



کمیته فنی بازرگانی  
استعلام ارزیابی کیفی تامین کنندگان

موضوع مناقصه: خرید یک دستگاه ایکس ری، دو دستگاه گیت بازرگانی فلزیاب و ۵ عدد راکت بازرگانی فلزیاب

شماره مناقصه: (۹۸/۱۵)

توجه: مهلت دریافت اعتراضات نسبت به ارزیابی کیفی مناقصه گران، **شش روز** بعد از تحويل اسناد ارزیابی کیفی و به مدت **دو روز** کاری خواهد بود و پس از این موعد اعتراضات از سوی مناقصه گران پذیرفته نخواهد شد. (شماره تماس ۲۱۰۰ کمیته فنی بازرگانی)

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در استعلام ارزیابی کیفی تامین کنندگان (فرم خود اظهاری) به صورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان امضاء مجاز و ممکن بر مهر شرکت الزامی می باشد.

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۸/۱۵)

- ۱- اظهارات و اطلاعات مندرج در استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان از هر لحظه صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ۲- تکمیل و ارائه این فرمهای مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ۳- تأمین کنندگان تحت هیچ شرایطی **درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.**
- ۴- تأمین کنندگان موظفند علاوه بر ارسال مستندات به صورت نسخه کاغذی، همزمان کلیه اسناد و مدارک را با فرم PDF و در قالب CD نیز ارسال نمایند.
- ۵- به استناد آئین نامه شماره ۳۹۰۳۹/ت ۲۶۵۱۰ که مورخ ۸۸/۳/۹ هیات وزیران، شرکت‌های داوطلب ارزیابی کیفی موظف به ارائه صورت حساب‌های مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی رسمی می‌باشد.
- ۶- ارزیابی کیفی تأمین کنندگان به روش وزنی می‌باشد. امتیاز کل هر تأمین کننده، معادل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.
- ۷- کمیته فنی بازرگانی، اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان را بررسی می‌نماید و تأمین کنندگانی که **حداقل امتیاز ۶۰** را کسب نموده باشند را برای دعوت به مناقصه معرفی می‌نماید.
- ۸- چنانچه بنا به دلایلی نیاز به بازدید از پروژه یا قرارداد ارائه شده مناقصه گر باشد، نتیجه نهایی قبولی و دعوت به مناقصه پس از انجام بازدید اعلام می‌شود.
- ۹- به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی بازرگانی، مناقصه گران می‌بایست رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

فهرست مدارک مورد نیاز :

- ۱-۱- نامه درخواست شرکت در مناقصه با قيد موضوع و شماره مناقصه .
- ۱-۲- اساسنامه، اظهارنامه مالیاتی، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، گذاشتگاری.
- ۱-۳- گواهینامه ها و تاییدصلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی/شورای عالی انفورماتیک/سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) و سایر گواهینامه های مرتبط)
- ۱-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی (کپی حداقل تعداد ۴ قرارداد با موضوع مناقصه و گواهی حسن انجام کار پیوست گردد)
- ۱-۵- مستندات مربوط به ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت و رضایت نامه کارفومایان قبلی و صدور گواهی حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل ۴ سابقه مشابه با موضوع مناقصه )
- ۱-۶- مستندات مربوط به توان مالی ( مطابق فرم ارزیابی توان مالی )

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

### اطلاعات مناقصه گزار

دستگاه نظارت:	نام: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
---------------	---

نشانی: استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، صندوق پستی ۱۵۴-۷۵۳۹۱-۰۶۰۰۰-۶۳۰۰ نمبر: ۷۷۳۱۳۷ تلفن: WWW.PSEEZ.IR

مدت اجرا:	نوع مناقصه:	شماره مناقصه:	موضوع مناقصه:
-----------	-------------	---------------	---------------

### اطلاعات کلی تأمین کنندگان:

تلفن:	تاریخ ثبت:	محل ثبت:	شماره ثبت:	نام شرکت:
-------	------------	----------	------------	-----------

نمبر:	موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):
-------	-----------------------------------

کد اقتصادی:	پست الکترونیک:	نشانی اینترنتی:
-------------	----------------	-----------------

شناسه ملی:	نشانی شرکت:
------------	-------------

اسامی صاحب/صاحبان امضاء مجاز:
-------------------------------

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل تولد:	محل صدور:
-------------------------------	----------	-----------------	-------------	-----------	-----------

شماره ملی:	مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	تلفن همراه:
------------	--------------	--------------	-------------

تلفن همراه نماینده تمام اختیار:	تذکر: ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد.
---------------------------------	--

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۹۸/۱۵)

### کمیته فنی بازرگانی

#### معیارهای ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

ردیف	شرح	درصد وزنی (%)	جدول جهت استخراج امتیازات تخصیصی
۱	توان مالی	۲۰	جدول شماره ۱
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت	۱۵	جدول شماره ۲
۳	استانداردهای تولید	۱۰	جدول شماره ۳
۴	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۲۰	جدول شماره ۴
۵	حسن سابقه	۱۵	تائید و رضایت نامه کارفرمایان از پروژه های خاتمه یافته
۶	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۲۰	جدول شماره ۵
۷	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)	۰	بیش از بیست برابر نصاب معاملات متوسط
۸	ظرفیت تولید	۰	ظرفیت تولید بر اساس بازدید، ارائه پروانه ها یا مجوز تولید
جمع		۱۰۰	

مسئلوبیت صحت و احالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه گران می باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه گر مرتكب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی (مطابق بندت ماده ۹ آیین نامه اجرایی بندج ماده ۱۲) محروم می نماید، اقدامات قانونی رانیز وفق بند ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به انجام رساند.

ضمنا به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی بازرگانی، مدارک و مستندات پنج معیار فوق الذکر به صورت جداگانه و دسته بندی شده ارائه گردد.

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

### جدول شماره ۱ : معیارهای ارزیابی توان مالی تأمین کننده (فروشنده/سازنده)

ردیف.	شرح	مبالغ مربوط به ۵ سال گذشته به میلیون ریال					توضیحات
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳	
۱	یکصد برابر مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده						ارایه حداقل یکی از مدارک ردیف های ۱ الی ۳ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبلغ برآورده مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر ردیف های ۱ الی ۳ باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد.
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید/فروش، مستند به قراردادها و اسنادفروش با صورتهای مالی تاییدشده						
۳	ده درصد دارایی های ثابت، مستند به اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها						
۴	تأیید اعتبار از سوی بانک ها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه (اصل نامه بانکی مطابق با فرم شماره ۲ تهیه گردد)						

مناقصه گران باید کلیه مستندات متناسب با ردیف های تکمیل شده این جدول، شامل گواهینامه های پرداخت مالیات یا بیمه یا اسناد پرداخت صورت وضعیت ها یا اظهارنامه های مالیاتی را به صورت کامل و منظم به ترتیب سال پیوست نمایند.

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

### گواهی نامه صلاحیت از مراجع قانونی

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور گواهی نامه	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه تصویر گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و
۲					تأمین کنندگانی که گواهینامه صلاحیت معتبر
۳					ارائه ننمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت
۴					داده نخواهند شد.

### جدول شماره ۲: معیارها و امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت (حداکثر ۵ سال گذشته) (تمکیل فرم حسن سابقه الزامی است)

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	کیفیت کالا	۶۰	ارائه گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کالای ارائه شده، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت
۲	عملکرد در دوره بهره برداری	۲۰	خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات در نامه‌ای رسمی که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام
۳	کیفیت خدمات پشتیبانی	۱۰	کار در آن قيد شده باشد، الزامی است.
۴	انجام به موقع تعهدات	۱۰	

امتیاز تأمین کنندگان بر اساس ماده ۲۶ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد.

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

### جدول شماره ۳ : معیارهای ارزیابی استانداردهای تولید

ردیف	نوع استاندارد	درصد وزنی	درج نوع استاندارد	امتیاز اکتسابی
۱	استاندارد کیفیت	۵۰	ISO	
۲	استانداردهای تولید	۵۰	دارای گواهینامه های معتبر و برابر استانداردهای جهانی در خصوص نویز و تشعشعات رادیوایزوتروپهای خطرناک	
۳	استانداردهای نصب	.		
۴	استانداردهای بهره برداری	.		
۵	سایر استانداردها			
	ارائه اسناد و گواهینامه های معتبر یا بازدید کارشناسی می تواند ملاک عمل قرار گیرد. حتی المقدور در صورت وجود، استفاده از استانداردهای بومی و ایرانی اولویت دارد.		امتیاز تهایی	

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

**جدول شماره ۴: چهار قرارداد انجام شده مشابه با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته که خاتمه یافته باشد (از سال ۱۳۹۳ به بعد)**

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ (ریال)	مدت (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن/فاکس کارفرما
۱							
۲							
۳							
۴							

- ۱- تکمیل این جدول توسط تامین کننده الزامی است. در غیر این صورت، هیچ مسؤولیتی متوجه مناقصه گزار نمی باشد. امتیاز نهایی تجربه بر اساس همین چهار قرارداد خواهد بود.
- ۲- ارائه تصویر صفحاتی از موافقنامه قراردادهای جدول فوق که مشخص کننده قسمت‌های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مدت قرارداد و امضاء طرفین قرارداد باشد، الزامی است. ۳- امتیاز تجربه تامین کنندگان بر اساس ماده ۱۲ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد. ۴- حداقل امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط تامین کننده اجرا شده باشد. ۵- چنانچه تامین کنندگان توجیهات مستدل برای تأخیرات پروژه‌های خود داشته باشند، می‌توانند تصاویر آنها را ارائه نمایند.

