بوسیله مناقسه گران تکمیل و مدارک درخواستی ضمیمه و در پاکت ب قرار گیرد .

دبیر خانه کمیسیون مناقصات

امضا و مهر مناقسه گر: