



## کمیته فنی بازرگانی استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

موضوع مناقصه: خرید دو دستگاه X-RAY فرودگاهی

شماره مناقصه: ۹۹/۰۵

توجه: مهلت دریافت اعتراضات نسبت به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، **شش روز** بعد از تحویل اسناد ارزیابی کیفی و به مدت **دو روز** کاری خواهد بود و پس از این موعد اعتراضات از سوی مناقصه‌گران پذیرفته نخواهد شد. (شماره تماس ۲۱۰۰ کمیته فنی بازرگانی)

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (فرم خود اظهاری) به صورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت الزامی می‌باشد.

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

- ۱- اظهارات و اطلاعات مندرج در استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ۲- تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ۳- تأمین کنندگان تحت هیچ شرایطی **درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.**
- ۴- تأمین کنندگان موظفند علاوه بر ارسال مستندات به صورت نسخه کاغذی، همزمان کلیه اسناد و مدارک را با فرمت PDF و در قالب CD نیز ارسال نمایند.
- ۵- به استناد آئین نامه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۸۸/۳/۹ هیات وزیران، شرکت های داوطلب ارزیابی کیفی موظف به ارائه صورت حساب های مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی رسمی می باشند.
- ۶- ارزیابی کیفی تأمین کنندگان به روش وزنی می باشد. امتیاز کل هر تأمین کننده، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.
- ۷- کمیته فنی بازرگانی، اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان را بررسی می نماید و تأمین کنندگانی که **حداقل امتیاز ۶۰** را کسب نموده باشند را برای دعوت به مناقصه معرفی می نماید.
- ۸- **چنانچه بنا به دلایلی نیاز به بازدید از پروژه یا قرارداد ارائه شده مناقصه گر باشد، نتیجه نهایی قبولی و دعوت به مناقصه پس از انجام بازدید اعلام می شود.**
- ۹- **به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی بازرگانی، مناقصه گران می بایست رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس بندی نمایند.**  
فهرست مدارک مورد نیاز :
  - ۱-۱- نامه درخواست شرکت در مناقصه با قید موضوع و شماره مناقصه .
  - ۱-۲- اساسنامه، اظهارنامه مالیاتی، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی .
  - ۱-۳- گواهینامه ها و تایید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی / شورای عالی انفورماتیک/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) و سایر گواهینامه های مرتبط)
  - ۱-۴- **مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی (کپی حداقل تعداد ۴ قرارداد با موضوع مناقصه و گواهی حسن انجام کار پیوست گردد)**
  - ۱-۵- **مستندات مربوط به ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و صدور گواهی حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل ۴ سابقه مشابه با موضوع مناقصه)**
  - ۱-۶- **مستندات مربوط به توان مالی (مطابق فرم ارزیابی توان مالی)**

استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)  
کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

اطلاعات مناقصه گزار	
نام: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	دستگاه نظارت:
نشانی: استان بوشهر، عسلویه، سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، صندوق پستی ۱۵۴-۷۵۳۹۱ تلفن: ۶۰۰۰-۰۷۷۳۱۳۷-۶۰۰۰-۰۷۷۳۱۳۷ نشانی اینترنتی WWW.PSEEZ.IR	
موضوع مناقصه:	شماره مناقصه:
مدت اجرا:	نوع مناقصه:
اطلاعات کلی تأمین کنندگان:	
نام شرکت:	شماره ثبت:
محل ثبت:	تاریخ ثبت:
تلفن:	تلفن:
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):	نمابر:
نشانی اینترنتی:	کد اقتصادی:
پست الکترونیک:	شناسه ملی:
نشانی شرکت:	
اسامی صاحب/صاحبان امضاء مجاز:	
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
محل صدور:	محل تولد:
شماره ملی:	مدرك تحصیلی:
رشته تحصیلی:	تلفن همراه:
تذکر: ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد.	تلفن همراه نماینده تام الاختیار:

استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)  
کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

معیارهای ارزیابی کیفی تأمین کنندگان			
ردیف	شرح	درصد وزنی (%)	جداول جهت استخراج امتیازات تخصیصی
۱	توان مالی	۳۵	جدول شماره ۱
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت	۵	جدول شماره ۲
۳	استانداردهای تولید	۱۰	جدول شماره ۳
۴	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۳۰	جدول شماره ۴
۵	حسن سابقه	۱۰	تأیید و رضایت نامه کارفرمایان از پروژه های خاتمه یافته
۶	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۱۰	جداول شماره ۵
<b>جمع</b>		<b>۱۰۰</b>	
<p>مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده برعهده مناقصه گران می باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی (مطابق بند ۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) محروم می نماید، اقدامات قانونی را نیز وفق بند ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به انجام رساند.</p> <p><b>ضمناً به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی بازرگانی، مدارک و مستندات پنج معیار فوق الذکر به صورت جدا گانه و دسته بندی شده ارائه گردد.</b></p>			