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

### جدول شماره ۵ : معیارهای ارزیابی تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	مدت	امتیاز	امتیاز اکتسابی
۱	نحوه تضمین محصولات و گارانتی	گارانتی محصولات قابل فروش به میزان بیش از ۲ سال گارانتی محصولات قابل فروش به میزان ۱ از ۲ سال گارانتی محصولات قابل فروش کمتر از ۱ سال	۳۰ ۲۰ ۰	
۲	نحوه تامین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده	تعهدات خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال تعهدات خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال تعهدات خدمات پس از فروش از ۱ تا ۵ سال فاقد تعهدات خدمات پس از فروش	۳۵ ۲۰ ۱۰ ۰	
۳	چگونگی بسته بندی و حمل	لطفاتوضیح دهید	۱۰	
۴	چگونگی نصب	لطفاتوضیح دهید	۱۰	
۵	آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات	لطفاتوضیح دهید	۱۵	
	رونوشت گواهینامه های معتبر تضمین کیفیت و مدارک مربوطه ارایه گردد. متقاضی می باشد اعلام نماید که کالاهای را چه مدت گارانتی می نماید و برای چه مدت خدمات پس از فروش دارد و نحوه حمل و نصب و آموزش چگونه است / نمره دهی بر اساس توضیحات انجام می گردد / ((طی یک نامه مهمور به مهر و امضا شرکت))	امتیاز نهایی :		

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

(شماره مناقصه ۱۵/۹۸)

کمیته فنی بازرگانی

### جدول شماره ۶: مشخصات اعضای هیأت مدیره در سازمان تأمین کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	قطع تحصیلی	رشته	سمت در هیأت مدیره	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید(سال)	تلفن تماس اضطراری	سابقه مفید(سال)	
								کل	در این شرکت
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

### جدول شماره ۷: مشخصات کارکنان کلیدی و فنی در سازمان تأمین کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	قطع تحصیلاتی	رشته	عنوان شغلی	تخصص	سابقه کل (سال)	سابقه در این شرکت (سال)	تلفن تماس اضطراری
۱								
۲								
۳								
۴								

تذکر مهم: ساختار تشکیلات و مسئولیت ها برای انجام کار موضوع مناقصه، سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان کلیدی و فنی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، ضمیمه گردد. همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی و ارائه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد. مناقصه گر می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

تاریخ : .....  
شماره: .....

اعلامیه تأیید اعتبار بانکی(فرم شماره ۲)

(براساس آیین نامه سنجش اعتبار به شماره ۲۱۱۸۲۹/ت/۵۳۹۳۹۶ مورخ ۱۴۰۶/۱۲/۲۶)

**به : سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس**

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت ..... که قصد مشارکت در مناقصه ..... به شماره : ..... آن مناقصه گزار را دارد جهت اطلاع اعلام می گردد.

#### ۱-اطلاعات گردش حساب ها برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور این اعلامیه

میانگین حساب(ریال)	بستانکار(ریال)	بدهکار(ریال)	محل افتتاح حساب	شماره حساب	نوع حساب	تاریخ افتتاح حساب
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

۲- میزان ضمانتنامه های فعال ..... ریال می باشد

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... ریال(به حروف) ..... ریال نزد این بانک می باشد.

مهر و امضای معجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

(مبلغ اعلام شده بدون پرفراز بانک قابل قبول نمی باشد)

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای صاحبان امضاء معجاز مناقصه گر:

تلفن تماس :

# فرم ارزشیابی پایان کار پیمانکاران (حسن سابقه)

نام پیمانکار:	تاریخ شروع:
شماره پیمان:	تاریخ خاتمه:
مبلغ پیمان:	مدت پیمان:

موضوع پیمان:

ضمانت اصل مفاضا حساب به شماره ..... مورخ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق  
به این شرکت ارائه گردیده است.

دلایل تأخیر (در صورت تمدید پیمان):

توضیحات و ملاحظات	بد	بد	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	موارد ارزشیابی
							۱
							سازماندهی، برنامه ریزی و مدیریت پروژه در طول مدت پیمان
							امکانات و ماشین آلات / ادوات و ابزار کار
							کیفیت و کارآیی نیروهای تحت پیمان
							آگاهی از شرح کار و درک کامل پروژه
							اجرای کار طبق مشخصات فنی / شرح خدمات و دستورات نماینده کارفرما
							رعایت استاندارد ها و معیارهای فنی
							اتمام کار در موعده مقرر
							توان مالی در طول مدت پیمان
							همکاری، هماهنگی و نحوه ارتباط با کارفرما در کارگاه / محل انجام خدمات
							اجرای دستور تغییر کار / افزایش خدمات
							مسئولیت پذیری پیمانکار
							توانایی و قابلیت فنی پیمانکار
							رعایت مدیریت نظام HSE در سازمان پیمانکار

خیلی خوب: ۵۹-۶۵ خوب: ۴۶-۵۸ متوجه: ۳۳-۴۵ ضعیف: ۲۰-۳۲ بد: ۱۳-۱۹

ارزشیابی کلی پیمانکار با توجه به مندرجات فوق ..... میباشد.

تاریخ:	امضاء:	سمت:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ:	امضاء:	سمت:	تأیید کننده:
تاریخ:	امضاء:	سمت:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ:	امضاء:	سمت:	تصویب کننده:
تاریخ:	امضاء:	سمت:	نام و نام خانوادگی:

آیا شرکت فوق الذکر اخطار قراردادی دارد؟ ..... تعداد اخطار قراردادی .....  
رییس امور قراردادها / مدیر امور حقوقی و قراردادها :