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

### جدول شماره ۱: معیارهای ارزیابی توان مالی تأمین کننده (فروشنده/سازنده)

توضیحات	مبالغ مربوط به ۵ سال گذشته به میلیون ریال					شرح	ردیف
	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴		
ارایه حداقل یکی از مدارک ردیف های ۱ الی ۳ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر ردیف های ۱ الی ۳ باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد.						یکصد برابر مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده	۱
						بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید/فروش، مستند به قراردادها و اسنادفروش با صورتهای مالی تاییدشده	۲
						ده درصد دارایی های ثابت، مستند به اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها	۳
تأیید اعتبار از سوی بانکها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه (اصل نامه بانکی مطابق با فرم شماره ۲ تهیه گردد)							
مناقصه گران باید کلیه مستندات متناسب با ردیفهای تکمیل شده این جدول، شامل گواهینامههای پرداخت مالیات یا بیمه یا اسناد پرداخت صورت وضعیتها یا اظهارنامههای مالیاتی را به صورت کامل و منظم به ترتیب سال پیوست نمایند.							

استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)  
کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

گواهی نامه صلاحیت از مراجع قانونی					
ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور گواهی نامه	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه تصویر گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و
۲					تأمین کنندگانی که گواهینامه صلاحیت معتبر
۳					ارائه ننمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت
۴					داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲: معیارها و امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت (حداکثر ۵ سال گذشته) (تکمیل فرم شماره ۱ حسن سابقه الزامی است)			
ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	کیفیت کالا	۶۰	ارائه گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کالای ارائه شده، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات در نامه‌ای رسمی که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام کار در آن قید شده باشد، الزامی است.
۲	عملکرد در دوره بهره برداری	۲۰	
۳	کیفیت خدمات پشتیبانی	۱۰	
۴	انجام به موقع تعهدات	۱۰	
<p>امتیاز تأمین کنندگان بر اساس ماده ۲۶ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می گردد.</p>			

استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)  
کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

جدول شماره ۳ : معیارهای ارزیابی استانداردهای تولید

امتیاز اکتسابی	درج نوع استاندارد	درصد وزنی	نوع استاندارد	ردیف
	<p>• دستگاه باید دارای گواهینامه ایمنی در مقابل تشعشع از مرکز استاندارد بین المللی از قبیل TUV آلمان و مراکز استاندارد بین المللی اروپایی و یا آمریکایی باشد.</p>	۵۰	استاندارد کیفیت	۱
	<p>•ارایه گواهینامه های ISO9001 ، ISO14001 ، ISO1600 ، EN50081 ، EN50082 ، DIN33 الزامی است.</p>	۵۰	استاندارد های تولید	۲
	<p><b>امتیاز نهایی</b></p>		<p>ارائه اسناد و گواهینامه های معتبر یا بازدید کارشناسی می تواند ملاک عمل قرار گیرد. حتی المقدور در صورت وجود، استفاده از استانداردهای بومی و ایرانی اولویت دارد.</p>	

استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)  
کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

جدول شماره ۴: چهار قرارداد انجام شده مشابه با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته که خاتمه یافته باشد (از سال ۱۳۹۴ به بعد)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ (ریال)	مدت (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن/فاکس کارفرما
۱							
۲							
۳							
۴							

- ۱- تکمیل این جدول توسط تامین کننده الزامی است. در غیر این صورت، هیچ مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نمی باشد. امتیاز نهایی تجربه بر اساس همین چهار قرارداد خواهد بود.
- ۲- ارائه تصویر صفحاتی از موافقتنامه قراردادهای جدول فوق که مشخص کننده قسمت‌های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و امضاء طرفین قرارداد باشد، الزامی است. ۳- امتیاز تجربه تأمین کنندگان بر اساس ماده ۱۷ آئین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات محاسبه می‌گردد. ۴- حداکثر امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط تامین کننده اجرا شده باشد ۵- چنانچه تامین کنندگان توجیحات مستدل برای تأخیرات پروژه‌های خود داشته باشند، می‌توانند تصاویر آنها را ارائه نمایند.



استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)  
کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

جدول شماره ۵ : معیارهای ارزیابی تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	مدت	امتیاز	امتیاز اکتسابی
۱	نحوه تضمین محصولات و گارانتی	گارانتی محصولات قابل فروش به میزان بیش از ۲ سال گارانتی محصولات قابل فروش به میزان ۱ از ۲ سال گارانتی محصولات قابل فروش کمتر از ۱ سال	۳۰ ۲۰ ۰	
۲	نحوه تامین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده	تعهدات خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال تعهدات خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال تعهدات خدمات پس از فروش از ۱ تا ۵ سال فاقد تعهدات خدمات پس از فروش	۳۵ ۲۰ ۱۰ ۰	
۳	چگونگی بسته بندی و حمل	توضیح دهید	۱۰	
۴	چگونگی نصب	توضیح دهید	۱۰	
۵	آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات	توضیح دهید	۱۵	
	<p><u>رونوشت گواهینامه‌های معتبر تضمین کیفیت و مدارک مربوطه ارایه گردد. متقاضی می بایست اعلام نماید که کالاها را چه مدت گارانتی می نماید و برای چه مدت خدمات پس از فروش دارد/نحوه حمل و نصب و آموزش چگونه است/نمره دهی بر اساس توضیحات انجام می گردد/((طی یک نامه مهمور به مهر و امضا شرکت))</u></p>		<b>امتیاز نهایی :</b>	

## استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده/فروشنده)

کمیته فنی بازرگانی

(شماره مناقصه ۹۹/۰۵)

### جدول شماره ۶: مشخصات اعضای هیأت مدیره در سازمان تأمین کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته	سمت در هیأت مدیره	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		تلفن تماس اضطراری
						کل	در این شرکت	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

### جدول شماره ۷: مشخصات کارکنان کلیدی وفنی در سازمان تأمین کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلاتی	رشته	عنوان شغلی	تخصص	سابقه کل (سال)	سابقه در این شرکت (سال)	تلفن تماس اضطراری
۱								
۲								
۳								
۴								

تذکر مهم: ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه، سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان کلیدی و فنی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه‌گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، ضمیمه گردد. همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی و ارائه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق‌الذکر الزامی می‌باشد. مناقصه‌گر می‌بایست نسبت به نشانه‌گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.



## اعلامیه تأیید اعتبار بانکی (فرم شماره ۲)

تاریخ: .....

شماره: .....

## به : سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت ..... که قصد مشارکت در مناقصه ..... به شماره : ..... آن مناقصه گزار را دارد جهت اطلاع اعلام می گردد.

۱-اطلاعات گردش حساب ها برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور این اعلامیه

تاریخ افتتاح حساب	نوع حساب	شماره حساب	محل افتتاح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانتنامه های فعال ..... ریال می باشد

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال نزد این بانک می باشد.

(براساس آیین نامه نظام سنجش به شماره ۲۱۱۸۲۹/ت/۳۹۳۹۶ مورخ ۸۶/۱۲/۲۶) ارائه تاییدیه سنجش اعتبار الزامی می باشد و مبلغ اعلام شده بدون پرفراژ بانک قابل قبول نمی باشد)

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

نام و نام خانوادگی :

تلفن تماس :

# فرم ارزشیابی پایان کار پیمانکاران



نام پیمانکار:	تاریخ شروع:
شماره پیمان:	تاریخ خاتمه:
مبلغ پیمان:	مدت پیمان:

موضوع پیمان: **ضمناً اصل مفصاحساب به شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.**

دلایل تأخیر (در صورت تمدید پیمان):

توضیحات و ملاحظات	موارد ارزشیابی				
	بد ۱	ضعیف ۲	متوسط ۳	خوب ۴	خیلی خوب ۵
					۱ سازماندهی، برنامه ریزی و مدیریت پروژه در طول مدت پیمان
					۲ امکانات و ماشین آلات / ادوات و ابزار کار
					۳ کیفیت و کارآیی نیروهای تحت پیمان
					۴ آگاهی از شرح کار و درک کامل پروژه
					۵ اجرای کار طبق مشخصات فنی / شرح خدمات و دستورات نماینده کارفرما
					۶ رعایت استانداردها و معیارهای فنی
					۷ اتمام کار در موعد مقرر
					۸ توان مالی در طول مدت پیمان
					۹ همکاری، هماهنگی و نحوه ارتباط با کارفرما در کارگاه / محل انجام خدمات
					۱۰ اجرای دستور تغییر کار / افزایش خدمات
					۱۱ مسئولیت پذیری پیمانکار
					۱۲ توانائی و قابلیت فنی پیمانکار
					۱۳ رعایت مدیریت نظام HSE در سازمان پیمانکار

خیلی خوب: ۵۹-۶۵      خوب: ۴۶-۵۸      متوسط: ۳۳-۴۵      ضعیف: ۲۰-۳۲      بد: ۱۳-۱۹

ارزشیابی کلی پیمانکار با توجه به مندرجات فوق ..... میباشد.

تهیه کننده:	امضاء:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی:	سمت:	
تأیید کننده:	امضاء:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی:	سمت:	
تصویب کننده:	امضاء:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی:	سمت:	
آیا شرکت فوق الذکر اخطار قراردادی دارد؟ ..... تعداد اخطار قراردادی: .....		
رییس امور قراردادها / مدیر امور حقوقی و قراردادها:		

نسخه سوم: کمیته فنی بازرگانی

نسخه سوم: پیمانکار

نسخه دوم: واحد مجری

نسخه اول: امور حقوقی و قراردادها

ف پ/ فرم ارزشیابی پایان کار پیمانکاران

ضمناً ارائه فرمهای نمونه حسن سابقه از کارفرمایان قبلی قابل قبول می باشد